

Bölüm 9

Sonuç Bildirgeleri

PEYZAJ MİMARLIĞI 2. KONGRESİ

SONUÇ BİLDİRGESİ

TMMOB Peyzaj Mimarları Odası olarak 25 - 27 Kasım 2004 tarihleri arasında düzenlediğimiz “ÜLKEMİZDE PEYZAJ MİMARLIĞINDA 50 YIL, 1954 - 2004” konulu Kongremizde, 13 oturumda bilimsel ve mesleki bildiriler, panel, meslekte onur ödülü ve öğrenci proje yarışması ödül töreni, yarışma kollojyumu ve sergi gibi etkinlikler yer almıştır. Kongremiz, katılımcıların dışında; görsel ve yazılı basında da geniş yankı bulmuştur. Kongremizde, toplam 45 bilimsel ve mesleki sözlü bildiri ve 5 poster bildiri sunulmuştur. Kongremizde sergilenen çeşitli konulardaki eserlerin ve çalışmaların konu çeşitliliği, planlama ve tasarım anlayışları ile sunum tekniği bakımından düzeyleri, sergimizi izleyenler tarafından beğeni kazanmıştır. Kongremizde sunulan bilimsel ve mesleki bildirilerin işledikleri konular ve ayrıntıları, ülkemizde peyzaj mimarlığının elli yıllık bir süreçte geçirdiği evreleri ve ulaştığı düzeyi de göstermektedir.

Dünyada Peyzaj Mimarlığı'nın formal eğitiminin verilmesinin üzerinden yüzyılı aşkın (1898) bir süre geçmiştir. Ülkemizde Peyzaj Mimarlığı'na ilişkin ilk dersler 1936'da vermeye başlanmıştır; formal eğitimden ilk mezuniyet 1973'te gerçekleştirilmiştir; uzun mücadeleler sonucu ilk mezunlarımızı da kapsayan “Peyzaj Mimarı” unvanı kazanılmış, 1994'te ise Peyzaj Mimarları Odası kurulmuştur.

TMMOB'nin 50. kuruluş yılını, Odamız'ın ise 10. kuruluş yılını kutladığımız Peyzaj Mimarlığı II. Kongresi'nde, Peyzaj Mimarlığı'nın bu zorlu mücadele hattındaki varoluş süreci, TMMOB'nin kuruluş öyküsünü de içine alan 50 yıllık bir perspektifle ele alınmıştır. Çünkü bu süreç; Peyzaj Mimarlığı'nın olduğu kadar ülkemizde kıryla kentlikle sorumlu olduğumuz yaşam çevrelerinin oluşumlarının politik - ekonomik - sosyokültürel tüm boyutlarına önemli saptamalarda bulunmaktadır.

PEYZAJ MİMARLIĞI'NIN SORUNLARI VE SAPTAMALAR

- Ülkemizde yasal - yönetsel çerçevede peyzaj planlama, tasarım ve yönetimi ile ilgili olarak uygulanan farklı işleyişler, kurumsal çok başlılık ve koordinasyon eksikliği temel sorun oluşturmaktadır.
- Yerel yönetimler alanı, mesleğimize ilişkin bilimsel doğruların ve çağdaş uygulamaların en fazla sergilenmesi gereken alan olmalıdır. Yerel politikanın yerel siyasi iktidara odaklı olarak, fiziksel mekanın biçimlenmesi üzerine kurgulanmasından dolayı; peyzaj alanları yoğun spekülasyon baskılara, rantlara yenik düşürülmektedir.
- Özellikle son 25 yıldır uygulanan yanlış politikalar ile, özel mülkiyetin dışında, toplumun tüm kesimleri için eşitlikle yararlandırılması gereken kamusal mekanlar, kamu varlıklarının ve hizmetinin tasfiyesini esas alan düzenlemeler yoluyla, hızla elden çıkarılmaktadırlar. Herkesin olması gereken parklar, meydanlar, kıyılar vb.; özelleştirilerek, mutlu azınlıkların hizmetine sunulmaktadırlar. Peyzaj Mimarlığı'nın, toplumun her kesiminden insanlarımızla harmanlanan ve bu yüzden de gerçek demokrasi alanları sayılabilecek açık ve yeşil üzerindeki hizmet alanları ve onlara ilişkin geliştireceği tüm toplumsal kurgular, hızla değer kaybına uğratılmaktadır.

- Yıllardır mekanın fiziksel organizasyonunda planlamayı ve tasarımı bütüncül bir yaklaşım ile ele alan ve bu düzlemde ilgili tüm mesleklerin üretim ve dayanışma ilişkisi içinde, toplumsal süreçlerde varolmasını savunan mesleğimiz; bugün en fazla planlama ve tasarımın varoluş ideolojisinden vazgeçme sorunuyla ilgilenmektedir. Bugün kamusal alanda yaşayanların birbirleriyle eşitlikçi bir kullanım ilişkisi içinde oldukları bir yerleşim coğrafyası yaratmaktan vazgeçen mekansal politikalar ile karşı karşıyayız.
- Yaşadığımız çevre bugün, kapitalist üretim sürecinin temel sömürü alanıdır. Çevrenin kurtulması, bu nedenle politik sistem yaklaşımı içermek durumundadır. Çevre politik, ekonomik seçimlerini mekana yansıtılmasının somut bir ürünüdür. Bu yüzden mekansal koşullarda bu ürünün niteliği, içeriği toplumsal tüm katmanların geleceğini de yakından ilgilendirmektedir.
- Merkezi ve yerel siyasi iktidarların, yasal ve yönetsel çerçevede, demokratik kitle örgütleri ve emek örgütlerini, meslek örgütlerinin de istemlerini dışlayan antidemokratik bir süreç ile mevzuat oluşturmaları bir başka sorun alanıdır.

PEYZAJ MİMARLARININ SORUN ALANLARI VE SAPTAMALAR

- **Peyzaj Mimarlığı'nın çalışma alanlarında, peyzaj mimarlarının oluşturduğu insan kaynağı, yasa ve yönetmeliklerdeki tanımsızlıklar ve yönetsel işleyişten kaynaklı sorunlar nedeniyle yeterli düzeyde ve yetkinlikte çalışma olanağından yoksun bırakılmıştır. Peyzaj Mimarları varolan koşullarda, mesleklerini adeta yapamaz koşulları yaşamakta; "işsizlik ", temel bir sorun alanı olarak karşımızda durmaktadır.**
- Kamu kurum ve kuruluşlarında, "Peyzaj Mimarı" kadro unvanının verilmeyişi nedeniyle, sıkıntılar yaşanmakta; açılan kamu personeli sınavlarında yanlış planlamalar sonucu peyzaj mimarlarının meslek alanları başka mesleklerin istihdamı ile doldurulmaktadır. Öte yandan, kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen peyzaj mimarları, çalıştıkları yönetimlerin belirledikleri ve sınırladıkları ortam ve koşullarında, meslekleri ile ilgili gerekli açılımlarda bulunma konusunda da sıkıntılar yaşamaktadırlar. Bu durum, kamuda olması gereken ve özlediğimiz mesleki gelişmelerin gecikmesine, mesleğimiz açısından kamusal alanın geliştirilmesine, süreçleri algılaya, tanımlama ve yeniden üretmemize engel oluşturmaktadır.
- Özel sektörde serbest çalışan peyzaj mimarları ihale, imar, yapılaşma vb. mevzuatlarda mesleki olarak yer edinmemenin ya da yeni edinmiş olmanın getirdiği tüm yasal - yönetsel sorunlar ile başbaşıdırlar. Bu durum, peyzaj mimarlarının yerleşim yerlerini ve yapıyı çevreyi bir "yaşam biçimi" olarak örgütlenmelerinin önünde bir zaaf oluşturmakta; mesleki ve meslek içi eğitimin ve etik kuralların uygulanmasını engellemekte, yenilikçi ve yaratıcı unsurlarının, peyzaj mimarlarının mekansal plan ve tasarımların da devre dışı kalmasını, sistematik bir biçimde kurgulamaktadır.
- Peyzaj Mimarlığı eğitimi veren üniversitelerin ilgili bölümlerinin, son yıllarda plansız bir biçimde çok hızlı bir artış göstererek, gerekli altyapı ve personel olanaklarından yoksun olarak kurulmaları, bir başka temel sorun alanıdır. Ek olarak, üniversitelerimizin akademik alandaki çalışmalarının yurtdışından kaynak bilgileri aktarım üzerinde yoğunlaşması; ülkemizin ivedi gereksinim gösterdiği mesleki so-

run alanlarına ilişkin öznel araştırmalar, uygulama süreçleri konusunda ülke gerçekleri üzerinden analiz, saptama ve çözüm sistematığının yaşama geçirilmesinin önüne geçmektedir. Böyle bir sistematığın oluşturulmasında, Üniversite - Oda kurumsal ilişkisi kaçınılmaz görülmektedir.

POTANSİYELLER, ÖNERİLER VE ÇÖZÜMLER

Kongremizde sunulan bildirimler ve katılımcıların katkı ve açıklamaları sonucunda aşağıda belirtilen öneriler ve çözümlere ilişkin yaklaşımlar saptanmıştır:

- Uluslararası boyutta polit - ekonomik yapının büyük sermaye gruplarının çıkarları doğrultusunda hızla değiştiği / değiştirildiği son süreçte, ülkemiz de bu değişikliklerden çok yoğun etkilenmektedir. Bu durum, peyzaj mimarlığı alanında da politik ve ekonomik dönüşümlere neden olmaktadır. Avrupa Peyzaj Sözleşmesi politik ve ekonomik anlamda etkileri beklenen GATS (Hizmet Ticareti Genel Anlaşması) gibi uluslar arası düzeydeki anlaşmalar Odamız ve üniversiteler işbirliğiyle dikkatle incelenmeli ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ivedilikle başlatılmalıdır.
- Kamu varlıklarının ve hizmetlerinin tasfiye edilerek, özelleştirilmesi ve ticarileştirilmesinden vazgeçilmelidir. "Sosyal Devlet" in önemli bir kazanımı olan kamusal alanlar, tüm kesimlerin fırsat eşitliği ile yararlandırılacağı bir politik yaklaşıma kavuşturulmalıdır. TBMM özellikle Kamu Yönetimi Temel Kanunu ve Yerel Yönetimler Yasası bu yaklaşım ile ele alınmalıdır.
- Avrupa Peyzaj Sözleşmesi 1 Mart 2004 tarihinde, Ülkemizde dahil olmak üzere 11 Avrupa Konseyi üye ülkesi parlamentolarının onayından geçmesi ile yürürlüğe girmiş ve uluslar arası yasal süreç başlamıştır. Ülkemiz peyzaj değerlerinin korunması açısından en temel nokta, "ulusal bir politika"nın eksikliğidir. Avrupa Peyzaj Sözleşmesi'nin en can alıcı noktası, imza koyan ülkelerin kendi ulusal peyzaj politikalarını oluşturmalarının gerekliliği üzerine yapılan vurgudur. Ülkemiz yasal ve yönetsel yapısı, farklı ölçek ve boyutlarda, duyarlı ve değerli doğal alanları ve kaynakları korumaya yönelik temel alt yapıya sahiptir. Buna karşın, ulusal bir peyzaj ve daha üst düzeyde ulusal çevre politikaların henüz oluşturulamamış olması önemli bir eksikliklerdir. Bu ise, peyzaja bakışta, uygulamada ve yönetimde bütünlüğün, yönetimlerde birliğin sağlanması yönünde önemli bir engel oluşturmaktadır. Peyzaj mimarlığı eğitim sürecinde edinilen bilgi ve deneyimlerin, uygulama sürecine yansıtılabilmesi ve değerli ülke peyzajının korunabilmesi için; kapsamlı bir peyzaj politikasının oluşturulması ve bu doğrultuda ilgili yasa, yönetmeliklerin gözden geçirilmesi öncelikli sorumluluğumuzdur.
- Meslek tanımımızdaki eksiklikler ve mesleki yasal tanınırlık konusunda ciddi sıkıntıları yaşamakta olduğumuz bir dönemden geçmekteyiz. Peyzaj mimarlığı meslek ve uygulama alanlarında, peyzaj mimarlarının hak, sorumluluk ve yetkilerinin tanımlarında varolan sorunlar giderilmelidir. Ulaşılması istenen hedefler için bir dizi eylem planı oluşturulmalı ve hemen başlatılmalıdır.
- Ülke koşulları ve gerçeklerini göz önünde bulunduran, ülkemizde nitelik ve içerik bakımından yeterli düzeyde, eğitim ve öğretimde yeniden yapılanmayı hedefleyen

çağdaş bir “Peyzaj Mimarlığı Eğitimi” programı başlatılmalıdır. Bu eğitim programı aynı zamanda uluslararası koşullarda akademik ortamda rekabet edebilir düzeyde olmalıdır.

- Özellikle, üniversitelerimize bağlı peyzaj mimarlığı bölümleri için sürdürülmekte olan sayısal artış çaba ve düşüncesi önlenmeli; nitelik ve içerik bakımından yeterli düzeyde mesleki bilgi aktarımı temel ilke olarak benimsenmelidir.
- Peyzaj mimarlığının ülke düzeyinde tanıtımı için ivedi olarak Peyzaj Mimarları Odası ile üniversiteler ortak çalışmalar başlatılmalıdır.
- Meslek içi uzmanlık isteyen çalışma alanlarında Peyzaj Mimarları Odası tarafından meslek içi eğitim programları düzenlenmelidir.
- Öğrenci Kurultayları düzenlenmeli, öğrenci sempozyumlarının sürekliliği sağlanmalı, staj olanaklarının geliştirilmesi ve öğrenci yarışmalarıyla mesleki gelişimleri desteklenmelidir.
- Özel sektörde serbest çalışan peyzaj mimarlarına ilişkin yapılanmanın, TMMOB ortamında diğer odalar ile birlikte ortaklaşa çözümler aracılığıyla, GATS koşullarında uluslararası rekabet düzeyi olan yapılanmalara dönüştürülmesi çalışması yapılmalıdır.
- Kamuda “Peyzaj Mimarı” kadro unvanı mutlak elde edilmelidir.
- Peyzaj Mimarları Odası üyelerinin ve öğrenci üyelerin PMO örgütlülüğüne sürekli ve etkin katılımı, Odamız’ın en temel gücünü oluşturacaktır.

GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ PEYZAJ MİMARLIĞI II. KONGRESİ SONUÇ BİLDİRGESİNDE DEĞERLİ KATILIM VE KATKILARINIZ İLE YER ALAN TÜM SAPTAMA, ÖNERİ VE ÇÖZÜMLERİN İŞİĞİNDA; DÜN OLDUĞU GİBİ BUGÜN DE ODAMIZ, GEREKLİ ARAŞTIRMA VE ÇALIŞMALARI SÜRDÜRMEYE KARARLIDIR.

PEYZAJ PLANLAMA ve DOĞA KORUMA ÇALIŞTAYI

SONUÇ BİLDİRGESİ

Ankara Üniversitesi Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi koordinasyonunda; Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü, T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı, Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası, Almanya Peyzaj Mimarları Odası ve Berlin Teknik Üniversitesi, Anhalt Üniversitesi işbirliği ile hazırlanan “Peyzaj Planlama ve Doğa Koruma Çalıştayı” sonuçları, açılış oturumu dışında 6 oturum ve Çalıştay’ın genel tartışma ve değerlendirilmesinin yapıldığı panel oturumunda gelinen noktada aşağıdaki gibi özetlenmiştir:

Ülkemizdeki Peyzaj Planlama ve Doğa Koruma ile ilgili kurum ve kuruluşları bir araya getirerek, planlama ve uygulama çalışmalarının Avrupa Birliği’ne uyum koşulları bağlamında kapsamlı olarak tartışılmasını öngören bu Çalıştay ile;

- Ekolojik planlama çalışmalarının nasıl, kimlerin sorumluluğunda ve kimlerin katkısı ile, hangi yaklaşımlar ve araçlarla yapılması gerektiği konusunda yapılan örnek çalışmalar paylaşılmıştır.

Sonuç olarak;

- Peyzaj planlamanın hedefi, doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi temelinde üretim ve paylaşım ilişkilerinin kamu yararı gözetilerek yeniden düzenlenmesidir.
- Çevre Düzeni Planı çalışmasının, Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından kapsamlı bir şekilde yürütülmesi, ülkemizde doğal kaynakların korunması açısından önemli bir gelişmedir. Bu çalışmanın, üst ve alt ölçeklerdeki diğer planlamalarla bütünleştirilerek geliştirilmesi gereklidir.
- Türkiye’de makro ekonomik politikalar ile kentsel gelişme sürecinde mekanın fiziksel organizasyonu arasında dengeli kalkınmanın ve doğal kaynakların kamu yararına kullanımı ve yönetimi için; ülke ölçeğindeki peyzaj programlarının ve bölgesel planların üretilmesi, ülkemizdeki kaynakların etkin korunması için önemli bir gereksinimdir.
- Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından üzerinde çalışılmakta olan “Çerçeve Doğa Koruma Yasası”nın planlama hiyerarşisi içinde ele alınması gerekmektedir. Ülkemizde üst ölçekli planların içeriğine sosyo-kültürel, ekolojik verilerin yansıtılmadığı, sadece fiziksel eşikler düşünülerek planlama çalışmalarının yapıldığı, planların hazırlığında katılımcılık sürecin işletilmediği, uygulamada pek çok yanlışlığı görülen mevcut planlama yaklaşımı, bu Çalıştay’da da ele alındığı üzere yeniden re-organize edilmelidir.
- Stratejik ÇED’nin, Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından hazırlanmasına geçilmesi; ülkemizde doğa koruma çalışmalarının önemli oranda bu kurum tarafından yapıyor olması nedeniyle, olumlu bir gelişme olarak görülmektedir.
- Planlama çalışmalarında havza bazında planlama yaklaşımının benimsenmesi, yönetsel sınırların yerine ekolojik sınırların belirleyici olması, bu planlama çalışmaları-

rında Peyzaj Mimarları'nın etkin olarak yer alması konusunda, yasal altyapının oluşturulması yönünde çalışmalar ivedi gerçekleştirilmelidir.

- Korunan alanların belirlenmesi ve planlanmasında, AB direktif ve önerileri de dikkate alınarak küresel ölçekteki bilimsel uygulamalar ışığında yeni yaklaşımların benimsenmesi ve yapılan çalışmalara yansıtılmasının zorunlu olduğu anlaşılmıştır.
- Doğa koruma ve korunan alanların belirlenmesi, planlanması ve yönetiminde uygulanan kriterlere ilişkin olarak sahip oldukları bilgi birikimini paylaşmak amacıyla Avrupa Birliği Ülkeleri, özellikle de Almanya ile mesleki ve teknik işbirliğinin geliştirilmesi ve deneyimlerin paylaşılması, Türkiye'nin Avrupa Birliğine uyum sürecinde çevre ve ekoloji konusundaki uyumlaştırma çalışmalarını kolaylaştırıcaktır.
- Doğanın korunmasına yönelik yapılacak her türlü çalışmada Üniversiteler, Meslek Odaları, Kurum ve Kuruluşlar, Sivil Toplum Örgütleri ve bu alanlarda yaşayan yöre halkının, sürece etkin katılımının sağlanması, kaynakların etkin korunması ve gelecekte de yaşanılabilir peyzajların oluşturulmasını destekleyecektir. Bu noktanın, özellikle çıkarılacak Yasa'da güvence altına alınması kamu yararınadır.
- Ülkemizin imzalayarak taraf olduğu Avrupa Peyzaj Sözleşmesinin Genel Önlemler 5D maddesinde öngörüldüğü gibi " peyzajın, bölge ve kent planlama ile ilgili ülke politikaları ile ülkenin kültürel, çevresel, tarımsal, sosyal ve ekonomik politikaları ile; aynı zamanda peyzaj üzerinde olası doğrudan veya dolaylı etkisi olabilecek diğer politikaları ile de bütünleştirmeyi taahhüt eder" hükmü ile; peyzaj planlama yaklaşımının doğa koruma, korunan alanlarla ilgili diğer yasalar ile imar ve kentleşme mevzuatına taşınması yasal zorunluktur.
- Planlama çalışmalarında mesleki uzmanlık alanlarının net olarak tanımlanması, görev tanımlarının yapılması, doğa koruma ve planlamaya ilişkin birbiri ile örtüşen yasalarda dil birliğinin sağlanması büyük önem arz etmektedir.
- Peyzaj Planlama ve Doğa Koruma ile ilgili Peyzaj Mimarlığı Hizmetlerinin, mevcutta yaşanan eksiklikleri nedeniyle; Kamu İhale Mevzuatına taşınması da aynı derecede önemlidir.

Çalıştay'ın tüm bileşenleri olarak; bu "Sonuç Bildirgesi"nde ortaklaştırılan görüşler doğrultusunda; gerekli çalışma ve katkıların üretilmesinde ve uygulama sürecinin izlenmesinde, ortak çalışmaların yararlılığı olduğunu kamuoyunun bilgisine sunarız.

TMMOB PEYZAJ MİMARLARI ODASI

ÖĞRENCİ KOLLARI (PMO-GENÇ) KURULTAYI 2005 SONUÇ BİLDİRGESİ

(15 EKİM 2005)

1989'da Berlin duvarı yıkıldı ve "soğuk savaş" resmen sona erdi. Baştan aşağıya ideolojik bir savaşı bu. Duvar yıkıldığında ABD başkanı George Bush "Bu yeni bir dünya düzenidir." buyurdu. Ve "yeni dünya düzeni" ile "globalleşme" dillerden düşmeyen iki sihirli sözcük olup çıktı. (Kutsiye Bozoklar, 1998)

Oysa globalleşme gerçekte azami yoksullaşma, emperyalist saldırganlık, ırkçılık, ekolojik felaket ve ahlaki çürüme anlamına geliyordu insanlık için. Bize "globalleşme" diye yutturulan finans sermayesinin bu üreticilikten yoksun para gücünün dizginsiz egemenliğinden başka bir şey değildi.

Bilgi çağının giderek baskısız, sınırsız, eşitlikçi bir dünya yaratacağını söyleyenlerin hayalleri de gerçeğin yüzüne çarpıyor. Paranın ve bilginin hızlı dolaşımı onu kontrol edenlerin işine yarıyor. Enformasyonun yaygınlaşması özel hayatların kontrol edilmesine yol açıyor. Sosyal niteliği tamamen sona ermekte olan devletler giderek daha çok sermayenin jandarmasına dönüşüyor.

Evet, ortada bir gerçek var; dünyaya silah ve petrol tekelleri, otomotiv patronları, büyük finans çevreleri, insan sağlığıyla oynayan ilaç firmaları hükmediyor. İnsanlar ne yapıyor?

İnsanlar Irak'ta işgalcilere karşı direniyor. Ölenlerin ardından çocuklarının geleceğini özgür kılmak için mücadele ediyor. İnsanlar onurlu yaşam için çaba harcıyor. Dünyanın her yerindeki bilinçli, bilen, gören insanlar emperyalizme, işbirlikçilerine ve zulme başkaldırıyor.

Bu insanların mühendisi, mimarı ve planıncıları olarak bizler de biraraya gelip hareket etmenin bilinci ve yaşadığımız topluma karşı sorumluluklarımız doğrultusunda bir adım daha atmak adına TMMOB örgütlülüğü içinde kendi örgütlülüğümüzü kurarak bu noktaya geldik.

Günümüzde yeni liberal politikaların ülkemiz ve meslek grupları üzerindeki gölgesi yoğunlaşmış, tüm mühendis, mimar ve planıncılarının mesleklerini ilgilendiren alanlardaki çalışmalarla birlikte, ekonomik, toplumsal ve siyasal gelişmelere daha yakından eğilmesini gerektirmiştir. Bu doğrultuda TMMOB, diğer çalışan kesimlerle birlikte emekten yana bir iradenin oluşması için yoğun bir çalışma içinde olmuştur.

1994 yılında kurulan Peyzaj Mimarları Odası (PMO), 11 yıllık geçmişinde peyzaj mimarlığını tanıtmaya ve bugünkü noktaya getirme için yaptığı çalışmalarda hep saygısızca ve meslekler arası ilişki etiğine hiç uymayan tavırlarla karşılaşmıştır. Bu tavırlar karşısında haklarımızı korumaya çalışan odamız, meslek gruplarının birbirlerinin sınırlarına duyması gerekli saygıyı hatırlatmıştır herkese.

Aynı hedef için bir araya gelmiş gönüllü bireylerin ortak olarak bir varlık göstererek birleşmeleri örgütlenmenin odak noktasıdır. Örgütlülük; konuşma, üretme ve paylaş-

ma üçgeninden hayat bulan bir kurumdur. Üniversite öğrencileri, yarının peyzaj mimarları ve bu ülkenin geleceği olarak bizler, bilgilerimizi hangi amaç uğruna ve kimler adına çalıştığımızı bilerek, toplum yararına kullanmak ve toplumsal yaşam standardını yükselterek, örgütlü olarak aynı hedef uğrunda birleşip, onurlu bir yaşam için bu ablukayı kırmak durumundayız.

Odamız ve biz öğrencilere düşen görev, peyzaj mimarlığı örgütlülüğünü korumak ve dar meslekçi peyzaj mimarlığı anlayışının önüne geçmek olmalıdır. Bunun için ileride içinde bulunacağımız PMO çatısı altında mesleki dayanışmamızı, karşı karşıya kaldığımız her türlü haksızlığa karşı birlik olarak göstermek ve meslek onurunu korumak mecburiyetindeyiz.

Peyzaj mimarlığı eğitimindeki gelişmelerin PMO'nun kuruluşundan itibaren geliştiğini görüyoruz. "Bireyin yaşamı boyunca çevresini algılama, anlama, dönüştürme ve denetlemeye yönelik olarak tek başına ya da grup içinde sürdürdüğü zihinsel çaba" olarak tanımlanabilecek eğitim, toplumsal bir kurum olarak altyapının, yani üretim ve paylaşım ilişkilerinin yansımaları olan, aynı anlamda, bu ekonomik altyapıyı da etkileyebilen bir üstyapı kurumudur.

Ezberci sistemin parçası olarak geldiğimiz üniversitelerde, bu halatların kesilerek araştırma temellerine dayandırılması şarttır. Özellikle geleceğin peyzaj mimarları olacak bizlerin araştırmaya yönlendirilmesi gerekmektedir. Bu peyzaj mimarlığının bilimsel anlamda da gelişimini sağlayacaktır.

Peyzaj mimarlığı eğitimine dönük politika üretirken asla gözardı edilmemesi gereken uygulamalı eğitimin gerekliliğinin yanında, ülkemiz realitesi de gözardı edilmemelidir. Buradan hareketle;

- Eğitim, üretim, istihdam ilişkisinin plansız ele alındığı, insan gücü planlamasının politik rant olduğu,
- Ülkemizde YÖK sorunu,
- Eğitimin özerk, demokratik, eşit ve bilimsel olması gerekliliği,
- Mesleki dilin ortaklaşması gerekliliği

gibi gerçeklikler, eğitime dönük politikaların belirlenmesinde ön açıcı olmalıdır.

Bir diğer sıkıntımız, bugün piyasa talepleriyle akademik eğitimin örtüşmemesidir ve bu, ister istemez, eğitimimizin piyasa şartlarına göre şekillenmesine sebep olmaktadır. Bu piyasacı yaklaşım kırılmalı, piyasaya uygun öğrenci yetiştirmek yerine; araştırma temellerine dayalı, sistemi sorgulayabilen, bilimsel ve toplum adına bir eğitimle öğrenci yetiştirilmelidir.

Günümüz bilgi çağında teknolojinin önemi yadsınamayacak bir gerçektir. Teknolojinin bilimle sentezlenmesi sonucu en başarılı sonuca ulaşılır, çünkü teknoloji, amaca ulaşmak için kullandığımız yol, yöntem, araçtır. Teknolojinin eğitim yaşantımızdaki yeri ve önemini irdelediğimizde, özellikle Peyzaj Mimarlığı örneğinde, verilerin modellenmesini, işlenmesini, analizini ve sunumunu kolaylaştıran ve hızlandıran, CBS, CAD ve bunun gibi yaygın teknolojilerin kullanılmakta olduğunu görmekteyiz. Yaygınlaşan internet ve getirdiği olanaklar sayesinde global bilgilere hızlı ve kolay erişebilecek ortamı bulmaktayız. Gün geçtikçe artan bağlantı hızları ve genişlikleri ile yüksek veri transfe-

ri gerektiren 3 boyutlu sanal ortamların gelişimi söz konusu olabilmektedir. Bu olanaklarla olgunlaşan sanal kampüs uygulamaları bir ütopya olmaktan çıkıp gerçek yaşamdaki yerini almaktadır.

Sanal kampüs uygulamaları bize dünyanın her yerinden oturumlara, derslere, kurslara, seminer ve konferanslara katılma, 24 saat online kütüphanelere erişme, internet üstünden diğer kampüs sakinleriyle yazışma, sesli ve görüntülü iletişime geçme imkanı sağlamaktadır. Dünyada bu tür teknolojilerin yaygın olarak kullanılması ve gün geçtikçe ucuz ve hızlı bir hal almasına rağmen Türkiye ölçeğine inildiğinde yeteri desteği görmediği söylenebilir. Çalışma alanı bağlamında multidisipliner bir yapıya sahip Peyzaj Mimarlığı bilim dalının ilgili diğer meslek dallarıyla etkileşimin ve iletişiminin sağlanması, ortak bir dil birliğinin sağlanması, standardizasyon ve terminoloji kavramlarının tartışıldığı günümüzde, eğitim teknolojilerinin ve ortak bir sanal veri tabanının varlığı problemlerin çözümünü kolaylaştıracaktır. Ancak, tabii ki, bu noktada fırsat eşitliği kavramı da gündeme gelmektedir. Bir araç olarak bu mesleki teknolojik çözümlerin varlığı kadar onların eğitim ve kullanım olanaklarının eşitlikçi dağılımı da önemlidir.

Teknoloji mesleğimiz için bu derece iyi sonuçlar doğurabiliyorken aynı zamanda olumsuz olarak nitelendirebileceğimiz sonuçları da olabilir. Konuya işsizlik penceresinden bakarsak, teknoloji hem daha uzmanlaşmış işgücüne ihtiyaç duyduğu, hem de aynı işin daha kısa sürede ve daha az kişiyle bitirilmesini sağlayabileceği için, peyzaj mimarlığı mezunlarının önüne bir engel olarak da çıkabilir. Eğitim ve dolayısıyla üretim kalitesinin artırılması, bu noktada çözümün en önemli anahtarlarından biridir.

İşsizlik TMMOB bünyesindeki diğer bütün meslek disiplinlerini olduğu gibi, peyzaj mimarlığını da tehdit etmektedir. İşsizliğin nedenleri tam olarak ortaya konmalı ve bir mücadele başlığı olarak ele alınmalıdır. Peyzaj mimarlığı özelinde konuşursak, işsizliğin en büyük nedenlerinden biri mesleğimizin yasal tanımındaki eksiklerden kaynaklanmaktadır. Bu yasal tanımsızlık da disiplinimizin sınırlarının belirsizleşmesine ve nihayetinde bu sınırların başka disiplinlerce işgaline varmaktadır. Bunu önlemenin birinci yolu, peyzaj mimarlığının “artık alanların tasarımı”nı yapan veya “lüks” bir meslek olarak algılanmasından vazgeçilip, toplum bireylerinin hayatlarının çok önemli kısımlarını geçirdikleri, demokrasinin hayat bulduğu, sosyal faaliyetler ve etkileşimin yürütüldüğü kamusal açık ve/veya yeşil alanların, meydanların tasarımından sorumlu olan bir meslek disiplini olarak algılanmaya başlamasıdır.

İşsizlik ile doğrudan bağlantılı olan bir diğer konu ise eğitimidir. Mesleğimiz yaşam pratiğinde gerçeklik kazanan bir meslek olduğu için, teorik anlamda onunla tanışmak yeterli olmamaktadır. Bu noktada ise staj olanakları ayrıcalıklı bir nokta olarak karşımıza çıkmaktadır. Teorik ağırlıklı derslerle beslenen peyzaj mimarı adaylarının kendilerini staj yoluyla pratik alanda da yetiştirmeye başlaması çok önemlidir, ancak stajda karşılaşılan sorunlar bunu zorlaştırmaktadır. Stajyer öğrenciye sigorta hakları verilmekte ve stajın eğitimin bir parçası olduğu işverenlerce göz ardı edilmektedir. Eğitimle işsizliğin kesiştiği bir diğer nokta da şudur ki; yeni Peyzaj Mimarlığı bölümlerinin yetersiz donanım ve akademik potansiyel ile açılmasına tepki gösterilmeli, bu yolla peyzaj mimarlığı niteliğinin eksiltilmesine karşı önlem alınmalıdır. Peyzaj mimarlarını eğitim aşamasında da bekleyen pek çok sorun vardır. Peyzaj mimarlığı, pek çok disiplin-

linle etkileşim halinde olan ve süreç anlamında multidisipliner olarak tanımlayabileceğimiz, bir disiplindir. Bu çelişkiler eğitim sürecinin yanında, genel meslek algısına ve istihdama da yansımıştır.

Bu gün okullarımızda aldığımız eğitim piyasa ihtiyaçlarını yeterince karşılamaktadır. Tam aksine piyasa koşulları mesleğimizin çalışma alanlarını sınırlamakta ve basitleştirmektedir. Bir örnek vermek gerekirse okullarda aldığımız eğitim ve peyzaj mimarlığının tanımını ele aldığımızda, mesleğimizin toplumdaki algısıyla ne kadar büyük bir fark olduğunu anlayabiliriz. Meslek disiplinleri birbirleri arasında piyasa koşullarının gerektirdiği gibi büyük bir rant kavgasına düşüyorlar. Bizler yasal düzenlemeleri talep etmeli ve mücadele etmeliyiz fakat bizim kavgamız mücadelemiz bu rant kavgasının dışında, toplumsal fayda merkezli olmalıdır.

Bugün okullarımızdan çıktığımızda peyzaj mimarlığı kent içerisine sıkıştırılmış ve kamusal bir hizmet vermekten uzak bir hale gelmiştir. Mesleğimizin özelde bu şekilde sıralanacak bir istihdam sorunu vardır. Fakat odamız, bizler, öğretim üye ve görevlilerimiz bu konuya sadece bu yanından bakmamalıdır. Bu gün ülkemizde kamusal alanlar yok edilmektedir. Çalışma alanlarımız olan kent içerisindeki kamusal açık ve/veya yeşil alanlar, meydanlar, koruma bölgeleri, milli parklar, kıyılarımız giderek yok olmakta ve bilimsel olarak ortaya konulan nitelikleri yok edilmektedir.

Eğitimimizdeki ve onu takip eden iş hayatımızdaki sorunları aşmak için mesleki iletişime, koordineli çalışmaya, dayanışmaya, ortak hareket zemini oluşturmaya ve demokratik platformda sonuç almaya ihtiyacımız var. Bunun yolu da öncelikli olarak Peyzaj Mimarları Odası'ndan ve onun bünyesinde oluşturulan bir öğrenci örgütlenmesinden geçmektedir. Bu tür bir ortak bilincin oluşturulması ise ancak öğrencilik yıllarından başlanıldığı halde mümkün olabilir, çünkü öğrenci örgütlenmesinin bittiği yerde mesleki örgütlenme devreye girer ve ancak gelecekte meslektaş olacağımızın bilincinin oturtulmasıyla birlikte beraber yapmaya, birlikte öğrenmeye ve birbirimizden öğrenmeye başlayabiliriz. Bu çerçevede, üye sayımızın artırılması öncelikli hedefimiz olmalıdır.

Taleplerimiz, Hedeflerimiz:

- “Peyzaj Mimarı” kadro ünvanının verilmeyişi nedeni ile sıkıntılar yaşanmakta, açılan kamu personeli sınavlarında yanlış planlamalar sonucu Peyzaj Mimarlarının meslek alanları başka mesleklerin istihdamı ile doldurulmaktadır. Mesleki yasal tanınırlık konusunda ciddi sıkıntılar yaşıyor olduğumuz bir dönemde peyzaj mimarlığı meslek ve uygulama alanlarında peyzaj mimarlarının hak, sorumluluk ve yetkilerinin tanımlarında var olan sorunların giderilmesini istiyoruz. Bu konuda meslek örgütümüzün atacağı adımların destekçisi ve takipçisiyiz.
- Peyzaj mimarlığının ulusal çapta konumu ve tanımının bir an önce yapılması gerekmektedir. Peyzaj mimarlığının istenilen düzeye gelmesi için oda - üniversite - öğrenci ilişkilerinin düzenlenmesi ve birlikte çalışma esasına ulaşılması gerekmektedir. Öğrenciler olarak; “tanınırlık” anlamında bilimsel, “üretim ve etkileşim” sürecinde örgütsel çalışmanın öznelinden biriyiz.
- PMO-geçmiş örgütülüğünün internet vb. teknolojilerden faydalanan, üst düzey bir

iletişim içinde olması son derece gereklidir. Öğrencilerin, mesleğin ve genel olarak toplumun hizmetinde; bu konuda güçlü adımlar istiyoruz. Mesleki veri tabanları, etkileşimli eğitim ve bilgi platformlarının oluşturulmasında emeğimiz olacaktır.

- İşverenlerin stajyerlere, eğitimlerine devam eden ve gelecekte meslektaşları olacak bireyler olarak bakması, onlara gerekli hakları sağlamaları ve yeterli tecrübeye ulaşmaları için yol gösterici olmaları gereklidir. Bu noktada, PMO'nun ve üniversitelerin gerekli duyarlılığı göstermesi için hareket noktasıyız.
- Mesleki niteliğin ve iletişimin geliştirilebilmesi açısından ortak proje çalışmaları, farklı üniversitelerin peyzaj mimarlığı bölümü öğrencilerinin biraraya gelerek aynı projelerde çalışabilmelerinin koordine edilebilmesi, öğrenci yarışmaları, atölyeler, ortak tasarım stüdyoları, ulusal ve de uluslararası ölçeklerde proje gezileri düzenlenmelidir. Bu tip organizasyonlarda öncü olmayı doğal görevimiz olarak tanımlıyoruz.
- Bilimsel eğitim tabanlı özerk üniversitelerin yaratılması gerekliliği inancımız karşısına konulan "ticari üniversite" uygulamaları üniversitelerin gelir sağlayabilecek alanlara yönelmesini ve ekonomik kaygularla bilimsellikten uzaklaşmasına neden olmaktadır. Bu noktada, fırsat eşitsizliği doğuran uygulamalara son verilmelidir, fırsat eşitliğinin nesnel koşulları yaratılmalıdır.
- Peyzaj mimarlığı eğitiminin farklı fakülteler altında olmasının mesleğimize kazandırdığı renklerin farkında olmakla birlikte, peyzaj mimarlığı meslek disiplininin farklı algılanmasını önlemek için standardizasyon çalışmalarına bir an önce başlanmalıdır. Uygulanacak müfredat konusunda PMO ve öğrenciler de tartışma sürecinin doğal bileşeni kabul edilmelidir.
- Üniversitelerde uygulanmaya çalışılan yurtdışı merkezli akreditasyon çalışmaları yerine ülke koşullarına, ülke insanına ve ülkemiz ihtiyaçlarına yönelik çalışmalarda bulunulmalıdır. Peyzaj mimarlığı niteliğini üst seviyelere çıkarmak için, yeni bölümlerin donanımlı ve yeterli hale gelmeden öğrenci alımının engellenmesini istiyoruz.

1995'ten beri süregelen peyzaj mimarlığı öğrencileri örgütlülüğünün son resmi formu olan PMO-Genç olarak düzenlediğimiz bu kurultayda, örgütlenme, eğitim, işsizlik ve teknoloji başlıkları altında kim olduğumuzu, kimin için var olduğumuzu, ve kiminle olduğumuzu göstermeye çalıştık. Mesleki örgütlülüğün toplumdan ayrı tutulamayacağı esastan yola çıkarak; demokratik, özgür ve fırsat eşitliğine dayalı üniversite talebimizle, öğrenci örgütlülüğünün vazgeçilmez olduğuna inanmaktayız. Bu yolda, aday olduğumuz bu mesleği seven bireyler olarak, doğru için yanlışa karşı el ele vermenin önemini, ileride meslektaş olacağımız tüm arkadaşlarımızın, kardeş meslek disiplinlerinden yol arkadaşlarımızın, birliğimiz TMMOB ve meslek örgütümüz PMO'nun bilincinde olduğunu görmekten gurur duyuyoruz.

**KURTULUŞ YOK TEK BAŞINA,
YA HEP BERABER, YA HİÇ BİRİMİZ.**

SONUÇ BİLDİRGESİ

TMMOB Peyzaj Mimarları Odası- Peyzaj Mimarlığı Bölümleri

Ortak Çalışma Toplantısı

TMMOB Peyzaj Mimarları Odası (PMO) peyzaj mimarlığının ülkemizdeki pratiği ile peyzaj mimarlığı eğitimini ayıramaz, birbirini tümleyen, besleyen ve geliştiren iki ayrı kanal olduğu düşüncesiyle 17 Aralık 2005 tarihinde ülkemizde eğitim veren Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanları'nın davet edildiği bir Ortak Çalışma Toplantısı'nı düzenledi. PMO'nun öncelikli hedefi; bu ortak çalışma toplantısı ile uzun soluklu, sürekli ve etkin bir çalışma ve tartışma platformunun oluşumunu sağlamak ve bu süreç için bir "Peyzaj Mimarlığı Ortak Eylem Planı"nın ilkelerinin belirlenmesidir. Ülkemizdeki on-dört peyzaj mimarlığı bölümün farklı fakülteler içerisinde yer alması ve farklı müfredatların varolması öncelikle 'peyzaj mimarlığı eğitiminde nasıl bir ortaklık sağlanabilir?' sorusunu gündeme getirdi. Toplantıya katılan Bölüm Başkanları, bu farklılığın dünya örneklerine paralellik gösterdiğini ve bu durumun 'çeşitlilik ve zenginlik' olarak değerlendirilmesini gerektiğini ortaya koydular. Bu çeşitlilik ve zenginlik, peyzajın ekolojik, kültürel, fiziksel, ekonomik ve politik içeriğiyle çok boyutlu bir kavram olması ile peyzaj mimarlığının eylem alanı olarak peyzajın tasarımını, planlanmasını ve yönetimini bir araya getiren çoğulcu doğasıdır. Çalışma toplantısında yanıtlanması gereken öncelikli soruların "Evrensel düzeyi gözardı etmeden ülkemiz gerçeğinde nasıl bir Peyzaj Mimarlığı kimliği" ve "Nasıl bir peyzaj mimarlığı eğitimi" olduğu belirtildi. Ülkemiz peyzaj mimarlığı pratiği ile peyzaj mimarlığı lisans eğitiminin ne denli örtüştüğü ya da karşılıklı etkileşimin sınırlarının nasıl olacağını tartışılmasının gerekliliğinin altı çizildi. Peyzaj mimarlığı lisans eğitiminin ardından, mesleki uygulama alanlarına yönelik uzmanlıkların belirlenmesi ve ardından PMO öncülüğünde mesleki eğitim çalışmalarının gereği ve ivediliği vurgulandı.

Peyzaj Mimarlığı Eğitimi İçin Ortak Eylem Planı (PMOEP)

- Ülkemizdeki yasal çerçeve peyzaj mimarının yetki, hak ve sorumluluğunu nasıl tanımlamaktadır, bu çerçevedeki yetersizliklerin ve eksiklerin üstesinden gelebilmek için ve evrensel gelişimleri gözardı etmeden ülkemiz koşullarında peyzaj mimarlığı kimliğinin ve misyonunun belirlenmesinin ivediliği Peyzaj Mimarlığı Eğitimi İçin Ortak Eylem Planı'nın oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Eylem Planı'nından PMO'nun temel beklentisi, üniversitemizde varolan bilgi ve deneyim zenginliğinin peyzaj mimarlığı pratik alanını belirleyen yasal ve yönetsel çerçeveyi geliştirmek ve oluşturmak üzere kullanılmasıdır. Ülkemizde sürdürülen peyzaj mimarlığı pratiği ile peyzaj mimarlığı eğitiminin etkileşimin anlaşılması için ön çalışmaların başlatılması PMO açısından ivedidir.
- Her bölümünün temsilcilerinden oluşan bir çekirdek çalışma grubu oluşturulması, ----PMO bünyesinde peyzaj mimarlığı eğitimine yönelik bir bilgi bankası oluşturulması için; PEMAT dökümanlarının biraraya getirilmesi, ----Peyzaj Mimarlığı Bölümleri'nin müfredat ve ders içeriklerinin toplanıp, derlenmesi ve değerlendirilmesi,

---Bugüne kadar yapılmış tüm “peyzaj mimarlığı eğitimi” çalışmalarının ve dünya örneklerinin biraraya getirilmesi,

- “Peyzaj mimarlığı eğitiminde ortaklık nasıl sağlanabilir?” sorusu için, peyzaj mimarlığı lisans eğitiminde öncelikle aktarılması gereken bilgi ve becerilerin belirlenmesi ve Peyzaj Mimarlığı Bölüm temsilcilerinden oluşan platformca ortak kararların oluşturulmasının ivediliği,
- PMO’nun başlatacağı meslek içi eğitim çalışmalarına yönelik uzmanlık alanlarının belirlenmesi ve ülke çapında programların oluşturulması,
- Küreselleşmeyle birlikte, günümüzde yaşadığımız mesleki hizmetlerin serbest dolaşımı ile hak, yetki ve sorumluluklarımıza sahip çıkmak için öncelikli olarak neler yapılması gerektiğinin saptanması,
- Yasal çerçevede peyzaj mimarlığının tanınırlığı için, ön ve tarifleyici bilgilerin oluşturulması,
- Ortak bir peyzaj mimarlığı terminolojisinin oluşturulması için yapılmış ön çalışmaların tartışılmaya açılarak benimsenmesi ve kullanımının yaygınlığının sağlanması gereklidir.

Peyzaj Mimarlığı Eğitimi İçin Ortak Eylem Planı’nın Takvimi

Tüm bölümlerin ortak inancı, insiyatifi ve kararlılığı bu çalışmaları başarıya ulaştıracaktır. Bu nedenle ortaklaşılana ya da uzlaşılamayan konular yeniden yeniden tartışılmalıdır.

Ortak Eylem Planı Takvimi:

- PEMAT Haziran-2006 Bilkent Toplantısı’nda çalışma grubunca oluşturulan ön raporların tartışmaya açılması,
- PEMAT Haziran-2006 Bilkent Toplantısı’nda Bölüm Başkanları- PMO Ortak Çalışma Toplantısı’nın yinelenmesi, mevcut durum ve önceliklerin değerlendirilmesi,
- PMO III. Peyzaj Mimarlığı Kongresi Kasım-2006 için “Peyzaj Mimarlığı Eğitim Atölyesi” çalışmalarının başlatılması,
- Yapılan çalışmaların derlenerek PMO Yayın Dizisi’nde Aralık-2006’da yayınlanması.

Bölüm 10

Görüşlerimiz

2/B ORMAN YASASINA ODA GÖRÜŞÜMÜZ

Sınırlarının güncel teknik ve teknolojilerin kullanılmasıyla net bir biçimde belirlenerek yasal ve yönetsel açıdan güvence altına alınması orman varlığımızı koruyabilmenin ve işletilmenin temel koşuludur. Ülkemizde 1937 yılında çıkarılan ilk kapsamlı Orman Kanunuyla orman sınırlarını belirleme çalışmalarının en fazla beş yıl içerisinde bitirilmesi zorunlu kılınmış, ancak bu çalışmalar günümüze kadar henüz tamamlanamamıştır. Bu güne değin ormanlarımızın sadece %80'inin sınırları belirlenebilmiş ve daha az bir kısmı da tapuyla tescil edilebilmiştir. Çünkü çoğunluğu tarihin tüm dönemlerinde devletin mülkiyetinde olan ormanlar genellikle yalnızca ekonomik bir kaynak ve ormancılık da siyasal bir rant alanı olarak görülmüştür. Bu nedenle herhangi bir yerin orman sayılıp sayılmaması her dönemde tartışılmış, orman sayılacak ya da sayılmayacak alanları tanımlayan 1. maddesi ile çeşitli gerekçelerle orman sınırı dışına çıkarma işlemlerini düzenleyen 2. maddesi Orman Kanunu'nun en sık değiştirilen maddeleri olmuştur. Bu değişiklikler çoğunlukla orman sayılacak alanların daraltılmasına yol açacak doğrultuda olmuş ve bu yolla günümüze değin yaklaşık 1 207 000 ha arazi orman sınırları dışına çıkarılmıştır. 1937 - 2004 yılları arasında yangınlar sonucunda zarar gören orman alanı miktarının 1,556,001 ha olduğu göz önüne alınacak olursa yasada yapılan değişiklikler ve ekler sonucunda elden çıkarılan orman alanlarının en az yangınlar kadar orman alanlarına zarar verdiği açıkça görülebilir.

Orman Kanunu'nun günümüze kadar her fırsatta değiştirilmesine neden olan ve son yasal düzenlemede de gündeme getirilen en temel gerekçe "Bilim ve fen bakımından nitelik kaybı" nitelemesidir. Oysa, ormanlarda ağaç keserek ve bina yaparak bir ormanın nitelik kaybedemeyeceği ve suç oluşturan bu eylemlerle olsa olsa orman niteliğinin kaybettirilmesinden söz edilebileceği çeşitli bilim çevreleri ve yargı organları tarafından ifade edilmektedir. Teknik olarak ormanlarda nitelik kaybının yalnızca şu nedenlerle olabileceği belirtilmektedir:

1. Büyük bir deprem felaketi yüzünden orman alanlarının altüst olması ve bunun sonucu olarak orman alanlarında bir daha ağaç ve bitki yetişmeyecek kaya ve benzeri örtünün gelmesi,
2. Küresel ısınma gibi büyük bir felaket sonucu orman alanlarının erozyona uğrayarak çölleşmesi,
3. Bir göktaşı düşmesi sonucu orman alanlarının tahrip olması ve bir daha ağaç ve bitki yetişmesi olanaklarının tümünden kaybolması.

Dolayısıyla bu noktada orman niteliğini yitirmenin ve orman sınırları dışına çıkarmanın ne anlama geldiğine açıklık kazandırılması gerekmektedir. Açıklık kazandırılması gereken ikinci konu da herhangi bir yerin daha önce orman iken nasıl olup da orman niteliğini bilim ve fen bakımından tam olarak yitirebildiğidir.

Öte yandan ülkemizdeki orman kadastro çalışmaları henüz tamamlanmadan, dolayısıyla orman alanı sınırları netlik kazanmadan hangi alanların 2B kapsamına girdiğinin nasıl saptanacağı da soru işaretlerinden bir diğeridir. Bu kapsamda mevcut duruma göre 2B kapsamı altına alınan alanların çoğunluğunun arazi rantı nispeten daha yüksek olan illerde bulunması ve çoğunluğunun ilgili bakanın her fırsatta açıkladığı yerlerde

değil de yoksul orman köylülerinin yerleştiği, tarım ve hayvancılık yaptığı yerlerde olması ve bir kısmının da yeniden ormana dönüştürülebilir nitelikte olması aslında yasa değişikliğinin temelinde geçmişte olduğu gibi “rant”ın yattığının önemli göstergeleridir.

Ülkemizdeki orman alanlarından siyasal ve ekonomik rant elde etme çabaları son günlerde yeniden gündeme gelmiş ve AKP iktidarı orman niteliğini yitirdiği gerekçesiyle 4,6 milyar m2 orman alanını satabilmek amacıyla Orman Yasası ve Anayasa’da kendi amaçları doğrultusunda değişiklikler yapma çabaları içerisine girmiştir. Ülkesini seven her Türk vatandaşı gibi Peyzaj Mimarları da temelinde ekonomik ve siyasal rant olan bu yasanın çıkarılmamasına yönelik olarak TMMOB çatısı altında mücadele etmiş ve hepimizin bildiği bir süreç içerisinde diğer kurum, kuruluş ve kişilerle birlikte yasanın değiştirilmemesi yönünde katkıda bulunmuştur. Son günlerde, her ne kadar AKP kurmayları birbiriyle çelişen ifadeleri kullanıyorlarsa da, basında yer alan açıklamalar ve konuyla ilgili kurumlarda yapılan çalışmalar yasa değişikliğinin yakın bir gelecekte yeniden gündeme getirileceğini göstermektedir.

Sonuç olarak Devlet Ormanı sayılan arazilerin orman vasfını yitirmiştir gerekçesiyle ormancılık düzeni dışına çıkarılması ve satılması çok boyutlu ve dinamik bir yaklaşımla tartışılması gereken bir konudur. Peyzaj Mimarları Odası ülkemizin orman alanları aleyhine ve küçük bir azınlığın lehine olacak bu değişikliklerin yapılmasına ve oldubitti anlayışıyla orman alanlarımıza en az yangınlar kadar zarar veren hatalı uygulamaların yinelenmesine karşı çıkarak konuya ilişkin geçmişte gösterdiği tutumunu bu yeni süreçte de devam ettirme kararlılığındadır. Bu bağlamda TMMOB çatısı altında mevcut gelişmelere karşı mücadele eden diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde mücadele etmeye devam edecektir.

YAPI KANUNU TASARISI TASLAĞI HAKKINDA ODA GÖRÜŞÜMÜZ

Kanunun **genel gerekçesi** içeriğinde yer alan: “kalkınmasını planlamaya bağlamış bir ülkenin; önce ülke insanını ve kaynaklarını planlaması, nitelikli iş gücü haline getirmesi, eğitimini, sağlık durumunu, **yaşanabilir çevreyi ve yakın çevresini oluşturan** konut, yapı ve tesislerini kapsayan sosyal ve **fiziki planlamadan** geçirmesi gerekmektedir. Temelde yerleşimler, konut, bina ve muhtelif yapılar bir yaşam ve kültür mekanı olduğundan, bunun bilincinde olarak gerekli planlama ve yasal düzenlemelerin yapılması kaçınılmazdır.” İfadesi ile yine kanunun, amacını belirleyen **Madde 1**'de ise “..... sağlıklı yaşam çevrelerin oluşmasına” denmektedir.

Söz konusu genel gerekçe ve kanun amacının içeriğinden de anlaşıldığı gibi “yapı” ,çevresinden bağımsız olarak düşünülmez. Bu nedenle yapı ruhsatı istenirken yapı çevresinin peyzaj projesinin (çevre düzenleme projesinin) zorunlu olması ve bu kanun içinde de tanımlanması gerekmektedir.

Kanun tasarısının projelendirme ve yapıma esas bilgi ve belgeler başlığı altında olan madde 9'un b fıkrasında “b) Arsa fizikî bilgi ve belgeleri: Projelerin hazırlanmasına esas, parselasyon planı örneğinin imar planı eki jeolojik / jeofizik / jeoteknik raporunun parselin bulunduğu alanı kapsayan bölüme ait mikro bölgeleme haritası ve eki raporun ilgili bölümü, röperli kroki, yol istikamet krokisi, yol kotu tutanakları, plankote, zemin ve temel etüt raporu, altyapı, pıssu, temiz su, elektrik, doğalgaz, yağmur suyu, drenaj, telefon gibi altyapı bağlantı kroki ve bilgileri, varsa ağaç ve yapı rölevesi, iklim ve coğrafi veriler, projenin eki sayılır.” denmektedir.

Fıkarda sözü geçen ve yapının projelendirilme esasları olan altyapı zemin etüdü raporları ile üstyapıdaki çevresel doku göz önünde bulundurularak çıkarılacak röleve, iklim ve coğrafi veriler ile ilgili meslek disiplinlerinin tanımı, hem madde 9'da hemde madde 3'te yapılmalıdır.

Yapı ruhsatı verilmesi aşamasında çevresel dokunun tespiti ve peyzaj projelerinin zorunlu tutulması ise projelendirme başlığı altındaki madde 10'un içeriğinde “yapı türlerinin hangileri için ne tür proje hizmeti isteneceği” Bakanlık tarafından düzenlenecek yönetmelik içerisinde tariflenmesinin gerekli olduğu aşikardır.

Madde 41'e ek olarak verilen kanunlar, yönetmelikler ve şartnameler içerisinde peyzaj projelerine de atıfta bulunduğu ve tüm bu süreçlerin tam olarak uygulanabilmesi için yapı çevresi peyzaj projelerinin yer alması konusu gerekmektedir.

Bölüm 11

Davalar - İtirazlar

AÇILAN DAVALARIMIZ

Açılış Tarihi : 31 Ocak 2005
Davacı : TMMOB Peyzaj Mimarları Odası
Davalı : Trabzon Belediye Başkanlığı
Dava Açılan Yer : Trabzon Bölge İdare Mahkemesi

Dava Konusu : Trabzon İli, Kalkınma Mahallesi, 99 pafta, 885 ada, 55 nolu parsel üzerindeki alanın düzenlenmesi için Trabzon Belediyesi tarafından açılan “Fikir Proje Yarışması”nın yarışmaya katılma esasları ve jüri oluşumuna ilişkin kararın iptali ve yürütmenin durdurulması istemiyle Trabzon İdare Mahkemesine dava açılmıştır.

Son Durum : Mahkeme yürütmenin durdurulması talebimizin reddine karar vermiştir. Dava temyiz aşamasındadır.

Açılış Tarihi : 22 Nisan 2005
Davacı : TMMOB Peyzaj Mimarları Odası
Davalı : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Dava Açılan Yer : Danıştay Başkanlığı

Dava Konusu : 23 Şubat 2005 tarih ve 25736 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren TMMOB Mimarlık - Mühendislik Hizmetleri ve Asgari Ücret - Asgari Çizim ve Düzenleme Esasları Yönetmeliği’nin 8. maddesinin e bendinin iptali ile öncelikle yürütmenin durdurulması istemi ile dava açılması

Son Durum : Yürütmeyi durdurmanın reddine karar verildi. Dava devam ediyor.

Açılış Tarihi : 02 Mayıs 2005
Davacı : TMMOB Peyzaj Mimarları Odası
Davalı : T. C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu

Dava Konusu : Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı’nın, 08.02. 2005 tarih ve 109 / 48 sayılı yazısı ile Güvenpark konusunda Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’na yaptığı başvuruyu sonrası, Kurulun aldığı 04. 03. 2005 tarih ve 368 sayılı kararın iptali ile öncelikle yürütmenin durdurulması istemi

Son Durum : Dava devam ediyor.

Açılış Tarihi : 24 Mayıs 2005
Davacı : TMMOB Peyzaj Mimarları Odası
Davalı : TMMOB Mimarlar Odası
TMMOB Mimarlar Odası Kayseri Şubesi

Dava Konusu : TMMOB Mimarlar Odası Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Mimarlar Odası Kayseri Şube Yönetim Kurulu tarafından Mimarlık, Mühendislik, Şehircilik ve Kentsel Tasarım Proje Yarışmaları Yönetmeliği” esasları çerçevesinde açılmış olan Kayseri Kent Merkezi - “Mimarlar Odası 50. Yıl Parkı” Proje Yarışması’nın iptali ile öncelikle yürütmenin durdurulmasına karar verilmesi istemimizin sunulmasıdır.

Son Durum : Dava devam ediyor.

Açılış Tarihi : 06 Haziran 2005
Davacı : TMMOB Peyzaj Mimarları Odası
Davalı : TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası

Dava Konusu : 6 Nisan 2005 tarih ve 25778 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği’nin “Odanın Amaçları ve Görevleri” başlıklı 6. maddesinin s bendinin iptali ve öncelikle yürütmenin durdurulması, yönetmelik maddesine dayanak teşkil eden 24 / 1 / 1992 tarih ve 21121 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Ziraat Mühendislerinin Görev ve Yetkilerine İlişkin Tüzük”ün 23. maddesi ve Geçici 1. maddesinin iptali ve yürütmenin durdurulması ve bu iki düzenlemeye de dayanak teşkil eden “6/5/1960 tarihli ve 7472 sayılı Ziraat Yüksek Mühendisliği Hakkında Kanun”un 2. maddesinin Anayasa’ya aykırılığı nedeniyle dosyanın Anayasa Mahkemesine gönderilmesi istemiyle açılmıştır.

Son Durum : Dava Danıştay Sekizinci Dairede görülmekte olup Mahkeme Heyeti Başkan Güngör Demirkan ve Ayla Alkıvılcım, Dr. Tacettin Şimşek, Yeniay Kaya ve Sıdık Yıldız isimli üyelerden oluşmaktadır. 14.11.2005 tarihinde tebellüğ ettiğimiz 18.10.2005 tarihli ara kararda yürütmenin durdurulması isteminin davalı idarenin (TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası’nın) savunması alındıktan sonra inceleneceği belirtilmektedir. Ziraat Mühendisleri Odası’nın savunması geldi ve savunmaya cevap verilerek bilirkişi talebinde bulunuldu.

Açılış Tarihi : 02 Eylül 2005
Davacı : TMMOB Mimarlar Odası
Davalı : TMMOB

Dava Konusu : TMMOB Mimarlar Odası’nın Serbest Müşavirlik Mühendislik Hizmetlerini düzenleyen yönetmeliğinin 5. Maddesi a bendinde yer alan hususlardan “Mimari Çevre Tasarım Hizmetleri”nin çıkarılması yolundaki TMMOB Yönetim Kurulu kararına karşı açtığı davada davalı TMMOB yanından davaya müdahil olma talebinde bulunduk. Davanın esasına ilişkin görüşlerimizi de dilekçe olarak sunduk.

Son Durum : Dava Ankara 6. İdare Mahkemesinde görülüyor.

Açılış Tarihi : 15 Kasım 2005
Davacı : TMMOB Peyzaj Mimarları Odası
Davalı : İstanbul Büyükşehir Belediyesi

Dava Konusu : İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi’nin, Kadıköy İlçesi Göztepe Mahallesi 412 ada, 74 parselde kayıtlı taşınmazı kapsayan alanın dini tesis alanı olarak açılmasına dair aldığı, 15.9.2005 günlü, 1984 sayılı kararı ile yapılan plan değişikliği işleminin iptali ve öncelikle yürütmenin durdurulması istemi ile açığımız dava açılmıştır.

Son durum : Dava devam ediyor.

Açılış Tarihi : 21 Kasım 2005
Davacı : TMMOB Peyzaj Mimarları Odası
Davalı : Bursa Büyükşehir Belediyesi
Dava Konusu : Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen, “Bursa Sant-

ral Garaj Kent Meydanı Mimari ve Kentsel Tasarım Yarışması”nın yarışma jürisinin oluşumuna ilişkin kararın iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmıştır.

Son durum : Davalı Belediyenin savunma yazısına cevap verildi, dava ediyor.

Açılış Tarihi :

Davacı : TMMOB Peyzaj Mimarları Odası

Davalı : Balıkesir Belediye Başkanlığı

Dava Konusu : Balıkesir Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen. “Çamlık Kentsel ve Mimari Tasarım Ulusal Proje Yarışması”nın katılma esasları ve jüri oluşumuna ilişkin kararın iptali ve öncelikle yürütmenin durdurulması istemiyle dava açılmıştır.

Son Durum : Dava devam ediyor.

Açılış Tarihi : 19.12. 2005

Davacı : TMMOB Peyzaj Mimarları Odası

Davalı : İstanbul Büyükşehir Belediyesi

Dava Konusu : İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından, “Beylikdüzü Cumhuriyet Caddesi ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Proje Yarışması”nın yarışma jürisinin oluşumuna ilişkin kararın iptali ve yürütmenin durdurulması istemiyle açılmıştır.

Son Durum : Davalı Belediye'nin Jüri oluşumunu değiştirmesiyle birlikte dava geri çekilmiştir.

Açılış Tarihi : 06.01.2006

Davacı : TMMOB Peyzaj Mimarları Odası

Davalı : TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası

Dava Konusu : 8 Kasım 2005 tarih ve 2587 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Ziraat Mühendisleri Odası Meslek içi Eğitim, Uzmanlık ve Belgelendirme Yönetmeliği”nde “Ziraat Mühendisliği uzmanlık alanları”nı düzenleyen 6. maddenin (s) bendinin iptali, (p) bendinin düzeltilmesi ve öncelikle yürütmenin durdurulması istemiyle açılmıştır.

Son Durum : Dava devam ediyor.

- Sahte üyelik belgesi düzenleyerek ihalelere girmeye çalışan bir firma tespit edilmiş ve hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Elbistan Devlet Hastanesi'nin açmış olduğu “Otopark ve Çevre Düzenlemesi” ihalesi ilanında meslek tanımı olarak Peyzaj Mimarlığı olmaması gerekçesi ile idareye dilekçe ile itiraz edildi ve ihale iptal ettirildi.

Bölüm 12

Şubeler

Çalışma Raporları

TMMOB PMO ADANA BÖLGE ŞUBESİ
6.DÖNEM ÇALIŞMA RAPORU
(ŞUBAT 2004 - OCAK 2006)

TMMOB PMO Adana Bölge Şubesi, 6.Dönem Yönetim Kurulu olarak, 7 Şubat 2004 -22 Ocak 2006 tarihleri arasında yapmış olduğumuz çalışmalar ve katıldığımız etkinlikler aşağıda özet olarak bilginize sunulmuştur.

YAPMIŞ OLDUĞUMUZ ÇALIŞMALAR

EĞİTİM:

Konu : **PEMÖT III.Ulusal Peyzaj Mimarlığı Öğrenci Sempozyumu**
Tarih : 1-2 Nisan 2004
Yer : Çukurova Üniversitesi İ.Akif Kansu Toplantı Salonu -ADANA

Türkiye genelinde peyzaj mimarlığı öğrencileri ortak bir platformda toplanarak, tartışma ortamları yaratılmış, fikir alışverişi sağlanarak, sektördeki ve akademik yapıdaki yeni yaklaşımların izlenmesi ve tanıtılması hedefine ulaşılmıştır.

Sempozyum Konuları:

- Sektör Bilim/Planlama Tasarım İlişkisi
- Mesleki Öğretimin Yeterliliği
- Mesleğin Hukuksal Boyutuna Çözümler
- Mesleki Örgütlenme
- Peyzaj Mimarlığında Yeni Yaklaşımlar

DÜZENLEME KOMİSYONU

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Aylin ÇİNÇİNOĞLU (ÇÜ Doktora) | Mücahit YENEN (ÇÜ Lisans) |
| Fatmagül BOLAT (ÇÜ Yüksek Lisans) | Nilüfer ARAÇ (ÇÜ Lisans) |
| Gülden SANDAL (ÇÜ Doktora) | Onur ŞATIR (ÇÜ Yüksek Lisans) |
| Hava KARTAL (ÇÜ Lisans) | Önder GÜLBEYAZ (ÇÜ Lisans) |
| Kıvılcım YALÇIN (ÇÜ Lisans) | Seda KENDİR (ÇÜ Lisans) |
| M.Akif ERDOĞAN (ÇÜ Lisans) | Sinem KARATAŞ (ÇÜ Lisans) |
| Mustafa ARTAR (ÇÜ Doktora) | Volkan DENERİ (ÇÜ Yüksek Lisans) |

BİLİM KURULU

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Fatmagül BOLAT (ÇÜ Yüksek Lisans) | Onur BOYACIGİL (ÇÜ Doktora) |
| Kıvılcım YALÇIN (ÇÜ Lisans) | Önder GÜLBEYAZ (ÇÜ Lisans) |
| Mustafa ARTAR (ÇÜ Doktora) | Reyhan ERDOĞAN (ÇÜ Doktora) |
| Onur ŞATIR (ÇÜ Yüksek Lisans) | Volkan DENERİ (ÇÜ Yüksek Lisans) |

SEMPOZYUM DANIŞMANLAR KURULU

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Prof.Dr. Muzaffer YÜCEL | Yrd.Doç.Dr.Berrin SİREL |
| Prof.Dr. Türker ALTAN | Yrd.Doç.Dr.Cengiz USLU |
| Prof.Dr.Faruk ALTUNKASA | Selda TOPRAK(PMO) |
| Doç.Dr. Zerrin SÖĞÜT | |

EDİTÖRLER

Araş.Gör.Mustafa ARTAR
Yrd.Doç.Dr. Cengiz USLU

Yrd.Doç.Dr.Berrin SİREL

Konu : Eğitim, Sektör, Örgütlenme - SÖYLEŞİ
Tarih : 24 Aralık 2004
Yer : TMMOB Mimarlar Odası Toplantı Salonu-ADANA
Konuşmacılar : Prof. Dr. Muzaffer YÜCEL
Dr. Ayşegül ORUÇKAPTAN
Ramazan DOĞRU
Şeniz İŞCAN ATEŞ

Mesleğimizin öneminin gün geçtikçe arttığı günümüzde Şubemiz ile üyelerimiz ilişkilerini güçlendirmek, mesleğimizi ilgilendiren son gelişmeleri paylaşmak ve gelecek hedefleri belirlemek amacıyla "Eğitim-Sektör-Örgütlenme" konulu söyleşi gerçekleştirilmiştir.

Konu : Yüksek Öğretim Tanıtım Günlerine Katılım
Tarih : 31 Mart,1-3 Nisan 2005
Yer : Çukurova Üniversitesi-ADANA
Katılım : Şube Yönetim Kurulu

Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğretim Üyeleri ve Öğrencileri

Yüksek Öğretim Tanıtım Günlerine Oda olarak katılım sağlanmış, etkinlikler çerçevesinde stand açılarak katılımcı lise öğrencileri Peyzaj Mimarlığı, Oda vb. hakkında bilgilendirilmiş, etkinlik çerçevesinde katılımcılara saksı bitkileri dağıtılmıştır. Ayrıca katılımcılara Peyzaj Mimarlığının tanımlamasının yapıldığı ve çalışma alanlarının belirtildiği el broşürleri verilmiştir.

PANEL:

Konu : Belediye Sınırları Genişlerken Sorunlar ve Çözüm Önerileri
Tarih : 28 Nisan 2005
Yer : Seyhan Oteli-ADANA
Düzenleyen : TMMOB PMO Adana Bölge Şubesi
TMMOB Jeoloji Mühendisleri Odası Adana Şubesi
TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Adana Şubesi
TMMOB Şehir Plancıları Odası Çukurova Şubesi

Panel Başkanı: Prof. Dr. Suat ŞENOL-ÇÜ Ziraat Fakültesi Öğretim Üyesi
Panelistler : Prof. Dr. Türker ALTAN- Peyzaj Mimarları Odası
Doç Dr. Sedat TÜRKMEN-Jeoloji Mühendisleri Odası
Zir. Yük. Müh. Mustafa ALTIOKKA- Ziraat Mühendisleri Odası
Şehir Plancısı Selbi KIRBİL- Şehir Plancıları Odası

Amaç : Çok yakın zamanlarda bugünümüzü ilgilendirdiği kadar geleceğimizi de etkileyecek bir yasa ile Büyükşehir Belediyelerinin sınırları 30 km'lik yarıçapa ulaşacak biçimde genişletilmiştir. Adana yerel basın da ilçelerin Büyükşehir Belediyesi himayesine girmesi şeklinde manşetlere giren bu konu hakkında en çok konuşanlar konunun bilimsel olarak en uzağındaki kişiler olmuştur. Nitekim siyaset ve siyasetçi-

lerin güvenilirlik açısından alt sıralarda olmalarının nedenlerinden birisi teknik donanımlı kişilerden adeta kaçırarak yaptıkları düzenlemelerin; ZENGİN KENTLER YERİNE ZENGİN AZINLIKLAR ve ÇEKİM MERKEZİ KENTLER YERİNE KAÇILAN KENTLER yaratması olmuştur. Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğine bağlı odalar olarak Adana kentinin geleceğini ilgilendiren bu konularda kamuoyunun bilgilendirilmesi ve aydınlatılması amacıyla “**Belediye Sınırları Genişlerken Sorunlar ve Çözüm Önerileri**” konulu panel düzenlenmiştir.

Konu : AB-Çevre ve Sivil Toplum Kuruluşları
Tarih : 28 Kasım 2005
Yer : Çukurova Üniversitesi İ.Akif Kansu Toplantı Salonu-Adana

Düzenleyen : TMMOB PMO Adana Bölge Şubesi

Panel Başkanı: Prof. Dr. Türker ALTAN- ÇÜZF Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğretim Üyesi
Panelistler : Prof. Dr. Muzaffer YÜCEL-
ÇÜZF Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğretim Üyesi
İlker DANIŞOĞLU- ÇETKO Derneği-DerneK Başkanı
Gökmen YALÇIN- Doğa Derneği, Doğa Koruma Politikaları Koordinatörü

Amaç : Avrupa Birliği'ne uyum sürecinde ülkemiz çevre politikaları, çevre politikasını yönlendiren yasal- yönetsel durum ile, yerel ve ulusal düzeyde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları'nın (STK'lar) çevre ve doğa korumadaki yeri ve önemi konularında son gelişmeleri paylaşmak, gelecek hedefleri belirlemek amacıyla “**AB- Çevre ve Sivil Toplum Kuruluşları**” konulu panel düzenlenmiştir

DİĞER ETKİNLİKLER:

Konu : Ziraat Mühendisleri Odası Yönetmelikleri
Hakkında Görüş Bildirimi
Tarih : 13 Temmuz 2005

Ziraat Mühendisleri Odası Yönetmelikleri hakkındaki Oda görüşlerimiz, 2005/015 sayılı 13.07.2005 tarihli yazımız ile 3 madde olarak bildirilmiştir.

Konu : Türkiye İş ve İşçi Bulma Kurumu Genel Müdürlüğüne Peyzaj Mimarlığı
Meslek Tanımı İle İlgili Görüş Bildirimi
Tarih : 26 Eylül 2005

Türkiye İş ve İşçi bulma Kurumu ile PMO Genel Merkezimizin yapmış olduğu toplantı sonunda, Genel Merkezimizden Peyzaj Mimarlığı mesleğinin görev ve yetkilerinin tanımlanmasını istenmiştir. Bu doğrultuda Genel Merkezimiz bizden bu konuda görüş istemiş, Şubemiz de Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğretim Üyeleriyle birlikte yapmış olduğu çalışmalar sonucu oluşturulan ortak görüşü Genel Merkez'e bildirmiştir.

Konu : Adana Büyükşehir Belediyesi'nin Bulvar Çalışmalarına Dair Görüş Bildirimi (EK3)
Tarih : 22 Aralık 2005

Adana Büyükşehir Belediyesi'nin 09/2-8566 sayılı ve 09.11.2005 tarihli, Kentsel Düzenlemeler hakkındaki yazısına, 2005/76 sayılı ve 22.12.2005 tarihli Bulvar Çalışmalarına Dair Önerilerimiz başlıklı yazıyla cevap verilerek görüşlerimiz bildirilmiştir.

Konu : Yeni Yıl Yemeği
Tarih : 26 Aralık 2005
Yer : Kazancıları Tarihi İstanbul Restaurant

TMMOB PMO ADANA ŞUBE ve PMO-GENÇ ADANA ORTAK ÇALIŞMALARIMIZ:

Konu : PMO ve PMO-Genç Tanıtım Toplantısı (TMMOB Adana Şubesi Öğrencilerle Buluşuyor)
Tarih : 3 Ekim 2005
Yer : ÇÜZF Peyzaj Mimarlığı Bölümü-Adana
Katılım : Ramazan DOĞRU, Mustafa ARTAR, Onur BOYACIGİL, Gülden ÖZDEMİR

Konu : PMO-Genç Öğrenci Temsilcisi Seçimleri
Tarih : 5 Ekim 2005
Yer : ÇÜZF Peyzaj Mimarlığı Bölümü-Adana
Katılım : Mustafa ARTAR, Onur BOYACIGİL, Gülden ÖZDEMİR

Konu : PMO Adana Şube ve PMO-Genç I. Tiyatro Etkinliği
Tarih : 18 Ekim 2005
Yer : Sabancı Kültür Merkezi-Adana
Katılım : Mustafa ARTAR

Konu : PMO Adana Şube ve PMO-Genç II. Tiyatro Etkinliği
Tarih : 26 Ekim 2005
Yer : Sabancı Kültür Merkezi-Adana
Katılım : Mustafa ARTAR, Gülden ÖZDEMİR

Konu : Basın Bildirisi
Tarih : 10 Aralık 2005
Yer : İnönü Parkı-Adana
Katılım : Şube Yönetim Kurulu, Üyeler ve PMO-Genç Adana Üyeleri, ÇÜZF Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğretim Üyeleri

Tarım, Orman ve Köy İşleri Komisyonu'nda görüşülmekte olan, "Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanun Tasarısı" maddeleri bir kısım değişikliklerle 15.11.2005 tarihli Alt Komisyon Toplantısında Görüşülerek kabul edilmiştir.

Söz konusu Kanun Tasarısı ile Peyzaj Mimarlarının meslek alanları ile ilgili uygulama-

ları ve yetkileri Orman Mühendislerine verilmeye çalışılarak, PEYZAJ MİMARLIĞI meslek disiplinin haklarına açıkça tecavüz edilmektedir.

Yapılan bu haksızlığa tepkimizi göstermek amacıyla 10.12.2005 Cumartesi Günü saat 12.30'da İnönü Parkı'nda Basın Bildirisi gerçekleştirilmiştir.

Konu : Basın Bildirisi
Tarih : 15 Aralık 2005
Yer : Çukurova Üniversitesi-Adana
Katılım : TMMOB Öğrenci Üye Kolu, PMO Adana Şube Yönetim Kurulu, Şube Üyeleri, PMO-Genç Adana Üyeleri, ÇÜZF Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğretim Üyeleri

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından hazırlandığı belirtilen "Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Yasa Tasarısı", TBMM Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyonu'nda görüşülerek, kabul edilen son şekli ile TBMM Genel Kurulu'na sevk edilmiştir. Genel Kurula sevk öncesi ilgili Komisyon; Tasarının, "mesleğin konusu" ve "hak, yetki ve sorumluluklar" başlıklı düzenlemelerini "gerekli tartışmalar sonlandırılmadan" kabul etmiştir.

Bu süreçte, anılan yasa tasarısı ile yetkilendirilen Orman Mühendisleri Odası'nın üst örgütü olan TMMOB; Yasa Tasarısı'nın hazırlanması ve TBMM'nde görüşülmesi sürecinde, en son haberdar olan kurumdur.

Söz konusu düzenlemeler, TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası ve TMMOB Peyzaj Mimarları Odası'nın haklı gerekçelerle meslek alanlarına ilişkin karşı çıkış noktaları dikkate alındığında zarar getirecektir. Bu nedenle kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, 15 Aralık 2005 Perşembe günü 12:30'da, Çukurova Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü önünde bir basın açıklaması gerçekleştirilmiştir.

YAYINLARIMIZ:

III. ULUSAL PEMÖT ÖĞRENCİ SEMPOZYUMU(1-2 Nisan 2004) BİLDİRİLER KİTABI

Editörler : Mustafa ARTAR, Yrd.Doç. Dr. Cengiz USLU, Yrd. Doç. Dr. Berrin SİREL

Önsöz : Daha önce İzmir ve Ankara'da gerçekleşen ve geleneksel olarak devamını arzuladığımız Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Topluluğu (PEMÖT) ve TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Adana Bölge Şubesi'nin ortaklaşa düzenlediği "II.Ulusal Peyzaj Mimarlığı Öğrenci Sempozyumu" 1-2 Nisan 2004 tarihleri arasında Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi İ.Akif Kansu Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

Kurulduğu yıl 1970'ten günümüze kadar bölgesel ve ülkesel ölçekte peyzajın korunmasına ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapan Peyzaj Mimarlığı Bölümünde tamamıyla öğrenciler tarafından düzenlenen böyle bir toplantı ilk defa yapılmaktadır.Ülkemizin değişik üniversitelerinden gelen Peyzaj Mimarlığı öğrencileri, ülkemizde pey-

zaj mimarlığının sorunları yanında gerek eğitim-öğretim koşullarını, gerekse mezuniyet sonrası koşulları ve beklentilerini tartışmışlardır. Burada III.'sü yapılmış olan böyle bir toplantı, mesleğimiz sorunlarının tartışılmasının yararları yanında, farklı bölgelerden gelen potansiyel meslektaşlarımızın birbirlerini tanımalarına katkı sağlamıştır.

BİLİNÇLİ PEYZAJ MİMARLIĞI SEÇİMİ

III. ULUSAL PEMÖT ÖĞRENCİ SEMPOZYUMU BİLDİRİLER KİTABI

Yazan : Mustafa ARTAR, M.Akif ERDOĞAN

Özet : Öğrenci Seçme Sınav sisteminin, çarpık yapısından kaynaklanan sorunların en önemlilerinden biri olan bilinçli tercih eksikliği, tüm üniversite bölümleri gibi peyzaj mimarlığı bölümlerinin de başlıca sorunlarından. Bilinçli tercihin peyzaj mimarlığı bölümleri açısından boyutu, ÇÜZF Peyzaj Mimarlığı Bölümü'nde yapılan bir anket örneğinde ortaya konmaya çalışılmıştır. Bu anket sonuçlarından yola çıkılarak, peyzaj mimarlığı bölümleri için bilinçli tercihin, nasıl arttırılabileceği ve neleri getirebileceği bu bildiriye değerlendirilmiştir.

“Peyzaj Mimarlığında Örgütlenme ve İstihdam”

TMMOB PEYZAJ MİMARLIĞI 2. KONGRESİ (25-27 KASIM 2004-Ankara)

Bildiriler Kitabı

Yazan : Ramazan DOĞRU, Mustafa ARTAR

KATILDIĞIMIZ ETKİNLİKLER:

Konu : II.Koordinasyon Toplantısı

Tarih : 3 Ekim 2004

Düzenleyen : TMMOB PMO

Yer : Ankara

Katılım : Mustafa ARTAR

Konu : Peyzaj Mimarlığı II.Kongresi

Tarih : 25-27 Kasım 2004

Düzenleyen : TMMOB PMO

Yer : Ankara

Katılım : Mustafa ARTAR

Konu : Korunan Doğal Alanlar Sempozyumu

Tarih : 8-10 Eylül 2005

Düzenleyen : SDÜ Orman Fakültesi

Yer : Isparta

Katılım : Mustafa ARTAR

Konu : ITAFE'05 (International Congress on Information Technologies in Agriculture, Food and Environment) Kongresi

Tarih : 12-14 Ekim 2005

Düzenleyen : Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü
Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı
CIGR - International Commission of Agricultural Engineers

- AESEE - Association of Agricultural Engineering in South Eastern Europe
TBD - Türkiye Bilişim Derneği
TÜBİTAK - Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırmalar Kurumu
Türkiye Ziraat Mühendisleri Odası Adana Şubesi,
ZOTEKDER - Çukurova Zootekni Derneği
- Yer** : Çukurova Üniversitesi-Adana
Katılım : Mustafa ARTAR
- Konu** : **I.PMO-GENÇ Öğrenci Üye Kurultayı**
Tarih : 15 Ekim 2005
Düzenleyen : TMMOB PMO
Yer : Ankara
Katılım : Mustafa ARTAR, PMO-GENÇ Adana Öğrenci Temsilcileri
- Konu** : **VI.Koordinasyon Toplantısı**
Tarih : 16 Ekim 2005
Düzenleyen : TMMOB PMO
Yer : Ankara
Katılım : Mustafa ARTAR
- Konu** : **Kentleşme Kozası Toplantısı**
Tarih : 15 Kasım 2005
Düzenleyen : Adana Kent Konseyi
Yer : Seyhan Oteli-Adana
Katılım : Ramazan DOĞRU
- Konu** : **Yumurtalık Lagünleri Yönetim Planı Projesi Bilgilendirme Toplantısı**
Tarih : 22 Kasım 2005
Düzenleyen : Kuş Araştırmaları Derneği
Yer : Adana İl Çevre ve Orman Müdürlüğü Toplantı Salonu-Adana
Katılım : Gülden ÖZDEMİR
- Konu** : **TMMOB Öğrenci Kurultayı**
Tarih : 26 Kasım 2005
Düzenleyen : TMMOB
Yer : Ankara
Katılım : İsa Eren AKBIYIK, Asuman AYSU
(PMO-GENÇ Adana Öğrenci Temsilcileri)
- Konu** : **Adana Çevre Düzeni Bilgilendirme Toplantısı**
Tarih : 30 Kasım 2005
Düzenleyen : Adana Valiliği
Yer : Adana Valiliği Toplantı Salonu-Adana
Katılım : Onur BOYACIĞIL, Gülden ÖZDEMİR
Söz konusu toplantı sonunda bir rapor hazırlanarak, üyelerimize e-posta ile bildirilmiştir.

Konu : GIS DAY/CBS Günleri, "UKVA"
Tarih : 3 Aralık 2005
Düzenleyen : TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Adana Şubesi
Yer : Çukurova Sürmeli Oteli-Adana
Katılım : Mustafa ARTAR

Konu : VII. Koordinasyon Toplantısı
Tarih : 3 Aralık 2005
Düzenleyen : TMMOB PMO
Yer : İzmir
Katılım : Ramazan DOĞRU

Konu : Eğitim Toplantısı
Tarih : 7 Aralık 2005
Düzenleyen : TMMOB PMO
Yer : Ankara
Katılım : Ramazan DOĞRU, Mustafa ARTAR

Konu : TMMOB İKK Yılbaşı Yemeği
Tarih : 28 Aralık 2005
Yer : Çapa Restaurant-Adana
Katılım : Ramazan DOĞRU, A.Mithat ERDOĞAN, Mustafa ARTAR

Konu : TMMOB İKK Toplantısı
Tarih : 29 Aralık 2005
Düzenleyen : TMMOB ADANA İKK
Yer : TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Adana Şubesi Binası-Adana
Katılım : Mustafa ARTAR

Konu : TMMOB ZMO-PMO-ADANA İKK Sekreteryası Basın Açıklaması
(400 Yataklı Devlet Hastanesi Yeri ile İlgili)
Tarih : 5 Ocak 2006
Düzenleyen : TMMOB ZMO-PMO-Adana İKK
Yer : TMMOB Makina Mühendisleri Odası Adana Şubesi Binası-Adana
Katılım : Mustafa ARTAR

PMO-GENÇ ADANA ÇALIŞMA RAPORU

İlk PMO-Genç Kurultayı'ndan hemen önce her sınıftan bir kişi olmak üzere dört temsilcinin seçilmesi ile Adana PMO-Genç kurulmuştur.Kuruluşundan bu yana, resmi tatil ve özel çalışma günlerinin dışında her Salı saat 12.30'da toplanarak, bugüne kadar sekiz toplantıda öğrencileri ve bazen de akademisyenleri aralarına alarak, gündem önerileriyle tartışma ve kolektif çalışmalarla aktivitelerini devam ettirmişlerdir.

Katıldığı PMO-Genç ve TMMOB Öğrenci Kurultaylarında Adana ve Çukurova Üniversitesi'ni temsilen, görüşlerini bu toplantılarda beyan etmişlerdir. Daha sonraları Adana özelinde TMMOB Genç İKK'nın yapmış olduğu toplantıların dördüne katılarak, Peyzaj

Mimarlığı meslek disiplinini tanıtmaya, sorunlarını ve gereken yasal düzenlemeler konusunda Adana TMMOB Öğrenci İKK'sı bilgilendirilmiştir. Yapılan toplantıların son ayında "Orman ve Endüstri Mühendisliği Yasa Tasarısı"na karşı tepki oluşturmak adına TMMOB ile ortak çalışmalar yaparak Çukurova Üniversitesi'nde ve İnönü Parkı'nda iki basın açıklaması yapılmıştır.

6. DÖNEM YÖNETİM KURULU OLARAK;

Adana Bölge Şubemizin kuruluşundan bu yana önemli bir sorun olan "Odaya Yer" sorununu çözümlenerek 2 seneliğine yeni bir büro kiralandığını,

Odamızın önemli diğer bir sorunu olan "Oda Aidatının Toplanması" konusunda PMO Genel Merkez ile ortak çalışma yürütülerek Odamıza, Garanti Bankası-Atatürk Caddesi Şubesi, Şube no:51, 6298 533 hesap numarası ile hesap açıldığını, Odamıza pos makinası alınarak üyelerimizin oda aidatlarını, vize ücretlerini vb. ödemelerini kredi kartı ile yapabilmeleri olanağının sağlandığını, yine Genel Merkezimiz tarafından hazırlanmış olan "Üye Ödenti Formu" (EK13) ile üyelerimizin kredi kartı bilgileri alınarak, aidatlarının her ay düzenli olarak Odamız tarafından toplanmasının sağlandığını, Odaya bilgisayar alınarak, üye bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarıldığını, üye bilgileri güncellenerek üyelerle kısa mesaj(sms) ve elektronik posta aracılığıyla iletişime geçilmesinin sağlandığını,

07.02.2004-21.01.2006 Tarihleri Arasındaki Çalışma Dönemimizde;

- 33 Üye kaydı ile üye sayımızın 187'ye ulaştığını,
- 182 PMO-Genç üye kaydedildiğini,
- 247 adet Proje vizesi yapıldığını,
- 32 adet Üyelik Belgesi, 4 adet ticari kayıtlı üyelik belgesi düzenlendiğini siz değerli üyelerimizin bilgisine sunmaktan mutluyuz.

PMO ANTALYA BÖLGE ŞUBESİ VI. DÖNEM (2004-2006) ÇALIŞMA RAPORU

1) YK TOPLANTILARI

Her ayın 1. ve 3. pazartesi toplantı yapılmasına karar verilmiştir. Toplantılar aksatılmadan ve tam katılım sağlanarak gerçekleştirilmiştir.

2) ÖNEMLİ YAZIŞMALAR

Muratpaşa Bld.sine 12 / 99 sayılı protokole ek protokol hazırlanmış ve 1999 yılında imzalanmasına rağmen uygulamaya konulmayan protokolün hayata geçirilmesi sağlanmıştır.

Şubemizin daha verimli çalışabileceği bir ortam sağlamak amacıyla yer talebi hususunda Genel Merkez'imizden yazılı yetki istendi.

Antalya çevre yolları refüjleri konusunda yapılacak protokolle ilgili odamızın görüş ve ikazlarını içeren yazı Ant. Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderildi.

Muratpaşa Belediyesi'ne şubemiz için 49 yıllığına tahsis edilecek yer hususunda talep yazısı gönderildi.

Konyaaltı Kent Meydanı için mimarlar ve şehir plancılarından görüş alındı ve oda görüşümüz Konyaaltı Belediye Bşk.lığı'na bildirildi.

Cumhuriyet Meydanı Düzenlemesi için oda görüşümüzü belirten resmi yazı ilgili mercilere gönderildi.

Alanya Belediyesi tarafından şubemizden istenen yüksek katlarla ilgili oda görüşü hazırlandı.

SMM, BTB ve üye belgelerinin tekrar ücretlendirilmesi hususunda Genel Merkez'e ve diğer şubelere yazı iletildi.

Büyükşehir Bld.sinden Cumhuriyet Meydanı Projesi istenmiştir.
Antalya Barosu'ndan resmi yazı aracılığı ile yeni TCK istenmiştir.

Mim. Odası'nın Muratpaşa Bld.sine açtığı peyzaj protokol davasına savunma metni hazırlanmış ve genel merkeze gönderilmiştir.

Dokuma Alanı'na teknik bir gezi düzenlemek amacıyla Kepez Bld.'sinden izin talep edilmiştir.

Antalya Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Toplantılarına şubemizden bir temsilcinin gözlemci olarak katılabilmesi için Genel Merkez'den izin alınmıştır.

Antalya 100.Yıl Spor Kompleksi yapımı ile ilgili rapor Eşgüdüm Kurulu'na gönderilmiştir.

3) BASIN AÇIKLAMALARI & ODA GÖRÜŞÜ & BİLDİRİ & MİTING

09.06.2004 tarihinde Kent Konseyi çatısı altında Antalya dokuma Fabrikası'nın satışına karşı yayınlanacak basın bildirisine katılmış, düzenlenen mitingde odamızın pankartı açılmıştır.

29.06.2004 tarihinde yapılan Eşgüdüm top.nda alınan kararlar gereğince 06.07.2004 tarihinde yapılacak olan toplantıda Konyaaltı Kent Meydanı ve Lara Düden Çayı Projeleri konusunda görüşlerimiz açıklanmıştır.

Konyaaltı Kent meydanı için mimarlar ve şehir plancılarından görüş alındı. Oda görüşümüz Konyaaltı Bld.Bşk.lığına bildirildi.

Cumhuriyet Meydanı Düzenlemesi için oda görüşümüzü belirten rapor hazırlanmıştır.

Eylül (2004) ayı içerisinde Lara konusu ile ilgili basın açıklaması yapıldı.

25 - 28 Kasım 2004 tarihli PM Kong.nde sunulmak üzere "örgütlenme ve istihdam" konulu bildiri hazırlandı.

Eşgüdüm Kurulu tarafından Köprülü Kavşaklar ile ilgili hazırlanan rapora oda görüşümüz eklenmiştir.

Çevre Müh. Odası tarafından hazırlanan Turizm ve Çevre Platformu için bildiri hazırlanmış, Z.Güneş'in konuşmacı olarak katılmasına karar verilmiştir.

Kent Gazetesi temsilcisi A.Kemal ile görüşülmüş ve Cumhuriyet Meydanı ile ilgili oda görüşümüz bildirilmiştir.

18 Kasım 2005 tarihinde Dokuma Alanı'na düzenlenen teknik gezi sonucunda Akd.Ünv. ile işbirliği içerisinde hazırlanan Dokuma Alanı Raporu 02.12.2005 tarihinde basına verilmiştir.

Eşgüdüm Kurulu'nda alınan kararlar gereğince Antalya 100.Yıl Spor Kompleksi ile ilgili oda görüşü hazırlanmıştır.

02.02.2006 tarihinde Dünya Sulak Alanlar Günü dolayısı ile Genel Merkez ve diğer şubelerle eşzamanlı bir basın toplantısı düzenlenmiştir. Ülkemizin gittikçe daha çok yok olma tehlikesiyle karşı karşıya kaldığı sulak alanların korunmasının gerekliliğinin vurgulandığı bu toplantıda, kentimizin yüzleşmek zorunda kaldığı diğer sorunların da altı çizilmiştir.

11.02.2006 tarihinde şubemiz tarafından düzenlenen "Yeni İmar Kanunu Taslağı ve Peyzaj Mimarlığına Etkileri"nin değerlendirildiği çalıştay sonucunda katılımcıların sunumlarından ve Doç.Dr.V.Ortaçesme'nin notlarından derlenen bir rapor hazırlanarak yerel basına ulaştırılmıştır.

4) MESLEK İÇİ EĞİTİMLERİ VE DAYANIŞMA TOPLANTILARI

Akd.Ünv.Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde üyelerimiz için Autocad kursu düzenlenmiştir.

06.11.2004 tarihinde üyelerimiz için bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

11.12.2004 tarihinde üyelerimiz için ikinci bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Toplantıya şube eski bşn.ları T.Tosun ve F.Erdoğan davet edilerek üyelerimizin mesleğimizin bazı noktaları hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

24.12.2004 tarihinde üyelerimiz için üçüncü bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıya şube eski bşn.ı Y.İşbilen davet edilerek mesleki birikiminden üyelerimizin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

02.04.2005 tarihinde üyelerimize proje bedeli hesaplama yöntemini öğretmek için toplantı düzenlenmiştir.

11.02.2006 tarihinde “Yeni İmar Kanunu Taslağı ve Peyzaj Mimarlığına Etkileri” nin değerlendirildiğı bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Akd. Ün.v.Öğr. Gör. Doö.Dr.V.Ortaçş-me, Şehir Plancıları Odası Bşk. A.Gökçay ve Av. Y.Altuncan’ın konuşmacı olarak bulunduğuş çalıştaya üyelerimizin katılımı sağlanmıştır.

5) GÖREVLENDİRMELEK

Resmi Kurum,Kuruluş,Banka vs.

YK üyelerinde başkan,II.başkan ve saymandan herhangi ikisine müşterek imzaları ile temsil etme yetkisi verilmiştir.

Kent Konseyi ve Eşğüdüm Kurulu

Şubemizi temsil etmek üzere yerel gündem 21 toplantılarına yedek yönetim kurulu üyemiz Z.Özsu; eşğüdüm kurulu toplantılarına ise yönetim kurulu üyemiz Z.Güneş seçilmiştir.

Koruma Kurulu

Antalya Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Toplantılarına temsilcinin gözlemci olarak katılmak üzere S.Sayan görevlendirilmiştir.

Peyzaj Proje Onayı

Proje onayı yapılması için YK üyesi S.Sayan’a yetki verilmiş, daha sonra S.Sayan’ın insiyatifinde yapılacak proje onayı için şube teknik personeli N.Dağtekin’e yetki verilmiştir.

Komisyonlar

PMO Öğrenci Komisyonu için S.Sayan,

Genel Mrk. Ve Şubeler arası koordinasyon için T.Akçalı,

Oda yönetmeliğı çalışmaları için Z.Özsu ve Z.Güneş,

SMM komisyonu için H.Koyuncu görevlendirilmiştir.

Başkan Değışikliğı

Başkan Arda Yavari’nin sağlık sorunları nedeniyle YK da görev değışikliğı gerçekleştirilmiştir. 28.09.2004 tarihinde alınan YK kararı ile Z.Güneş Başkanlık görevini devralmıştır.

Mimarlar Odası Protokol Davası

Av. Ali Yavuz Altuncan ve Av.Şerife Altuncan’a söz konusu davaya şubemizin müdahiliyeti hususunda vekalet verilmiştir.

Resmi Kurum, Kuruluş, Banka vs.

ASAT, TEDAŞ, TELEKOM vs kuruluşlarda şubemiz işlemlerini yapabilmesi için N.Dağtekin'e noter tasdikli vekalet verilmiştir.

Yarışma Jüriliği

Konyaaltı Kent Parkı ve Kent Meydanı ile ilgili yapılacak olan yarışmada odamızı temsilen jüri üyesi olarak S.Sayan görevlendirilmiştir.

Lara Barut Otel Peyzaj Fikir Projesi yarışmasında ise Z.Güneş ve S.Sayan görev almışlardır.

6) SOSYAL VE MESLEKİ ETKİNLİKLER

05.06.2004 tarihinde A.T.I.K nde üyelerimizle birlikte olduğumuz Bahar Yemeği düzenlenmiştir.

25-28 Kasım 2004 tarihinde düzenlenen Yapex Yapı Fuarı'na katılarak stand açılmıştır. Ziyaretçiler, PM mesleği ve PMO çalışmaları konularında bilgilendirilmiştir.

16-19 Aralık 2004 tarihinde düzenlenen Yapex Tadilat Fuarı'na katılarak stand açılmıştır. Ziyaretçiler, PM mesleği ve PMO çalışmaları konularında bilgilendirilmiştir.

19.02.2005 tarihindeki Koordinasyon Toplantısı şubemizce düzenlenmiş olup şube yönetimlerinden temsilcilerin ve üyelerimizin katılımında bulunduğu Sirene Golf Otel'de yemekli ve kalmalı bir haftasonu tatili ile birlikte organize edilmiştir.

26-29 Mayıs 2005 tarihinde Belediyeler ve Kamu Kuruluşları Fuarı'na katılım sağlanmıştır.

05.06.2005 tarihinde Dünya Çevre Günü dolayısı ile Antalya Valiliği tarafından organize edilen kokteyle hem katkıda hem de katılımında bulunulmuştur. Ayrıca aynı sebeple organize edilen fuarda şubemize ait stand açılmış ve üyelerimizin fuara iştiraki sağlanmıştır.

30.08.2005 tarihinde üyelerimizle birlikte bir hafta sürecek İtalya gezisi gerçekleştirilmiştir.

Ekim 2005 tarihinde Lara Barut Otel ile işbirliği içerisinde bir Peyzaj Fikir Proje Yarışması düzenlenmiş, başkan Z.Güneş ve YK üyesi S.Sayan jüride yer almışlardır.

18.11.2005 tarihinde Kepez Bld.nden izin alınarak Dokuma Fabrikası Alanı'na teknik bir gezi düzenlenmiş ve bu gezi sonucunda bir rapor oluşturulmuştur.

24.01.2006 tarihinde yeni şube mekanımızın açılışı sebebiyle üyelerimizin çoğunluğunun katılımında bulunduğu bir kokteyl düzenlenmiştir. Ayrıca açılış kapsamında Autocad kursuna katılan üyelerimize sertifikaları, ayrıca Barut Otel Fikir Proje Yarışması'na katılımında bulunarak başarı gösteren üyelerimize de katılım belgesi verilmiştir.

Akd. Üniv. Tarafından gerçekleştirilen "Japon Bahçeleri" konulu seminere katılımında bulunulmuş ve üyelerin katılımı sağlanmıştır.

7) ÖNEMLİ ZİYARETLER & GÖRÜŞMELER

Yerel seçimler dolayısı ile şubemizi ziyaret etmek isteyen adaylar kabul edilmiştir.

Yönetim Kurulu olarak ilk ziyaret 08.03.2004 tarihinde Akd.Ünv.Pey.Mim.Bölümü'ne yapılmıştır.

04.05.2004 tarihinde Muratpaşa Bld. Bşk.na hayırlı olsun ziyaretinde bulunulmuştur. Büyükşehir, Kepez, Konyaaltı Bld. Bşk.larına hayırlı olsun ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Büyükşehir Bld.Bşk.nın Dumlupınar Bld. Ve havaalanı güzergahındaki refüj projelendirmesi taleplerinin detayları Bld.Bşk.M.Türel ve Gn.Skr.A.Deveci ile görüşülmüştür.

Muğla Temsilcimiz H.Baliç YK toplantısına davet edilmiştir.

23.05.2004 tarihinde Kepez Bld.Bşk.E.Öner ziyaret edilmiştir.

PMO Kongresi Sergisi'ne şubemiz adına proje gönderilmesi hususunda T.tosun ve Z.Özsu ile görüşüldü.

Muratpaşa Bld.,şubemize yer tahsisi konusunu görüşmek üzere ziyaret edilmiştir.

04.01.2004 tarihinde otelerde çalışan meslektaşlarımızın sorunlarını görüşmek üzere AKTOB yöneticileri ile görüşüldü.

Muratpaşa Bld.Park-Bah.Md.Ö.Dora YK toplantısına davet edilmiştir: protokol ve proje onayı hususunda değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Büyükşehir Bld. Genel Sekreteri Ali Deveci ile Düden Çayı Projesi hakkında toplantı yapılmıştır.

Büyükşehir Bld.'sinden İmar Komisyonları ile ilgili görüşme talebinde bulunulmuştur.

Cumhuriyet Meydanı Projesi görüşülmek üzere toplantı yapılmış ve toplantıya Jeoloji Müh. Odası ve Akd. Üniv. Pey.Mim. Öğr. Üyeleri davet edilmiştir.

Antalya Valiliği'nden randevu talep edilmiş, Cumhuriyet Meydanı, Lara, Dokuma alanlarının durumları ve Mim.Odası'nın Muratpaşa Bel.ne açmış bulunduğu protokol davası ile ilgili oda görüşlerimiz Vali A.Yüksel'e bildirilmiştir.

Anadolu Ajansı Bölge Md. Sennur Hn. ile görüşülmüş ve PMO Antalya Böl. Şb. Nin basın açıklamaları ve kent gündemindeki konular değerlendirilmiştir.

Muratpaşa Belediyesi Hukuk İşlerinde görev yapan Semra hn. İle görüşülerek Mimarlar Odası tarafından Muratpaşa Belediyesi'ne açılan protokol davası hakkında görüş alınmıştır.

TRT Haber Md.Yrd. Erol Bey ziyaret edilerek şube yeri hususunda görüşülmüştür.

Lara Barut Otel'in görüşme talebi üzerine Otel Proje Md. İnş.Y. Müh. M.Altun şubemize davet edilmiş ve düzenlemek istedikleri peyzaj fikir proje yarışması ile ilgili değerlendirmeler yapılmıştır.

8) DENETLEMELER

Şubemiz 23.03.2004, 30.09.2004 tarihlerinde Denetleme Kurulu Üyesi A.Çalışkan tarafından; 11.02.2005 tarihinde ise S.Het tarafından denetlenmiştir.

9) RESMİ TÖRENLER

Antalya Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen tüm resmi törenlere YK mızdan bir kişi, bir üyemiz ve oda personelimiz olmak üzere 3 kişi olarak katılmış ve Atatürk Anıtı'na çelenk bırakılmıştır.

10) ŞUBEYE KAZANDIRILAN YENİLİKLER VE DEMİRBAŞLAR

Şube Personeli:

Peyzaj Y. Mimarı N.Dağtekin Mart 2004 tarihinde şube teknik personeli kadrosunda tam zamanlı olarak işe başlamıştır.

SMS Servisi ve Duyurular:

Üyelerimizin her türlü gelişmeden anında haberdarolmasını sağlayan kısa mesaj servisi uygulamasına başlanmıştır; gerçekleştirilen tüm sosyal ve mesleki etkinliklerin duyurusu yapılmıştır.

Etkinliklerin yanı sıra peyzaj mimarı arayan kişi ve kuruluşların duyuruları yapılarak pek çok üyemizin işe başlamasına vesile olunmuştur.

Yeni Şube Mekanı

Şubemiz Kasım 2005 tarihinde, Gençlik Mh. 19 Mayıs Cd.ndeki adresinden Konyaaltı Cd. Deniz Mh. ndeki yeni adresine taşınmıştır.

Şubemize kazandırdığımız tüm demirbaşlar ve yeni şube mekanımız için tüm yapılan tadilat ve bakım işlemleri teklif usulu ile satın alınmış ve yapılmıştır.

Yeni şube mekanımızın iki adet iç kapısı değişmiş, bazı odaların yer döşemesi yenilenmiş, boya-badanası yapılmış ve elektrik tesisatı iler ilgili sorun ve eksikler giderilmiştir.

Yeni Üyeler:

Mart 2004 tarihinde 190 kişi olan üye sayımız yeni üye kayıtları hususundaki yoğun çalışmalarımız sonucunda 241 kişiye çıkarılmıştır.

PMO İSTANBUL BÖLGE ŞUBESİ
VI. DÖNEM (2004-2006) ÇALIŞMA RAPORU

Yeni dönem çalışmalarında bütün Oda üyesi meslektaşlarımızın Oda çalışmalarına yapacağı katkıların mesleğimizi ileri götüreceği gibi, meslek çıkarlarına da hizmet edeceğini unutmadan yanımızda olacaklarına inanıyoruz.

1. 07-08.02.2004 tarihlerinde TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İstanbul Bölge Şubesi çoğunluksuz olarak Genel Kurulu yapılmıştır.
2. 15.02.2004 tarihinde TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İstanbul Bölge Şubesi Yönetim Kurulu'nun Gülay ÖZDABAK 1. Başkan, Hülya Dinç ATILGAN 2. Başkan, Murat KAYA Sayman, Betül ATAKAN Yazman, Nilgün ÖZDİNGİŞ, Özer ÇALIŞ ve Bahar BAŞER Üye olarak görev dağılımı yapılmıştır.
3. 15.02.2004 tarihinde TMMOB İstanbul İKK Toplantılarına yönetim kurulundan asil üye Özer Çalış ve yedek üye Bahar BAŞER olarak görevlendirmeleri yapılmış ve düzenli katılım sağlanmıştır.
4. 15.02.2004 tarihinde İmar ve Şehirleşme Kanunu Tasarı Taslağı'nın İstanbul Şubesi tarafından çalışılmış ve Genel Merkeze gönderilmiştir.
5. 18.02.2004 tarihinde İKK tarafından Makine Mühendisleri Odası'nda gerçekleştirilen Kamu Yönetimi Temel Kanunu Yasa Tasarısı basın açıklamasına Gülay ÖZDABAK katılım sağlamıştır.
6. 21.02.2004 tarihinde İ.Ü.Orman Fakültesi'nde yapılan PEMÖT Genel Toplantısı'na Gülay ÖZDABAK ve Murat KAYA katılım göstermiştir.
7. 24.02.2004 tarihinde Şube bünyesinde kurulacak olan komisyonlarla ilgili geniş katılımlı üyelere açık bir toplantı düzenlenmiştir.
8. 25.02.2004 tarihinde Yürürlükteki Çevre Düzeni Planı'nın işlerliğine yönelik komisyon oluşturulmuş ve konuyla ilgili olarak Nilgün ÖZDİNGİŞ görevlendirilmiştir.
9. 26.02.2004 tarihinde İstanbul Kültür Mirasını İzleme komitesi'nin düzenlediği "İstanbul-Tarihi Yarımada" konulu konferansa Gülay ÖZDABAK katılmıştır.
10. 01.03.2004 tarihinde Süs Bitkileri İthalatı İle ilgili toplantıya Gülay ÖZDABAK katılım göstermiştir.
11. 03.03.2004 tarihinde her ayın ilk cumartesi günü üyelere açık toplantılar yapılması kararı alınmış konuyla ilgili bilgilendirme için e-mail grup kullanılmıştır.
12. 04-07.03.2004 tarihinde Florist 2004 15.Uluslararası Çiçekçilik, Seracılık, Bahçe Kültürleri ve Aksesuarları Fuarına katılmıştır.
13. 04-07.03.2004 tarihinde 8. Kent Mobilyaları Fuarı 'nda stand kurulmuş ve Şubemiz üyesi Semra DÜZÖVA, Umut GÜLER ve Şebnem ŞAHİN stand görevlisi olarak görevlendirilmiştir.

14. 10.03.2004 tarihinde peyzajmimoda_ist@yahoo.com e-mail adresimizin dahada yaygınlaştırılması amacıyla üyelere yapılacak bilgilendirmeler internet aracılığıyla yapılması sağlanmıştır.
15. 10.03.2004 tarihinde İKK Ölçü Yayın Kurulu ile Özelleştirme ve Hatalı Yatırımlar İzleme Komisyonu'na Özer ÇALIŞ katılım sağlamıştır.
16. 10.03.2004 tarihinde İTÜ Mimarlık Fakültesi'nde yapılan Peyzaj Mimarlığı seminerlerine katılım gösterilmiştir ve üyelerimiz konuyla ilgili olarak mail yoluyla bilgilendirilmiştir.
17. 11.03.2004 tarihinde İTÜ Mimarlık Fakültesi'nde yapılan Peyzaj Mimarlığı seminerleri kapsamında "Floriade Bahçe Sergisi ve Keukenhoff Parkı" konulu seminere katılım sağlanmıştır.
18. 12.03.2004 tarihinde Makine Mühendisleri Odası'nda düzenlenen "Bütünsel Çevre Yönetimi ve Çevre Sağlığına 'Eko' Yaklaşımlar konulu söyleşiye Hülya Dinç ATILGAN katılım sağlamıştır.
19. 17-18.03.2004 tarihinde Ankara' da yapılan 6.Dönem Olağan Genel Kurul ve Seçimlerine katılım sağlanmıştır.
20. 17.03.2004 tarihinde Yeni İhale Kanununa göre istenilen Oda belgelerinin diğer odalarla görüşülerek yeniden düzenlenmesi çalışmasına başlanmış olup bu çalışmayı yürütmek üzere Hülya DİNÇ ATILGAN, Özer ÇALIŞ ve Ali Rıza SAĞIR görevlendirilmiştir.
21. 17.03.2004 tarihinde PEMAT -2004 toplantısıyla ilgili çalışmalarını yapmak üzere Bahar BAŞER, Betül ATAKAN ve Gülay ÖZDABAK görevlendirilmiştir.
22. 19.03.2004 tarihinde İTÜ - Park Mühendishane 'de TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İstanbul Bölge Şubesi'nin geleneksel bahar yemeği yapıldı.
23. 19.03.2004 tarihinde Lütfi Kırdar Bahçe 2004 Fuarına katıldı.
24. 24.03.2004 tarihinde İstanbul Bölge Şubesi V. Dönem olarak bülten çıkarılması için Bahar BAŞER, Özer ÇALIŞ ve Murat KAYA görevlendirilmiştir.
25. 31.03.2004 tarihinde Odamızda çalışmak üzere peyzaj mimarı Deniz PEKTAŞ görevlendirilmiştir.
26. 31.03.2004 tarihinde T.C. Çevre ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Doğa Koruma Dairesi Başkanlığı Peyzaj Koruma Şubesinden gönderilen ve Türkiye'deki peyzaj alanlarını belirleme ve Peyzaj Planlaması konularında istenen bilgiler gereğince İstanbul Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Trakya Üniversitesi Peyzaj Mimarlığı bölümlerine yazının bir örneği gönderilmiş olup, konu ile ilgili çalışmalar talep edilmiştir.
27. 08.04.2004 tarihinde TMMOB Elektrik Müh. Odası'nda yapılan "TMMOB Yetkin Mühendislik, Meslek İçi Eğitim ve Belgelendirme Çerçeve Yönetmeliği ve TMMOB Meslek Dalı Ana Komisyonları Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği Taslağı" konulu toplantıya Bahar BAŞER ve Özer ÇALIŞ katılmıştır.

28. 09-11.04.2004 tarihleri arasında Peyzaj Mimarları Odası olarak Ankara'da yapılan "1.Ulusal Kent Ormancılığı Kongresi'ne" Gülay ÖZDABAK katılmıştır.
29. 17-18.04.2004 tarihleri arasında tarihlerinde yapılan TMMOB PMO Genel Kuruluna katılım için ulaşım organizasyonunu yapmak üzere Yedek Yönetim Kurulu Üyemiz Onur YÜZER görevlendirilmiştir.
30. 24.04.2004 tarihli TMMOB 37.Dönem Danışma Kurulu Toplantısı'na Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK ve Hülya DİNÇ ATILGAN katılım göstermiştir.
31. 05-07.05.2004 tarihinde Bahçeşehir Üniversitesi Mimarlık Fakültesi' nce düzenlenen 2. Çiçek Festivali' nde stand açılmış olup Emre DALKIRAN, Ümit KARAMAN, Nebi AVCI öğrenci arkadaşlarımız standta görevlendirilmiştir.
32. 08.05.2004 tarihinde yapılacak olan " Yeni Kamu İhale Kanunu" ile ilgili üyelere açık bir toplantı yapılmış olup, bilgi vermek üzere Ali Rıza SAĞIR görevlendirilmiştir.
33. 15.05.2004 tarihinde Türkiye Gazeteciler Cemiyeti Yayın Organı olan Bizim Gazete' de yer alacak olan Çevre sayfasına İstanbul Bölge Şubesi Yönetim Kurulu olarak bir dizi yazı hazırlanmasına ve konuyla ilgili olarak Bahar BAŞER ve Hülya Dinç ATILGAN görevlendirilmiştir.
34. 19-21.05.2004 tarihlerinde İ.Ü.Orman Fakültesi'nde yapılan PEMAT - 2004'e katılım gösterilmiştir.
35. 19-21.05.2004 tarihlerinde Bridge Restaurant' ta şube üyelerimizi hocalarımızla buluşturmak amacıyla PEMAT - 2004 Gala Yemeği düzenlenmiştir.
36. 20.05.2004 tarihinde PEMAT - 2004' te 'Avrupa Peyzaj Sözleşmesi' konulu sunum yapılmıştır ve konuyla ilgili olarak Bahar BAŞER görevlendirilmiştir.
37. 26.05.2004 tarihinde Kadıköy Belediyesi Sağlıklı Kentler Projesi Tanıtım ve Kadıköy Kent Konseyi oluşum toplantılarına katılım sağlanmış, konuyla ilgili olarak Hülya Dinç ATILGAN görevlendirilmiştir. Kent Konseyi çalışmalarında Çevre Komisyonu Başkanı olarak Hülya Dinç ATILGAN görev almıştır.
38. 26.05.2004 tarihinde yapılan TMMOB 38. Dönem Genel Kurul Toplantısına TMMOB Delege adaylarımızla birlikte, Gülay ÖZDABAK ve Hülya Dinç ATILGAN katılmıştır.
39. 30.05.2004 tarihinde yapılan Şubelerarası I. Koordinasyon Toplantısına Gülay ÖZDABAK ve Hülya Dinç ATILGAN katılım sağlamıştır.
40. 26.05.2004 tarihinde Peyzaj mimarlığı Ana Yönetmeliği ve SMM Yönetmeliği Komisyonu için Hülya Dinç ATILGAN ve PMO Öğrenci Üye Yönetmeliği komisyonu içinde Bahar BAŞER' in görevlendirmesi yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır.
41. 09.06.2004 2002-2004 4. Dönem PMO İst. Bölge Şb. Yönetiminin hazırlamış olduğu bülten basılması kararı alınmış olup 800 adet olarak çıkartılarak üyelere dağıtımı sağlanmıştır.

42. 20.06.2004 tarihinde Pazar günü PMO İstanbul Bölge Şubesi olarak Kuyubaşı Fidanlığı Cumhuriyet Köyü Tesislerinde piknik düzenlenmiş ve üyelerin katılımı ile yapılmıştır.
43. 22.06.2004 tarihi itibariyle "Nato'ya hayır" Kampanyası için Kadıköy'de İKK adı altında imza kampanyasına katılındı.
44. 27.06.2004 tarihinde Nato'ya Hayır mitingine katılındı.
45. 14.07.2004 tarihinde TMMOB İl Öğrenci Komitesi Başkan ve Sekreter seçiminde oy kullanmak üzere şubemizi temsilen Deniz GÖÇER ve Kenan DEMİRALP katılmıştır.
46. 15.07.2004 tarihinde İstanbul Üniversitesi'nde 'Kariyer Günleri' isimli mesleki seminer yapılması amacı ile yapılan toplantıya Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK ve Şube Yazmanı Betül ATAKAN katılmıştır.
47. 28.07.2004 tarihinde TMMOB'ün 50. yıl etkinlikleri Komisyonu çalışmalarına katılmak üzere Gülay ÖZDABAK VE Bahar BAŞER görevlendirilmiştir.
48. 31.07.2004 tarihli Bizim Gazete' de yayınlanmak üzere Hocamız Besalet PAMAY anısına adlı yazı Betül ATAKAN tarafından hazırlanmıştır.
49. 11.08.2004 tarihinde İstanbul Büyükşehir Bld.'nin 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Yapım İşi adlı danışmanlık hizmet alım ihalesi ile ilgili olarak İBB'nin talebi Genel Merkeze yazı yazılmış ve ortak bir çalışma talebinde bulunulmuştur.
50. 14.08.2004 tarihli Bizim Gazete de yayınlanmak üzere "Kamu Değerlerimizi Sahiplenme" konulu yazı hazırlanmıştır.
51. 28.08.2004 tarihli Bizim Gazete de yayınlanmak üzere "Yenilebilir Enerji" konulu yazı hazırlanmıştır.
52. 07-11.09.2004 tarihinde Interlight Fuarına katılmıştır.
53. 08.09.2004 tarihinde Interlight Fuarı'nda Aydınlatma Elemanları konusunda Şubemiz Üyesi Peyzaj Yüksek Mimarı Gökçen Firdevs YÜCEL sunum yapmıştır.
54. 08.09.2004 tarihinde Alibeyköy sakinlerinin başvurusu üzerine, İstanbul İl Koordinasyon Kurulu'na iletilen ve bölgede yapılan istimlak çalışmalarının incelenmesi için yapı sürecindeki odaların temsilcilerinden oluşan bir komisyon kurulmuştur ve Şubemizi temsilen Hülya Dinç ATILGAN'ın görevlendirilmiştir.
55. 11.09.2004 tarihinde Bizim gazete" TÜBİTAK'ın Milli Parklarda Doğa ve Çevre Eğitimi Projesi" konusunda yazı hazırlanmıştır.
56. 25.09.2004 tarihinde Bizim Gazete' de yayınlanmak üzere "Sahiplenme Adına" isimli yazı hazırlanmıştır.
57. 02-03.10.2004 tarihinde TMMOB 38. Dönem I. Danışma Kurulu Toplantısına Şubemizi temsilen Gülay ÖZDABAK ve Hülya Dinç ATILGAN katılmıştır.
58. 03.10.2004 tarihinde Ankara' da yapılan şubeler arası II. Koordinasyon Toplantısına Gülay ÖZDABAK ve Hülya Dinç ATILGAN katılım sağlamıştır.

59. 06.10.2004 tarihinde Genel Merkez tarafından talep edilen Kamu İhale Kanunu hakkındaki görüşleri hazırlamak üzere Hülya Dinç ATILGAN ve Ali Rıza SAĞIR görevlendirilmiştir.
60. 09.10.2004 tarihinde Bizim gazetede yayınlanmak üzere "Kentler Medeniyetlerin Kültürleri ile Şekillenir" yazısının hazırlanmıştır.
61. 23.10.2004 tarihinde Mühendislik ve Mimarlık Etkinlikleri kapsamında Galatasaray Lisesi yanında açılan stant görevlisi olarak Deniz GÖÇER görevlendirilmiştir.
62. 23.10.2004 tarihinde Beyoğlu Belediyesi' nin talep etmiş olduğu park ve yeşil alanların bakımı, bekleme ve temizlik hizmetleri yapılması ihalesi işinde yaklaşık maliyetin belirlenmesi için gerekli bilgi belediyeye ulaştırılmıştır.
63. 23.10.2004 tarihinde İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından talep edilen Peyzaj Mimarlığı Proje Hizmet Bedelleri ile ilgili olarak gerekli bilgi müdürlüğe gönderilmiştir.
64. 23-31.10.2004 tarihinde TÜYAP kitap fuarına katılım sağlanmıştır.
65. 04.11.2004 tarihinde Şantiye dergisi peyzaj özel sayısında yayınlanmak üzere "Peyzaj mimarlığının yeni dili ve bugünkü kimliği" başlıklı yazı hazırlanmıştır.
66. 06.11.2004 tarihinde Bizim gazetede yayınlanmak üzere "1872'den 2004'e" yazısının hazırlanması.
67. 17.11.2004 tarihinde yapılan Peyzaj Mimarlığı II. Kongresine katılım için Gülay ÖZDABAK ve Bahar BAŞER görevlendirilmiştir.
68. 20.11.2004 tarihinde Bizim Gazetede yayınlanmak üzere "Peyzaj Mimarlığı II Kongresi" konusunda yazı hazırlanmıştır.
69. 26.11.2004 tarihinde Ankara' da yapılan şubeler arası III. Koordinasyon Toplantısına Gülay ÖZDABAK ve Bahar BAŞER katılım sağlamıştır.
70. 30.11.2004 tarihinde Yönetim Kurulu üyeleri olan Nilgün ÖZDİNGİŞ ve Özer ÇALIŞ' ın istifası kabul edilmiş olup yerlerine Ahmet AYDIN ve Nihan Aybar GÜLMEZ çağırılmıştır.
71. 03.12.2004 tarihinde Bizim Gazetede yayınlanmak üzere "Ehlileştirilmiş Vahşilik yada İnsan Doğanın Neresinde?" konusunda yazı yazılmıştır.
72. 07.12.2004 tarihinde Yönetim Kurulu üyeliğine çağrısı yapılan Ahmet Aydın' ın çağrının reddine dair yazısı gereği Gülbin Gönen' in aynı görev için çağırılmıştır.
73. 07.12.2004 tarihinde Üsküdar Sulh Hukuk Mahkemesi tarafından talep edilen bilirkişilik için Nurcan Küçük BAYDAR görevlendirilmiştir.
74. 14.12.2004 tarihinde Gülbin Gönen' in Yönetim Kuruluna çağrılmasıyla ilgili reddi gereği Durcan CENGİZ göreve çağırılmıştır.
75. 14.12.2004 tarihinde İBB Planlama ve İmar Daire Bşk. Şehir Pln. Md.' den istenen "donatı standartları çalışması" için Onur YÜZER ve Hülya Dinç ATILGAN görevlendirilmiştir.

76. 21.12.2004 tarihinde Çiftelhavuzlar'da yapılmak istenen marina ile ilgili olarak PMO İst.Şb.si adına Kadıköy Bld. Kent Konseyi Üyesi Çevre komisyonu Başkanı ve yönetim kurulu üyemiz Hülya Dinç ATILGAN tarafından rapor hazırlanmıştır. Bu rapor İKK'nının gündemine de taşınmıştır.
77. 22.12.2004 tarihinde Bizim Gazetede yayınlanmak üzere "Uluslararası Bahçe Sergilerinin Önemi" konusunda yazı hazırlanmıştır.
78. 26.12.2004 tarihinde Yılbaşı kokteyli yapılmıştır. Kokteyl hazırlıkları için Onur YÜZER ve Yeliz YILMAZ KOCABAŞ görevlendirilmiştir.
79. 05.01.2005 tarihinde Bizim Gazetede yayınlanmak üzere "Kamu Alanlarında İşlenen Bilinçli Suçlar" başlıklı yazı Hülya Dinç Atılğan tarafından hazırlanmıştır.
80. 05.01.2005 tarihinde Çiftelhavuzlar mevkinde yapılması planlanan marina inşaatına karşı bölgedeki TMMOB birimleri olarak şubemizde Kadıköy Kent Konseyinin başlatmış olduğu imza kampanyasına İKK tarafından destek verilmesi kararı alınmış ve bu konuda üyelere bilgilendirme yapılmıştır.
81. 05.01.2005 tarihinde Çiftelhavuzlarda yapılmak istenen marina ile ilgili olarak 1/1000 ölçekli imar planının iptali ile ilgili açılan Şehir Plancıları Odası ve Mimarlar Odasının açmış olduğu davalara müdahil olunması isteği Genel Merkeze yazılı olarak bildirilerek izin alınmış ve müdahil olunmuştur.
82. 05.01.2005 tarihinde alınan karar gereği üyelere gelen talep üzerine SMM-BTB ve üyelik belgelerine ilişkin düzenlemeler yapılmış ve taslaklar Genel Merkeze gönderilmiştir.
83. 10.01.2005 tarihinde MMO İst. Şb. Tarafından düzenlenen "İstanbul Kent Yaşamında Nasıl Daha Etkin Hale Gelebiliriz" konulu toplantıya Gülay ÖZDABAK katılmıştır.
84. 12.01.2005 tarihinde Ankara' da yapılan ECLAS 2005 Konferansı hakkında üyelere mail yoluyla bilgilendirme yapılmış ve yönetim kurulu üyemiz Bahar BAŞER katılım sağlamıştır.
85. 25.01.2005 tarihinde İstanbul dışında ikamet eden üyelere 2005 yılı ajandaları posta yoluyla ulaştırılmıştır.
86. 28.01.2005 tarihinde Havuz Aktüel Dergisine "Merhaba" konu başlıklı yazı hazırlanmıştır. Yazının içeriği mesleğimizin tanıtımı ve Odamızın mesleki anlamda neler yaptığı ile ilgilidir. Konuyla ilgili olarak Bahar BAŞER görevlendirilmiştir.
87. 10.02.2005 tarihinde Arnavutköyde kurulacak olan TMMOB Ormanına katkıda bulunmaları için çeşitli firma isimleri TMMOB İstanbul İl Koordinasyon Kuruluna sunulmuştur.
88. 15.02.2005 tarihinde kimlik bilgileri güncellenerek ilk olarak 130 adet üyenin yeni kimlik basımı sağlanmıştır.
89. 15.02.2005 tarihinde Bakırköy Kent konseyi toplantılarına katılmak üzere Şubemiz üyeleri Fatma Ayçim TÜNER ve Binnur VITAŞ katılmıştır.

90. 17.02.2005 tarihinde yapılacak olan İKK- Alibeyköy Komisyonu toplantısına Hülya Dinç ATILGAN katılmıştır.
91. 17-20.02.2005 tarihindeki 9. Kent Mobilyaları, Bahçe ve Peyzaj Uygulamaları Fuarına katılım sağlanmış ve konuyla ilgili olarak Murat KAYA ve Semra DÜZÖVA görevlendirilmiştir.
92. 19.02.2005 tarihinde Antalya' da yapılan 4.Koordinasyon toplantısına Gülay ÖZDABAK ve Bahar BAŞER görevlendirilmiş ve katılmışlardır.
93. 22.02.2005 tarihinde Küçükçekmece Belediyesi tarafından talep edilen fiyat analizi için Durcan CENGİZ görevlendirilmiş olup gerekli bilgiler belediyeye iletilmiştir.
94. 01.03.2005 Mesleki standartların belirlenmesi, yönetmelik ve tanımların oluşturulması amacıyla Melike ÖNEN, Belma HEKİM ve Demet KARAOĞLU' yla bir komisyon kurulmuştur, bir ay süreyle 3 arkadaşımız çalışmalarını yürütmüştür.
95. 01.03.2005 tarihinde Yapı Dergisi Nisan ayı sayısında çıkarılacak olan Peyzaj eki için Bahar BAŞER yazı hazırlamıştır.
96. 15.03.2005 tarihinde İKK PMO İstanbul Bölge Şubesi temsilcisi olarak asil üye Bahar BAŞER VE yedek üye B. Kurtuluş BULAN görevlendirilmiştir.
97. 24.03.2005 tarihinde Nurcan Küçük Baydar, Çiler Bilsel, Ahmet Aydın, Selda Ahıskalı, Yılmaz Aktaş, İbrahim Turan, Zerrin Bucaklı, Nilgün Özdingiş, Cüneyt Arman, Bilge Kantemir, Nurcihan Ergülecı, Ömer Öztoprak, Aysin Tümer, Onur Yüzer, Palmet Takaz, Oray Karabay, Buğra Yerliyurt ve Gülbin Gönen' den meslek mevzuatı ile ilgili oluşturulan çalışmaya yol gösterici olmaları anlamında katkı alınmıştır.
98. 06.04.2005 tarihinde Ayşe Şebnem Yüzer(Şehir ve Bölge Planlama Md.), Yücel Erdem Dişli (Ulaşım Koordinasyon Md.), Nilay Eyüpoğlu (Yapım İşleri Md.) lüklerinden meslek mevzuatımızla ilgili oluşturulan komisyona yol gösterici olacak çalışmalarla ilgili bilgi almak için fikir istenmiştir.
99. 07-10.04.2005 tarihinde BAHÇE2005 9.İstanbul Uluslararası Bahçe Mobilyaları, Peyzaj ve Bahçe Mimarisi, Bahçe Bakımı ve Bitkileri Fuarına katılmıştır.
100. 12.04.2005 tarihinde yaz döneminde stajlarını yapmak üzere Şubemize başvuran öğrencilerin istihdamı için firmaların belirlenmesi ve kontenjan ayırmaları konusunda araştırma yapılmıştır.
101. 19.04.2005 tarihinde Gebze Asliye 1. Hukuk Mahkemesi tarafından talep edilen bilirkişilik için Nucan Küçük Baydar asil, Aysel Karaosmanoğlu 1.yedek ve Hülya Ağcabay ise 2. yedek olarak bildirilmiştir.
102. 21.04.2005 tarihinde İKK'nın düzenlediği Özelleştirme ve Hatalı Yatırımlar Komisyonunun toplantısına Özer ÇALIŞ katılmıştır.
103. 27.04.2005 tarihinde Maltepe Bld tarafından istenen yaklaşık maliyet için Betül ATAKAN görevlendirilmiş olup, asgari ücret yönetmeliğimiz gönderilmiştir.
104. 04-08.05.2005 tarihinde Yapı Fuarına katılmış olup, standta durmak üzere Yeliz YILMAZ KOCABAŞ görevlendirilmiştir.

105. 10.05.2005 tarihinde Dünya Kadın Yürüyüşü'ne katılmış ve konuyla ilgili olarak Gülay ÖZDABAK ve Yeliz YILMAZ KOCABAŞ görevlendirilmiştir.
106. 17.05.2005 Ajanda, katalog ve bülten gibi iletilerin üyelerimize ulaştırılması için kargo şirketiyle tüm üyelere gönderim yapılmıştır.
107. 18.05.2005 tarihinde İstanbul Kadıköy 1/5000 ölçekli Kadıköy Merkez ile E-5 (D100) Otoyolu Ara Bölgesi Nazım İmar Planına ilişkin olarak Şubemiz itirazlarını dile getirdiği bir görüş oluşturmuş ve İBB Yazı İşlerine 20237 sayı, 18.05.05 tarihle kaydı yapılmıştır.
108. 01.06.2005 tarihinde Kadıköy Belediyesi Afet Yönetim Komisyonu'na Gonca GENÇ görevlendirilmiştir.
109. 01.06.2005 tarihinde Kadıköy Kent Konseyi Çevre Komisyonu Kadıköy Haydarpaşa Garı ve Liman Çevresi'nde yapılacak olan Manhattan Projesi'yle ilgili olarak Gonca GENÇ ve Muteber DURGUN görevlendirilmiştir.
110. 02.06.2005 tarihinde Kadıköy Haydarpaşa Garı ve Liman Çevresi ile ilgili olarak yapılmak istenen proje ile ilgili Şubemiz görüşü Gonca GENÇ ve Muteber DURGUN tarafından hazırlanmış olup Kadıköy Kent Konseyi Haydarpaşa Komisyonu Başkanı Ünsal Tüzün'e iletilmiştir.
111. 03-.04.06.2005 tarihlerinde EMO İstanbul Bölge Şubesi' nin düzenlediği "AB-GATS Mühendislik Alanına Etkileri" konulu sempozyuma Gülay ÖZDABAK ve Muteber DURGUN katılmıştır.
112. 04-05.06.2005 tarihlerinde Ankara' da yapılan TMMOB Peyzaj Mimarları Odası 1.Olağanüstü Genel Kurula katılım sağlanmıştır.
113. 06.06.2005 tarihinde İKK toplantılarına katılım için asil üye Bahar BAŞER ve temsilen Muteber DURGUN görevlendirilmiştir.
114. 08.06.2005 tarihinde Şehir Plancıları Odası İst.Böl.Şb. nin "Planlama-Kent Yönetimi Yerleşme Bağlamında Yeni Yaklaşımlar" konulu panele katılım için Muteber DURGUN görevlendirilmiştir.
115. 08.06.2005 tarihinde Bakırköy Kent Konseyi toplantılarına Binnur VİTAŞ ve Muteber DURGUN katılmıştır.
116. 09.06.2005 tarihinde İnşaat Müh. İst. Böl.Şb.si tarafından düzenlenen "3. İstanbul ve Deprem" konulu sempozyuma Muteber DURGUN görevlendirilmiş ve katılım sağlanmıştır.
117. 14.06.2005 tarihinde Haydarpaşa Garı ve Liman Çevresinin Dünya Ticaret Merkezine dönüştürülmesine ilişkin çalışmalara karşı platform oluşturulması kararı alınmış olup konuyla ilgili üyelerimiz mail grubu vasıtasıyla bilgilendirilmiştir.
118. 14-17.06.2005 tarihinde yapılacak olan PEMAT 2005 - Erzurum toplantısına katılım için Gülay ÖZDABAK görevlendirilmiş olup katılım sağlanmıştır.
119. 16.06.2005 tarihinde Ankara Altındağ İlçe Belediyesinden gelen yazı üzerine bir inşaat firmasının ihale evrakı olarak ilgili belediyeye sahte evrak düzenlediği tespit edilmiştir.

120. 16.06.2005 tarihinde Şubemizin üyelere yönelik geleneksel olarak yaptığı " Yaza Merhaba Yemeği" organizasyonu için Gonca GENÇ görevlendirilmiştir.
121. 17.06.2005 tarihinde İstanbul Büyükşehir Bld.sinden gelen yazı üzerine aynı inşaat firması ihale evrakı olarak ilgili belediyeye sahte evrak verdiği tespit edilmiştir.
122. 18-19.06.2005 tarihinde Ankara' da yapılan V. Koordinasyon Kurulu Toplantısı' na Gülay ÖZDABAK katılım göstermiştir.
123. 20.06.2005 tarihinde İstanbul Tarihi Yarımada ile ilgili askıya çıkan planlar hakkında Kültür Bilincini Geliştirme Vakfının basın açıklamasına Muteber DURGUN katılmıştır.
124. 21.06.2005 tarihinde Mimarlar Odası Büyükkent Şubesi'nin Haydarpaşa Garı ve Liman Çevresi ile ilgili Haydarpaşa Garı önünde yapılan basın açıklamasına Muteber DURGUN katılım göstermiştir.
125. 22.06.2005 tarihinde sahte evrak düzenleyen inşaat firmasına ait tüm bilgiler Genel Merkez iletilerek, hukuki sürecin başlatılması için istekte bulunulmuştur.
126. 27.06.2005 tarihinde Kadıköy Kent Konseyi Eylem Komisyonunun toplantısına Muteber DURGUN katılmıştır. Bu toplantıda Haydarpaşa Garı ve Liman çevresiyle ilgili yapılmak istenen bir dizi eylem seçeneklerine karar verilmiştir.
127. 28.06.2005 tarihinde Kadıköy Kent Konseyi Haydarpaşa Garı ve Çevresiyle ilgili Eylem Komisyonunun hazırlayacağı basın açıklaması metni oluşturulması için Gonca GENÇ görevlendirilmiş olup, şubemizde toplantı düzenlenmiştir.
128. 28.06.2005 tarihinde İKK'nın İmar Yasa Tasarısı Taslağı ile ilgili çalışmaların isteği üzerine bu konuda Muteber DURGUN görevlendirilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.Fatma Ayçim Türer konuyla ilgili olarak görevlendirilmiştir ve ortak bir görüş oluşturulmuştur.
129. 28.06.2005 tarihinde 3. Asliye Ticaret Mahkemesi - Kadıköy den talep edilen bilirkişilik için Ali Rıza SAĞIR görevlendirilmiştir.
130. 01.07.2005 tarihinde Ankara - Altındağ Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ihalelerinde kullanıldığı tespit edilen sahte evrakla ilgili, evrakı düzenlemiş olan inşaat firmasına Genel Merkez tarafından İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı' na avukatımız Hatice GENÇ suç duyurusunda bulunulmuştur.
131. 11.07.2005 tarihinde Şubemiz tarafından çıkarılması planlanan bülten için Yayın Komisyonu toplanmıştır. Toplantı duyurusu mail yoluyla üyelere paylaşılmıştır. Gonca GENÇ, Gülay ÖZDABAK, Beste EREL, Belma HEKİM, Serap ASLAN, Selda NUR KURAL, Özer ÇALIŞ ve Pelin SARAÇOĞLU toplantıya katılmıştır.
132. 12.07.2005 tarihinde Şube kütüphanesinin geliştirilmesi için üniversitelerle görüşülmüş, yüksekisans ve doktora tezlerinin elde edilebilmesi konusunda iletişime geçilmiştir.
133. 12.07.2005 tarihinde sonbahar döneminde yapılacak olan seminerler dizisi için konu başlıklarının belirlenmesi ve yapılacakları yerlerle ilgili çalışmalara başlanmış olup konuyla ilgili olarak Gonca GENÇ görevlendirilmiştir.

134. 12.07.2005 tarihinde TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası MİEM ve SMMH Yönetmelikleri ile ilgili değerlendirmeler Gonca GENÇ ve Muteber DURGUN tarafından yapılmış ve Genel Merkez' e görüş bildirilmiştir.
135. 13.07.2005 tarihinde İstanbul Şubesine ait hesapları tutan muhasebecimizle yönetmeliklerimizdeki değişiklik nedeniyle ilişkimiz kesilmiştir.
136. 13.07.2005 tarihinde İstanbul Üniversitesi 2005 mezunlarından dereceye giren öğrenciler Odamız üyeliği konusunda davet edilmiştir.
137. 29.07.2005 tarihinde Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Hakkında Kanun Tasarısı Taslağı' na ait görüş bildirilmesi için üyelere mail yoluyla ulaştırılmıştır. Konuyla ilgili olarak TC. Çevre ve Orman Bakanlığı İstanbul Çevre ve Orman İl Müdürlüğü' nde çalışan üyemiz Ömer ÖZTOPRAK' la toplantı yapılmıştır. Ayrıca Gonca GENÇ ve Muteber DURGUN görüş bildirilmesi için görevlendirilmiştir. Genel Merkez' e görüş sunulmuştur.
138. 03.08.2005 tarihinde İKK' nın Kamusal Alanların Yağmalanması Çalıştayı Toplantısına Muteber DURGUN katılım göstermiştir ve 3. Köprü Projesi konusunda bilgi almak ve toparlamak için görevlendirilmiştir.
139. 06.08.2005 tarihinde Nükleer Karşıtı Platform'un düzenlediği Hiroşima' yı Anma basın açıklamasına ve ardından eyleme Muteber DURGUN görevlendirilmiştir.
140. 06.08.2005 tarihinde Kadıköy Kent Konseyi Haydarpaşa Eylem Komisyonu' nun hazırladığı el ilanları dağıtmak üzere Gonca GENÇ görevlendirilmiş olup, Uluslararası Mimarlık Kongresi' ne dağıtmak üzere gidildi.
141. 10.08.2005 tarihinde Tekirdağ İli Çorlu İlçe Beldiyesi' nin istemiş olduğu rayiç Fiyatla ilgili olarak Gonca GENÇ görevlendirilmiş olup Asgari Ücret Yönetmeliğimiz konusunda belediye ve bünyesinde çalışan Peyzaj Mimarı arkadaşımız bilgilendirilmiştir.
142. 11.08.2005 tarihinde TMMOB Orman Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi'nin düzenlediği Formula 1'e ilişkin basın açıklamasına Muteber DURGUN görevlendirilmiştir.
143. 23.08.2005 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından 1/ 100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/ 25.000 ölçekli İstanbul Nazım İmar Planı çalışması ile ilgili olarak Şubemizden talep edilen Şubemize kayıtlı büroların bilgileri İstanbul Büyükşehir Belediyesi' ne gönderildi.
144. 01-04.09.2005 tarihleri arasındaki NATURALSTONE 2005 (Mermer, Doğaltaş Ürünleri ve Teknolojileri Fuarı)' te stand açılmıştır, konuyla ilgili olarak Muteber DURGUN ve Şemünel Gazi TÜRKAN görevlendirilmiştir.
145. 09.09.2005 tarihinde yapılan İKK toplantısında bir sonraki Ölçü Dergisinin konusunun "Çevre ve Ekoloji" olması nedeniyle, yazı hazırlaması için İpek Müge ERDÖNMEZ ve Ayçim TÜREK görevlendirilmiştir.
146. 09.09.2005 tarihinde 08.10.2005'te yapılacak TMMOB Mitingi ile ilgili olarak üyelerin bilgilendirilmesi amacıyla e-mail ve cep mesaj atılmıştır.

147. 09.09.2005 tarihinde Cem Botanik firmasının düzenlediği etkinlik için üyelerimiz bilgilendirilmiş, etkinliğe konuşmacı olarak çağrılan Gülay ÖZDABAK bir konuşma yapmıştır.
148. 10.09.2005 tarihinde Türkiye Sosyal Forumu Hazırlık Toplantısı'na Şubemizi temsilen Gonca GENÇ ve Zeynep Nur KURAL görevlendirilmiştir.
149. 14.09.2005 tarihinde Bakırköy Kent Konseyi toplantısına Muteber DURGUN katılım göstermiştir.
150. 14.09.2005 tarihinde Muteber DURGUN, İstanbul İl Koordinasyon Kurulu tarafından görevlendirildiğimiz 3. Köprü Projesi ile ilgili olarak görüşme yapmak üzere Prof. Dr. Tülay KILÇASLAN' la görüşme yapmıştır.
151. 15.09.2005 tarihinde Şubemizin çıkartacağı bültenle ilgili olarak yazıların taslak çalışması Gonca GENÇ tarafından hazırlanmıştır.
152. 15.09.2005 tarihinde Beyoğlu 2. Asliye Ticaret Mahkemesi' nin Şubemizden istediği peyzaj mimarı net aylık ücreti mahkemeye iletilmiştir.
153. 16.09.2005 tarihinde yayınlarımızın çıkartılması konusunda sonsuz destek veren Hakkı BAKİ' nin cenaze törenine Odamızı temsilen Gülay ÖZDABAK, Gonca GENÇ ve Özer ÇALIŞ katılmıştır.
154. 17.09.2005 tarihinde Kasım ayı içinde yapmayı planladığımız yemekle ilgili olarak çeşitli otel ve firmalarla görüşmeler yapıldı. Konuyla ilgili olarak Gonca GENÇ görevlendirildi.
155. 19.09.2005 tarihinde değişen dünya dinamiği içinde mesleki alnalarımızla ilgili olarak hızlı bir değişim ve gelişim içindeyiz. Üyelerimizin mesleki yapılarını bilimsel kurallar içinde güçlendirip geliştirmek, ülkesel ölçekteki peyzaj mimarlığı çalışmaları bütününde daha üretken ve çağdaş bir meslek grubu olam gayesi ile bir dizi seminerler dizisi yapılması kararı alınmıştır. Bu konuyla ilgili araştırmaları yapmak üzere Gonca GENÇ görevlendirilmiş olup, Kadıköy Belediyesi Kültür Merkezleri, Makina Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi ve Elektrik Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi ile görüşme yapıldı.
156. 19.09.2005 tarihinde seminer programları ile ilgili olarak sunum yapacak tüm firma ve üyelerimizin sunum metinlerini Şubemize teslim etmeleri konusunda görüşme yapıldı. Konuyla ilgili olarak Gonca GENÇ görevlendirildi.
157. 19.09.2005 tarihinde 22-25.09.2005 tarihinde yapılacak olan Interlight Fuarı duyurusunun yapılması için web sayfasında yayınlanması için gerekli bilgiler Genel Merkez'e iletilmiştir.
158. 20.09.2005 tarihinde 3. Köprü Projesi ile ilgili olarak görüş almak üzere Muteber DURGUN, Prof. Dr. Güngör EVREN, Prof. Dr. Ergün GEDİZLIOĞLU ve Prof. Dr. Nadir YAYLA ile görüşme yapmıştır. Prof. Dr. Güngör EVREN' in 2002 yılı Cumhuriyet Gazetesinde çıkan 3. Köprü ile ilgili yazısı temin edilmiştir.
159. 21.09.2005 tarihinde 8 Ekim Mitingi ile ilgili Taksim Gezi Parkı'nda yapılan basın açıklamasına Muteber DURGUN katılmıştır.
160. 22- 25.09.2005 tarihleri arasında gerçekleşen Interlight Fuarı'nda stand açılmıştır. Standta Muteber DURGUN görevli olarak bulunmuştur.

161. 25.09.2005 tarihinde Interlight Fuarı' nda Saat 15:00' te "Açık Alanlarda Kullanılan Aydınlatma Elemanlarına Dünyadan Örnekler" başlıklı bir sunum yapılmıştır. Sunumu Şubemiz üyesi Gökçen Firdevs YÜCEL yapmıştır.
162. 23- 25.09.2005 tarihleri arasında yapılan Avrupa Sosyal Forumu 3. Hazırlık Toplantısı' na TMMOB Yönetim Kurulu Üyesi olarak Betül UYAR ve Şubemizi Temsilen İstanbul Öbge Şubesi başkanı Gülay ÖZDABAK ve Gonca GENÇ katılım göstermiştir.
163. 24.09.2005 tarihinde gerçekleştirilen TMMOB Başkanı Mehmet SOĞANCI' nın da katıldığı toplantıya TMMOB Yürütme Kurulu Üyesi Betül UYAR, Şubemizi temsilen Gülay ÖZDABAK, Gonca GENÇ, Muteber DURGUN, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Onur Kurulu Üyemiz Nurcihan ERGÜLECI, Ali Rıza SAĞIR, Durcan CENGİZ, Çetin SARPER, Hülya AĞCABAY, Furkan KARAMUSTAFA ile katılım sağlanmıştır.
164. 24.09.2005 tarihinde Haydarpaşa Garı ve Liman Çevresi' nde yapılması planlanan "Dünya Ticaret Merkezi ve Kruvaziyer Liman" projesine karşı oluşturulan Haydarpaşa Dayanışma Grubu' nun rozet ve amblem çalışmasına katkı sağlamak için Görgün ÖZDEMİR ve Behiç Yalçın AYRANCIOĞLU ile görüşüldü.
165. 24.09.2005 tarihinde TMMOB' nin yapacağı anketle ilgili olarak Genel Merkeze üyelerin tel ve adres bilgileri iletildi.
166. 25.09.2005 tarihinde İş ve İşçi Bulma Kurumu ile Genel Merkezin ortaklaşa yapacağı meslek tanımımızın kurumda yenilenmesi konusunda çalışmalara destek vermek amacıyla tüm Şube üyelerine bu konuda e-mail gönderildi. Görüşler Genel Merkez' e iletildi.
167. 28.09.2005 tarihinde 08.10.2005'te yapılacak TMMOB Mitingi ile ilgili Galatasaray Postanesi önünde yapılan basın açıklamasına Gonca GENÇ katılım göstermiştir.
168. 29.09.2005 tarihinde Beyoğlu Belediyesi' nin istemiş olduğu Rayiç Bedelle ilgili olarak Asgari Ücret Yönetmeliği' miz gönderilmiştir.
169. 30.09.2005 tarihinde Pmo -Genç Öğrenci Üye Kolu Kurultayı için İstanbul Üniversitesi, İstanbul Teknik Üniversitesi, Trakya Üniversitesi ve Yeditepe Üniversitesi ile görüşmüş ve öğrencilerin üye yapılmaları için bilgilendirme yapılmıştır.
170. 03.10.2005 tarihinde TMMOB Mitingi ile ilgili olarak gelen tüm bilgiler üyelerle mail yoluyla paylaşılmıştır.
171. 05.10.2005 tarihinde 15.10.2005' te yapılacak olan Öğrenci Üye Kurultayına gidecek öğrencilerin tam listesi yapıldı ve Genel Merkez bilgilendirildi.
172. 08.10.2005 tarihinde TMMOB Mitingi' ne katılım sağlandı. Katılan Üyelerimiz; Gonca GENÇ, Muteber DURGUN, Gülay ÖZDABAK, Gülay ODABAŞ, Naciye TÜRKÖZ ve Binnur VİTAŞ olmuştur.
173. 09.10.2005 tarihinde TMMOB Danışma Kurulu' na Gülay ÖZDABAK ve Gonca GENÇ katılım göstermiştir.
174. 10.10.2005 tarihinde makine Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi' nin çevirisini yapmış olduğu "Sulama Tekniği" adlı kitap incelenmek üzere Şubemize

gönderilmiş olup konuyla ilgili olarak Palmet TAKAZ, Ahmet AYDIN, K. Cüneyt ARMAN, İbrahim TURAN ve Gonca GENÇ' ten oluşan bir komisyon oluşturulmuştur.

175. 10.10.2005 tarihinde Şubemizin yapacağı yemekte verilmek üzere 10 yıllık oda kayıtlılığı olan üyelerimize verilecek olan Teşekkür Belgesi Formatı hazırlandı. Konuyla ilgili olarak Durcan CENGİZ görevlendirildi.
176. 10.10.2005 tarihinde Kadıköy Belediyesi Başkanı Selami Öztürk ve CHP grubu görüşülmek üzere Göztepe Parkı' na dini tesis yapılması konusunda Belediye Meclis Toplantısı' na Gülay ÖZDABAK, Hülya Dinç ATILGAN ve Gonca GENÇ katılım göstermiştir.
177. 11.10.2005 tarihinde İşkur'daki meslek tanımımızın değişmesine yönelik yapılan anket çalışması üyelerin doldurması amacıyla mail yoluyla gönderilmiştir.
178. 12.10.2005 tarihinde İstanbul Bölge Şubesi Öğrenci Üyeleri ile bir toplantı yapılmıştır.
179. 15.10.2005 tarihinde Ankara'da yapılan Peyzaj Mimarları Odası Öğrenci Üye Kurultayına katılım sağlanmıştır. Gülay ÖZDABAK, Bahar BAŞER ve Gonca GENÇ ve 18 öğrenci üye ile katılım gösterilmiştir.
180. 16.10.2005 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen VI. Koordinasyon Toplantısı' na Gülay ÖZDABAK ve Gonca GENÇ katılmışlardır.
181. 17.10.2005 tarihinde Ziraat Mühendisleri Odasından kayıtları düşürülen ve kayıtları orada kalan peyzaj mimarlığı bölüm mezunlarının listesi incelendi ve buna göre halen ZMO' da kayıtlı görünen şube üyemiz peyzaj mimarlarının listesi oluşturulmuştur ve Genel Merkez'e yazılı iletilmiştir.
182. 17 - 28.10.2005 tarihleri arasında İstanbul İKK tarafından organize edilen Mühendislik ve Mimarlık Haftası Etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Lise Söyleşileri" için Ahsen Taş ERÜNSAL, Eylem TAZE, Zeynep Nur KURAL, Emel OCAK, Ali Rıza SAĞIR, Selda Nur KURAL, Cemal YILMAZ, Onur YÜZER görevlendirilmiştir.
183. 18.10.2005 tarihinde Beşiktaş 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına itiraz oluşturulması için Nurcan Küçük BAYDAR, Aysel KARAOSMANOĞLU, Muteber DURGUN, Gonca GENÇ, Sibel YÜCEL ve Gülay ÖZDABAK' tan oluşan bir çalıştay oluşturulmuş olup aynı günde itirazımız İBB Yazı İşlerine iletilmiştir.
184. 20.10.2005 tarihinde Küçükçekmece Belediyesi tarafından istenen Rayiç Fiyat isteği ile ilgili olarak Asgari Ücret Yönetmeliği gönderildi.
185. 22.10.2005 tarihinde Mühendislik - Mimarlık Etkinlikleri kapsamında Taksim Galatasaray Meydanı' nda açılan meslek standında Muteber DURGUN görevlendirilmiştir.
186. 31.10.2005 tarihinde İstanbul İl Çevre Konseyi - Göztepe Parkı Dayanışması toplantısına katılım göstermek üzere Muteber DURGUN görevlendirilmiştir.

187. 01.11.2005 tarihinde TMMOB' nin başlatmış olduğu imza kampanyasının daha geniş bir kitleye yayılması için Şubemiz üyeleri ile paylaşılmış ve toplanan imzalar PMO Genel Merkez' ine iletilmiştir.
188. 07.11.2005 tarihinde Orman Mühendisliği ile ilgili başlatılan imza kampanyası üyelere mail yoluyla bilgilendirmesi yapılmış ve toplanan imzalar PMO Genel Merkez' ine iletilmiştir.
189. 07-09.11.2005 tarihleri arasında İTÜ Mimarlık Fakültesi Taşkılla Kampüsü' nde TMMOB Şehir Plancıları Odası ve İTÜ Şehir ve Bölge Planlama Bölümü tarafından düzenlenen Dünya Şehircilik Günü 29. Kolokyumu kapsamında "Planlamada Yeni Politika ve Stratejiler: Riskler ve Fırsatlar" konulu kolokyum takip edilmiştir.
190. 10.11.2005 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi' nin açmış olduğu Beylikdüzü Kentsel Tasarım Yarışması'nda jüri üyesi olarak peyzaj mimarı olamdığı tespit edilmiş olup, genel merkez bu konuda belediyenin uyarılması ve gerekirse dava açılması konusunda yetki verilmesi istenmiştir.
191. 10.11.2005 tarihinde İstanbul İl Çevre Konseyi Duyarlı Kentliler Hareketi Göztepe Parkı Dayanışması toplantısına Muteber DURGUN katılım göstermiştir.
192. 15.11.2005 tarihinde İstanbul Metropolitan Planlama ve Kentsel Tasarım Merkezinde yürütülen çalışmalara aktif katılımın sağlanması konusunda İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi Başkanlığı ve İstanbul Metropolitan Planlama ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü' ne iletmek üzere uyarı ve işbirliği içinde olunması talebi ile ilgili yazı gönderilmiştir.
193. 16.11.2005 tarihinde Meslek tanıtım CD'si hakkında üyelerin ve bölümlerin görüşünün alınması amacıyla e-mail ve konuyla ilgili yazı gönderisi yapılmıştır.
194. 18.11.2005 tarihinde her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz Şube Yemeğimiz yapılmış olup 110 kişi gibi yoğun ve güzel bir katılım gerçekleşmiştir. Yemekte üyeliklerinin 10. yılını tamamlayan üyelerimize 10. yıllarının anısına teşekkür belgesi verilmiştir.
195. 18-19.11.2005 tarihleri arasında yapılan TMMOB Mühendislik Eğitimi Sempozyumu'na Gülay ÖZDABAK katılım göstermiştir.
196. 19.11.2005 tarihinde 10.12.2005 tarihinde gerçekleştireceğimiz "ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirilmesi ve Kurulması" başlıklı seminerin afişlerini hazırlamak üzere Bahar BAŞER görevlendirilmiştir.
197. 24.11.2005 tarihinde Şubemiz sınırları içerisindeki 4 üniversitenin peyzaj mimarlığı bölümlerine Orman Mühendisliği hakkındaki Kanun Tasarısı hakkında bölümlerinin görüşünü sunmaları adına yazı yazılmış ve görüş istenmiştir. Aynı zamanda İTÜ Mimarlık Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet Cengiz YILDIZCI ve İÜ Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanı Prof. Dr. Adnan UZUN' dan randevu istenerek birebir görüşülmüştür.
198. 24-26.11.2005 tarihleri arasında TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi tarafından gerçekleştirilen VI.Ulusal Çevre Mühendisliği Kongresi duyurusu e-mail yoluyla üyelere bilgilendirmesi yapılmış olup, Şubemizi temsilen Muteber DURGUN ve Gonca GENÇ katılım göstermiştir.

199. 25.11.2005 tarihinde TMMOB' nin yönetim kurulu toplantısında almış olduğu karar gereğince; kentsel dönüşüm projeleri kapsamında, özellikle İstanbul özelinde oluşan gelişmelere yönelik rapor ve eylem planı hazırlamak üzere M:Sabri ORCAN, A.Betül UYAR ve M.Remzi SÖNMEZ görevlendirilmiştir. İstanbul İKK bünyesinde oluşturulan "Kamusal Alanların Yağmalanması Komisyonu" gündemindeki konular Muteber DURGUN tarafından hazırlanmıştır.
200. 25.11.2005 tarihinde TMMOB' nin hazırlamış olduğu "TMMOB Örgütlülüğü Tartışmaları" konulu kitabı incelemek ve rapor sunmak üzere Muteber DURGUN ve Gonca GENÇ görevlendirilmiştir.
201. 25.11.2005 tarihinde Şubemiz kütüphanesinde bulunan ve yeni giren kitapların kayda alınmış ve düzenlenmesi yapılmıştır.
202. 26.11.2005 tarihinde yapılan TMMOB Öğrenci Üye Kurultayı' na Şubemizi temsilen Gülay ÖZDABAK, İTÜ ve Trakya Üniversitesi öğrencilerinden 8 öğrenci üye ile katılım sağlanmıştır.
203. 26.11.2005 tarihinde TMMOB Mimarlar Odası İstanbul Büyükşehir Şubesi tarafından gerçekleştirilen "Küreselleşen İstanbul ve Haydarpaşa" konulu panelin duyurusu e-mail yoluyla yapılmıştır.
204. 26.11.2005 tarihinde Şubemiz tarafından yapılması planlanan "Rekreasyon Alanları Planlaması ve Peyzaj Mimarlığı" konulu seminer, TMMOB Öğrenci Üye Kurultayı ile çakışması sebebiyle daha ileriki bir tarihe ertelenmiştir.
205. 26.11.2005 tarihinde TMMOB İstanbul İl Koordinasyon Kurulu Ölçü Dergisi Yayın Kurulu' na şubemizi temsilen Gonca GENÇ görevlendirilmiştir.
206. 31.11.2005 tarihinde kasım ayı boyunca diğer meslek odalarında yapılan araştırmalar neticesinde; uygulanan mühendisve mimarların minimum 850 YTL. Maaş üzerinden SSK' sının ödenmesi kararı alındığı tespit edilmiştir. Bu araştırmanın baz alınarak ihalelerde kullanılmak üzere evrak verilirken, SKK Primi ödemesinin Kamuda Teknik Hizmetler Sınıfında çalışan ve 8 inci derece 1 inci kademedeki ücret alana peyzaj mimarının almış olduğu (2005 yılı için 850 YTL.) ücretin baz alınması öngörülmüş olup, bilgilendirmesi Genel Merkez' e sunulmuştur.
207. 02.12.2005 tarihinde İKK' nın Ölçü Dergisi "Bilim ve Teknoloji Politikaları" dosya konulu sayısının toplantısına Gonca GENÇ katılım göstermiştir.
208. 03.12.2005 tarihinde İzmir' de yapılan VII. Koordinasyon Kurulu Toplantısı' na Şubemizi temsilen Gülay ÖZDABAK görevlendirilmiştir.
209. 07.12.2005 tarihinde Orman Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi tarafından kurulan "Çevre ve Doğal Kaynakları Koruma Platformu" toplantısına Muteber DURGUN katılım göstermiştir.
210. 08.12.2005 tarihinde İstanbul Metropolitan Planlama ve Kentsel Tasarım Merkezi' nin yapmış olduğu davete TMMOB' ye bağlı tüm odalar gibi Peyzaj Mimarları Odası İstanbul Bölge Şubesi' de TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Onur Kurulu Üyemiz Nurcihan ERGÜLECI, Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK, Şube II. Başkanı Hülya Dinç ATILGAN, Yönetim Kurulu Üyemiz Bahar BAŞER ve

üyelerimiz Gökçen Firdevs YÜCEL, Zeynep Nur KURAL, Türkan BAYCAN, Fatma Ayçim Türer BAŞKAYA ile katılım göstermiştir.

211. 09.12.2005 tarihinde Genel Merkez tarafından incelenmek üzere gönderilen TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası' nda üye görünen yada üyelikleri düşürülenlere dair dosya incelenmiş olup, Ziraat Mühendisleri Odası' nda mükerrer üyelikleri olan peyzaj mimarları listesi oluşturularak Genel Merkez' e iletilmiştir.
212. 10.12.2005 tarihinde "TMMOB Örgütülüğü" adlı foruma Muteber DURGUN katılım göstermiştir.
213. 10.12.2005 tarihinde Şubemiz tarafından "ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirilmesi ve Kurulması" konulu seminer düzenlenmiştir. Semineri STPA Eğitim ve Yönetim Danışmanlığı firmasından Ahmet SARAÇOĞLU ve DQS Firması' ndan Namık SEZGİN sunmuşlardır.
214. 11.12.2005 tarihinde Şubemiz tarafından gerçekleştirilmesi ve katılımcılara sertifika verilmesi planlanan peyzaj mimarlığı çizim programlarını içeren kursların açılması hususunda kurs veren firmalarla ilgili olarak araştırma yapılmaya başlanmıştır.
215. 14.12.2005 tarihinde 2006 yılı tahmini gelir-gider bütçesi çıkartılmış ve Genel Merkez' e iletilmiştir.
216. 17.12.2005 tarihinde TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Genel Merkez' i tarafından yapılan "Eğitim Standardizasyonu ve Mesleki Belgelendirme" konularının görüşüleceği toplantıya Şubemizi temsilen; Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK ve Şube II. Başkanı Hülya Dinç ATILGAN, İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü' nden Arş. Gör. Nilüfer KART, İstanbul Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü' nden Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ahmet Cengiz YILDIZCI katılım göstermiştir.
217. 15.12.2005 tarihinde Demokratik Türkiye, Halk İçin Bütçe Mitingi öncesinde Taksim Tramvay Durağı' nda yapılan basın açıklamasına Gonca GENÇ katılım göstermiştir.
218. 17.12.2005 tarihinde KESK, DİSK, TMMOB ve TTB' nin düzenlediği ve Ankara' da gerçekleştirilen "Demokratik Türkiye, Halk İçin Bütçe Mitingi"ne Şubemizi temsilen katılım sağlanmıştır.
219. 19.12.2005 tarihinde Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK İstanbul Büyükşehir Belediyesi' nin başlatmış olduğu lale kampanyası ile ilgili olarak yapılan haberde lalelerle ilgili bilgi vermek üzere Kanaltürk Ana Haber'e bir demeç vermiştir.
220. 21.12.2005 tarihinde İKK' nın Mühendislik - Mimarlık Haftası etkinlikleri kapsamında Kartal Lisesi' nde yapılacak olan söyleşiye üyemiz Cemal YILMAZ katılım göstermiştir.
221. 23.12.2005 tarihinde Çevre Mühendisleri Odası İstanbul Şubesi tarafından kurulan "Kentleşme Komisyonu" toplantısına Gonca GENÇ katılım sağlamıştır.

222. 27.12.2005 tarihinde Çevre ve Orman İl Müdürlüğü' nde yapılan Stratejik Planlara yönelik toplantıya İKK temsilcisi anlamında Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK katılım göstermiştir.
223. 27.12.2005 tarihinde İstanbul Bölge Şubesi VI. Dönem Genel Kurul ve seçiminin çoğunluklu olarak 04-05.03.2006 tarihinde, çoğunluk sağlanamadığı takdirde ise 11-12.03.2006 tarihlerinde yapılmasına V. dönem Yönetim Kurulu üyeleri tarafından karar verilmiştir.
224. 28.12.2005 tarihinde Çevre Mühendisleri Odası İstanbul Bölge Şubesi tarafından kurulan Kentleşme Komisyonu Toplantısına Gonca GENÇ katılım göstermiştir.
225. 28.12.2005 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen "Beylikdüzü Cumhuriyet Caddesi ve Yakın Çevresi Kentsel Tasarım Proje Yarışması" nda asli jüri üyesi olarak Peyzaj Yüksek Mimarı Hülya Dinç ATILGAN ve yedek jüri üyesi olarak ta Peyzaj Mimarı Kaan SANIBELLI' nin Genel Merkez' e önerilmesi için yazılı iletilmiştir.
226. 29.12.2005 tarihinde Kırklareli İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılmak üzere üyemiz İdil Pınar YILMAZOĞLU görevlendirilmiştir.
227. 30.12.2005 tarihinde yapılan Mimarlar Odası İstanbul Büyükkent Şubesi' nin "Yeni Yıla Merhaba" kokteyline Muteber DURGUN katılım sağlamıştır.
228. 30.12.2005 tarihinde TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Kartal Temsilciliği' nde yapılan "Yeni Yıla Merhaba" kokteyline Gülay ÖZDABAK katılım sağlamıştır.
229. 03.01.2006 tarihinde TMMOB Makine Müh. Od. İstanbul Şubesi' nde yapılan "Yeni Yıla Merhaba" kokteyline Gülay ÖZDABAK ve Gonca GENÇ katılım sağlamıştır.
230. 03.01.2006 tarihinde İstanbul Metropolitan Planlama ve Kentsel Tasarım Merkezi' nin "Konut ve Yaşam Kalitesi Çalıştayı" toplantısına katılmak üzere Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK görevlendirilmiştir ve toplantıya katılım sağlanmıştır.
231. 04.01.2006 tarihinde TMMOB SMM Komisyonu Toplantısı' na katılmak üzere Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK görevlendirilmiştir ve katılım sağlanmıştır.
232. 15.01.2006 tarihinde TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Ana Yönetmeliği Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.
233. 17.01.2006 tarihinde İstanbul Bölge Şubesi V. Dönem bülten yayını ve yapılmış olan seminerlerin notlarının basımına yönelik olarak imtiyaz sahibi ve sorumlu yazı işleri müdürü olarak Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK görevlendirilmiş olup Basın Savcılığı' na yazılı başvuruda bulunulmuştur.
234. 18.01.2006 tarihinde Çevre Mühendisleri Odası İstanbul Bölge Şubesi tarafından kurulan Kentleşme Komisyonu Toplantısına Gonca GENÇ katılım göstermiştir.
235. 19.01.2006 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi' nin başlatmış olduğu "Lale Etkinlikleri" ile ilgili olarak Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK Kanal Türk' e bir demeç vermiştir.

236. 26.01.2006 tarihinde T.C. Kadıköy I. Asliye Ticaret Mahkemesi' nin Şubemizden istemiş olduğu bilirkişi talebi değerlendirilmiş ve Şubemize ait bilirkişi listemizden görevlendirme yapılmıştır.
237. 28.01.2006 tarihinde Gebze Belediyesi İmar Müdürlüğü tarafından düzenlenen “ Gebze Tarihi Kent Merkezi Kentsel Tasarım Fikir Proje Yarışması” nın sonucunda Odamızdan istenen görüşün oluşturulması için Genel Merkezimiz tarafından Gebze Belediyesi' nin yapmış olduğu toplantıya görevlendirme ile Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK katılım göstermiştir.
238. 02.02.2006 tarihinde Dünya Sulak Alanlar Günü ile ilgili olarak tüm basın çağırılmış olup Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK konuyla ilgili olarak bir basın açıklaması yapmıştır.
239. 04.02.2006 tarihinde İstanbul Bölge Şubesi Danışma Kurulu Nurcan BAYDAR, Nurcihan ERGÜLECI, Gülay ODABAŞ, Ahsen TAŞ ERÜNSAL, Murat KAYA, Gonca GENÇ, Özer ÇALIŞ, Gülay ÖZDABAK ve Muteber DURGUN' un katılım göstermiş olduğu bir toplantı yapılmıştır.
240. 09.02.2006 tarihinde Şubemize ait yayınların basımı için Çağın Matbaacılık Reklamcılık San. Tic. Ltd. Şti ile sözleşme yapılarak, basım işlemine başlanmıştır.
241. 14.02.2006 tarihinde 2006- 2008 Yılı VI. Dönem Olağan Genel Kurul ve Seçimi için Kadıköy İlçe Seçim Kurulu' na resmi başvuruda bulunmuştur.
242. 18.02.2006 tarihinde İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Stratejik Planlama çalışmalarının 2. toplantısına katılmak üzere Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK görevlendirilmiştir ve katılım sağlanmıştır.
243. 25.02.2006 tarihinde TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Ankara Şube Delegasyon toplantısı ve seçimlerine katılmak üzere Şube Başkanı Gülay ÖZDABAK ve Yönetim Kurulu Üyesi Bahar BAŞER görevlendirilmiştir.
244. 25.02.2006 tarihinde Şubemiz yayınları olan; 2006 Ocak - Şubat Bülteni, Seminer Yayınları - 1 (aydınlatma) ve Seminer Yayınları - 2 (ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirilmesi ve Kurulması konulu) üyelerimize dağıtmaya başlanmıştır.
245. 28.02.2006 tarihinde TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İstanbul Bölge Şubesi ilk olarak 2 meslektaşımıza, Şubemizde AutoCad 2006 Kursu verilmeye başlanmıştır. Kurslarımız ilerleyen süreçte sertifikalı olarak verilecektir.
246. 04.03.2006 tarihinde TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Adana Bölge Şubesi tarafından düzenlenen Peyzaj Mimarları Odası Stratejik Planlama Çalıştayı' na Gonca GENÇ katılım sağlamıştır.
247. 2004 yılında Şubemize gelen evrak sayısı 572 adet, giden evrak sayısı ise 531 adettir.
248. 2005 yılında Şubemize gelen evrak sayısı 1316 adet, giden evrak sayısı ise 957 adettir.
249. 2004 yılında açılan SMM- BTB Dosya Sayısı 43 adettir.

250. 2005 yılında açılan SMM- BTB Dosya Sayısı 113 adettir.
251. V. Dönem' de Şubemize 5 adet bilirkişilik için başvuru olmuş ve Şubemiz Bilirkişilerinden görevlendirme yapılmıştır.
252. 2004 yılında 1 adet, 2005 yılında 5 adet ve 2006 yılında ise henüz 1 adet proje vizesi yapılmıştır.
253. V. Dönem Yönetim Kurulumuz; ilki 02.10.2004 tarihinde olmak üzere TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Denetleme Kurulu Üyeleri Sefa HET ve Aşşın TÜMER tarafından denetleme görmüştür. Daha sonra Şubemiz 31.05.2005 , 26.10.2005 tarihlerinde yine Denetleme Kurulu Üyelerimiz Sefa HET ve Aşşın TÜMER tarafından denetim görmüş olup, son denetlemesini de 01.02.2006 tarihinde TMMOB PMO Denetleme Kurulu Üyeleri Sefa HET, Aşşın TÜMER ve Alpay TIRIL tarafından denetim görmüştür.
254. 2004 yılında göreve geldiğimiz gün devir aldığımız 468 üye sayısı ile aynı yıl 60 meslektaşımızı daha üye yapılmış, 2005 yılında ise Şubemize 98 meslektaşımız daha üye yapılmıştır. Üye sayımızdaki olumlu artış sevindiricidir.

**TMMOB PEYZAJ MİMARLARI ODASI
İZMİR ŞUBESİ VI. DÖNEM FAALİYETLERİ
(OCAK 2004 - OCAK 2006)**

ŞUBAT 2004

PMO İzmir Bölge Şubesinde Öğrenci Üye Komisyonunun kurulmasına karar verilmiştir.

3 MART 2004

İlk Öğrenci Üye Komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

03 MART 2004

İMOP çerçevesinde CHP il yönetimiyle yerel seçim gündemli toplantıya şubemizi temsilen Doç Dr. Adnan KAPLAN katılmıştır.

15 MART 2004

PMO 1. koordinasyon kurulu toplantısına İzmir şubelerini temsilen Prof. Dr. Erhan KÜÇÜKERBAŞ katılmıştır.

18 MART 2004

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'na İmar ve Şehirleşme Kanunu Tasarısı Taslağına İlişkin görüş ve düşüncelerimizi belirten toplu e-mail gönderiminde bulunulmuştur

01 NİSAN 2004

İzmir şubemiz TMMOB jeofizik Mühendisleri Odasıyla İzmir şubesiyle birlikte "ÇED Yönetmeliği ve Kıyı Yapıları" konulu bir söyleşi düzenlemiş, söyleşiye konuşmacı olarak şubemizi temsilen yönetim kurulu üyemiz Elif TOROSDAĞ katılmıştır.

07 MAYIS 2004

Şubemiz tarafından Ayrancılar Mevkii-Efeoğlu Orman İçi Dinlenme Yerine piknik amaçlı bir gezi düzenlenmiş olup, bu etkinliğe öğrencilerimizle birlikte toplam 105 kişi katılmıştır.

14 MAYIS 2004

PMO İzmir Şubesi tarafından, Dikkaya Firmasının Rainbird Sulama Ekipmanlarına yönelik, Alsancak - Ege Palas Otel'de, bir tanıtım semineri ve kokteyl düzenlenmiştir.

28 MAYIS 2004

PMO İzmir Şubesi tarafından, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi 6. Dönem Yönetim Kurulu olarak üyelerle buluşmak üzere, Otel EGE SAĞLIK'ta-Bornova, bir bahar yemeği düzenlenmiştir. Yemeğe 120 kişi katılmıştır.

24 HAZİRAN 2004

İzmir şubemiz ve BİL-KUR işbirliği ile düzenlenen ilk dönem bilgisayar kursu 24 HAZİRAN 2004 tarihinde tamamlanmış olan AUTOCAD 2D, 3D ve 3D Studio MAX kurslarını bitirmiş olan öğrencilere Milli Eğitim Bakanlığı Onaylı Başarı Belgeleri verilmiştir.

20 EYLÜL 2004

TMMOB İzmir İl Koordinasyon Kurulu'nun Gediz Deltası hakkında yapmış olduğu basın açıklamasında İzmir Şubesi olarak yer alınmıştır.

10 EKİM 2004

İzmir - Turgutlu yolu üzerinde bulunan, AYDINLAR MADENCİLİK İnş. San. Ltd.Şti.'ne bir tanıtım gezisi düzenlenmiştir. Gezide, Peyzaj Mimarlığı uygulamalarında yararlanılan toprak, gübre, mil, kum, dere çakılı vb. materyallerin doğrudan çıkarılma sürecinden, pazarlama sürecine kadar geçen aşamalar, şirket yöneticileri tarafından tesis alanında tanıtılmıştır.

12 EKİM 2004 tarihinde alınan bir kararlar;

TMMOB'un 50. Kuruluş Yıldönümü Etkinliklerine İzmir Şubesi'ni temsilen Yrd. Doç. Dr. Şerif HEPCAN katılmıştır.

28-29 EKİM 2004

Ulusal 7. Kuş Konferansı'na İzmir Şubesi olarak, Doç. Dr. Adnan KAPLAN, Yrd. Doç. Dr. Şerif HEPCAN ve Arş. Gör. Barış KARA tarafından hazırlanan poster bildiri ile katılmıştır.

03 KASIM 2004

Yapı Endüstri merkezi tarafından çıkarılan fuar davetiyeleri üzerinde "peyzaj mimarı" unvanı yer almaması nedeniyle ilgili kuruma bir yazı yazılmış ve peyzaj mimarı unvanının davetiyelerde yer alması sağlanmıştır.

25-26-27 KASIM 2004

TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Genel Merkezimizce düzenlenen PMO II. Kongresi'nde, meslek odamızın gelişim sürecinin tartışıldığı panele İzmir Şubesi'ni temsilen, Pey. Yük. Mim. Bilgi YARCI katılmış olup, "Ülkemizde Peyzaj Mimarlığı Hizmetlerinde Örgütlenme ve İstihdam sorunları" başlıklı çağrılı bir bildiri sunmuştur.

24 ARALIK 2004

E.Ü.Z.F. Peyzaj Mimarlığı Bölümündeki tüm PMO - Genç üyelerinin birbirleriyle tanışmasını sağlamak amacıyla, Cafe - Mafe adlı mekanda bir tanışma yemeği düzenlenmiş olup, yemeğe 55 kişi katılmıştır.

03 OCAK 2005

İzmir şubesi yönetim kurulu kararıyla peyzaj mimarı Yeşim ERGÜN tam zamanlı olarak şubemizde sekreterlik görevine başlamıştır.

28 OCAK 2005

Yerel Gündem 21 toplantısı kapsamında "Kent-Orman-Yeşil Alanlar Çalışma Grubunda, Doç. Dr. Adnan KAPLAN ve Arş. Gör. Barış KARA İzmir Şubesi adına görüşlerini aktarmışlardır.

19-20 ŞUBAT 2005

Antalya'da yapılan TMMOB peyzaj mimarları odası IV. koordinasyon kurulu toplantısına İzmir şubesini temsilen Prof. Dr. Erhan KÜÇÜKERBAŞ katılmıştır.

03 - 06 MART 2005

Marmara Fuarçılık tarafından düzenlenen "Kent's Fuarları"'na, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Bölge Şubesi olarak Peyzaj Mimarlığı mesleğini ve odamızı tanıtıcı bir stand hazırlanarak katılmıştır.

09 MART 2005

T.C. MEB Torbalı Anadolu Lisesi Müdürlüğünden gelen talep üzerine, "Mesleki Rehberlik" konusu kapsamında Peyzaj Mimarlığı Mesleğini ve Meslek Odamızı tanıtmak üzere Prof. Dr. Erhan Vecdi KÜÇÜKERBAŞ, Öğr. Gör. Emine MALKOÇ YİĞİT, Arş. Gör. Hatice SÖNMEZ TÜREL ilgili okulda bir sunum yapmışlardır.

09 MART 2005

İzmir Yerel Gündem 21 kapsamında İzmir Gaziemir Serbest Bölge "Uzay Kampı TÜRKİYE" binasında gerçekleştirilen "Bilim Parkı" başlıklı toplantıya İzmir Bölge Şubesi'ni temsilen Pey. Yük. Mim. Bilgi YARCI katılmıştır.

10 MART 2005

İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonunda gerçekleştirilen, Ortadoğu Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ali TÜREL'in koordinasyonunda, öğretim üyeleri ile birlikte 4.sınıf öğrencilerinin İzmir ve Manisa Kentsel Bölgesine yönelik çalışmaları sonunda, bu bölgeye ait hazırlanmış oldukları ve başarılı bulunan 6 adet 1/100.000 ölçekli strateji planının sunumuna, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesini temsilen Doç. Dr. Adnan KAPLAN katılmıştır.

12 MART 2005

24 Şubat 2005 tarihinde TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Genel Merkezimizden e-posta ile gelen, Meslek İçi Eğitim ve Belgelendirme Yönetmeliği kapsamında, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi olarak Uzmanlık ya da Meslek İçi Eğitim konuları üzerinde çalışma yapılmış ve Genel Merkezimize yazılı olarak bu çalışmamız sunulmuştur.

16 MART

BİL-KUR şirketi ile anlaşmalı olarak, üyelerimize ve öğrencilerimize yönelik 2D ve 3D AUTOCAD kursu başlatılmıştır.

18 MART 2005

EMO Genç tarafından düzenlenen TMMOB Genç toplantısına Arş. Gör. Hatice Sönmez TÜREL, Öğr. Gör. Emine Malkoç YİĞİT ile birlikte öğrencilerimizden Duygu Sosyal, Belkız Kırılmaz ve Melek S. Çakmak PMO-geç'i temsilen katılmıştır.

18 MART 2005

İzmir Büyükşehir Belediyesi Çetin Emeç Salonunda gerçekleştirilen İzmir Yerel Gündem 21 Kent Orman ve Yeşil Alan Kullanımı Çalışma Grubunun, “İzmir Kentinin Çevresindeki Ormanların Planlanmasında Toplumun Beklentileri ve Fonksiyonel Planlama Yaklaşımı” tanımlı toplantıya, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi adına Doç. Dr. Adnan KAPLAN katılmıştır.

21 MART 2005

E.Ü.Z.F. Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencileri arasında yapılan PMO genç temsilci seçimini; Duygu SOSYAL kazanarak PMO-geç temsilcisi olmuştur.

25 MART 2005

TMMOB Genç tanıtım - tanışma çayına PMO-geç olarak katılım sağlanmıştır.

29 MART 2005

PMO-geç etkinlikleri kapsamında Sokrates- Erasmus programı çerçevesinde yurt dışına daha önce gitmiş olan öğrencilerle söyleşi yapılmış ve söyleşiye 25 kişi katılmıştır.

01 NİSAN 2005

TMMOB İzmir İl Koordinasyon Kurulu tarafından bölgemizdeki hazineye ait alanların, zeytin alanı yaratmak aldatmacasıyla devredilmesini dayatan ve tarım alanlarımızı imar rantlarına teslimini hedefleyen tehlikeli girişimlere ilişkin yapılan "Hazine Arazileri İmar Rantlarına Teslim Edilemez" başlıklı basın açıklamasında, İzmir Şubesi olarak yer alınmıştır.

06 NİSAN 2005

TMMOB İzmir İl Koordinasyon Kurulu tarafından yapılan“TMMOB Zeytinciliğe Değil Kamusal Değerlerin Rant Amaçlı Devrine Karşıdır ”başlıklı basın açıklamasında İzmir Şubesi olarak yer alınmıştır.

12-15 NİSAN 2005

Şubemiz tarafından E.Ü.Z.F. Peyzaj Mimarlığı bölümünde bölüm başkanlığının da desteğiyle Satranç ve tavl turnuvası düzenlenmiş, turnuvaya 60 kişi katılmıştır.

26 NİSAN 2005

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz KOCAOĞLU'nun, kentimizin geleceği hakkında görüş aktarımında bulunmak üzere, Büyükşehir Belediyesi Ahmet Piriştina Kent Arşivi ve Müzesi'nde saat 17.30'da TMMOB'a bağlı odaların şube başkanları ile düzenlemiş olduğu toplantı ve ardından akşam yemeği organizasyonuna, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi'ni temsilen Prof. Dr. Erhan Vecdi KÜÇÜKERBAŞ ve Arş. Gör. Barış KARA katılmış olup, kentimizin geleceğine yönelik projelerde diğer meslek disiplinleriyle fikir alış-verişlerinde bulunmuşlardır.

26 NİSAN 2005

EMO İzmir Şubesi'nde gerçekleştirilen Çevre ve Orman Bakanlığı Milli Parklar Genel Müdürlüğü yetkililerince, Gediz Deltası'nın Planlanmasına ilişkin bilgilendirme toplantısına TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi'ni temsilen Arş. Gör. Barış KARA katılmıştır.

27 NİSAN 2005

T.C. Çevre ve Orman Bakanlığının düzenlediği "Gediz deltası yönetim planı" toplantısına Doç. Dr. Adnan KAPLAN ve Yrd. Doç. Dr. Şerif HEPCAN şubemiz adına katılmıştır.

28 NİSAN 2005

Özel Avni AKYOL Lisesinde düzenlenen "Meslek Tanıtım Günleri" kapsamında, İzmir Şubemiz adına, Arş. Gör. İpek ALTUĞ tarafından Peyzaj Mimarlığı ve Odamızın tanıtımı yapılmıştır.

09 HAZİRAN 2005

05 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nde gerçekleştirilen "AB Sürecinde Çevre, Sanayileşme, Kentleşme, Tarım" konulu panele, İzmir Şubesi adına, Arş. Gör. Barış KARA "Yeni TCK'da Çevre Suçları" başlıklı bildiri ile katılmıştır.

15 HAZİRAN 2005

İzmir Yerel Gündem 21 çerçevesinde düzenlenen "Çevre ve Kent" konulu Kent Konseyine İzmir Bölge Şubesi'ni temsilen Doç. Dr. Adnan KAPLAN katılmıştır.

18-19 HAZİRAN 2005

Ankara'da yapılan TMMOB peyzaj mimarları odası V. Koordinasyon kurulu toplantısına İzmir şubemiz adına Dr. Alpay TIRIL katılmıştır.

20 TEMMUZ 2005

Kentimizde gerçekleştirilecek olan 23.Universiade 2005 İzmir Organizasyonunun tanıtımı amacıyla, oda temsilcilerine verilen brifing ve ardından gerçekleştirilen tesislerin tanıtımı gezi programına, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi'ni temsilen Doç. Dr. Adnan KAPLAN ve Yrd. Doç. Dr. Şerif HEPCAN katılmıştır.

28 TEMMUZ 2005

Konak Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi Büyük Salonda, TMMOB Şehir Plancıları Odası ve Peyzaj Mimarları Odası'nın ortaklaşa düzenledikleri, "Kent İçi Açık Pazar Yerleri ve Planlama" konulu Söyleşi'ye, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi'ni temsilen Pey. Yük. Mim. Elvin SÖNMEZ GÜLER katılmıştır.

11-21 AĞUSTOS 2005

23.Universiade 2005 İzmir Yaz Oyunları organizasyonu'nun 11-21 Ağustos Açılış ve Kapanış törenlerine, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Bölge Şubesi'ni temsilen Doç Dr. Adnan KAPLAN katılmıştır.

23 EYLÜL 2005

8 Ekim Mitingi ile ilgili TMMOB'tan gelen yazılar doğrultusunda, şube olarak üyelerimize konunun önemini ve hassasiyetini belirten ve katılımın gerekliliğini anlatan e-posta mesajı gönderimi yapılmıştır.

23 EYLÜL 2005

Genel Merkezimizin önümüzdeki aylarda çıkarmayı düşündüğü Bülten için Şubemizden, bu bültende yer almasını istediğimiz yazı, haber, makale veya görüşlerimizin gönderilmesi isteği, üyelerimizle de paylaşarak, bu konuda katılım istenmiştir.

29 EYLÜL 2005

27 Eylül 2005 tarihinde TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Genel Merkezimizden e-posta yoluyla gelen, Türkiye İş ve İşçi Bulma Kurumu'nun İş Gücü Taleplerinde yer alan meslek tanımımızın güncelleştirilmesi ile ilgili olarak şubemizden istenen çalışma yapılarak, Genel Merkezimize yazılı olarak gönderilmiştir..

29 EYLÜL 2005

3.YAPI İŞLETME KONGRESİ'ne Genel Merkezimiz adına bir çiçek gönderilmiştir.

26-30 Eylül 2005

PMO genel merkezince düzenlenen 1. öğrenci kurultayı için İzmir şubelerini temsilen Peyzaj Mimarlığı Bölümünde öğrenci temsilci seçimleri yapılmıştır. Her sınıftan bir temsilcinin seçildiği süreçte ayrıca Peyzaj Mimarlığı 1. sınıf öğrencileri; PMO ve PMO-GENÇ konusunda bilgilendirilmiştir.

10 EKİM 2005

E.Ü.Ziraat Fakültesi Diploma Törenine, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Bölge Şubesi'ni temsilen Prof. Dr. Erhan Vecdi KÜÇÜKERBAŞ katılmıştır. E.Ü. Kampüs Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen törende yaptığı konuşmada; "Gerek planlama gerekse de tasarım yönüyle insanca yaşam ortamları sağlama amacına hizmet etme gibi önemli bir misyona sahip olan mesleğimize, farklı meslek disiplinleri tarafından zaman zaman özentisi, zaman zaman da gelir kapısı gibi görerek çeşitli müdahalelerde bulunmaların söz konusu olduğuna, bu sebeple de, mezun olurken meslektaşlarımızın üstlenmeleri gereken görevlerin başında, girilen her ortamda mesleğe sahip çıkmanın geldiğini, farkımızı ortaya koymanın ve en önemlisi de, mesleki hak ve özgürlüklerini koruyan, kollayan ve hak ettikleri yere yasal ve yönetsel anlamda ulaşmalarını sağlayan meslek odamıza üye olarak ve sürekli iletişim içerisinde bulunarak, ilgi ve desteklerini her zaman ortaya koymanın gerekliliğine" değinilmiştir. Aynı zamanda başkanımız bu törende bölüm birincilerinden bir öğrenciye diplomasını ve ödülünü takdim etmiştir.

Ayrıca TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Bölge Şubesi de bu mezuniyet törenine bir çiçek göndermiştir.

15 EKİM 2005

İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı'ndan gelen davet üzerine, İ.B.B.'nin gerçekleştirmiş olduğu 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı Çalışmaları hakkındaki bilgilendirme ve değerlendirme toplantısına, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Bölge Şubesi'ni temsilen Prof. Dr. Erhan Vecdi KÜÇÜKERBAŞ ve Doç. Dr. Adnan KAPLAN katılmıştır.

15 EKİM 2005

TMMOB Peyzaj Mimarları Odası 1. Öğrenci Kurultayına TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir şubesini temsilen PMO GENÇ üyelerinden İhsan ÖZSES, Duygu EREN, İlksoy BOSTANCIOĞLU ve Ahmet TALAY'dan oluşan grup katılmış olup (1,2,3 ve 4.sınıf öğrenci temsilcileri), yolluk ve harcırahları şubemiz tarafından karşılanmıştır.

16 Ekim 2005

Ankara'da yapılan PMO 6. koordinasyon kurulu toplantısına İzmir şubesini temsilen Doç. Dr. Adnan KAPLAN katılmıştır.

19 EKİM 2005

Bu tarihte yapılan İKK toplantısında:

Dünyadaki iklim değişikliği ve küresel ısınmaya karşı 3 Aralık 2005 tarihinde tüm dünyada yapılacak etkinlikler ile ilgili çalışma yapılması, İzmir'de son günlerde yoğun olarak yaşanan depremlere ilişkin görüşlerin kamuoyuna iletilmesi amacıyla 26 Ekim 2005 tarihinde bir basın açıklaması yapılması, Karşıyaka ve Bornova'daki imar değişiklikleri ile kamuoyunda tartışılan KİPA'ya tahsis edilen arazilerin mevcut durumu hk.ve İKK görevinin başka bir oda tarafından üstelenilmesi konularının ağırlıklı olarak görüşüldüğü toplantıda; TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi adına Pey. Yük. Mim. Elvin Sönmez GÜLER katılmıştır.

21 EKİM 2005

19 Ekim 2005 İKK Toplantısında da belirtilmiş olan; "3 EKİM SONRASI MÜHENDİSLİK MİMARLIK HİZMETLERİ" Konulu PANEL'e TMMOB Peyzaj Mimarları Odası adına Pey.Yük.Mim. Elvin Sönmez GÜLER katılmıştır.

25 EKİM 2005

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI'ndan gelen davet üzerine; 29 Ekim Cumhuriyetimizin 82. yıl kutlama etkinliğinin ATILLA İLHAN'ı anarak başlaması düşünülmüş ve bu amaçla; 25 Ekim 2005'te Konak Meydanı'nda Belediye tarafından düzenlenen "sevgi ve saygıyla Atilla İLHAN" konulu sergi açılışına, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir şubesi adına Pey. Yük. Mim. Elvin Sönmez GÜLER katılmıştır.

YİNE EKİM 2005 İÇERİSİNDE OLMAK ÜZERE;

KOORDİNASYON TOPLANTISI İLE İLGİLİ

Doç Dr. Adnan KAPLAN VI. Koordinasyon Toplantısı ile ilgili gerekli bilgilendirmelerde bulunmuş ve Koordinasyon'un genel değerlendirmesi yapılmıştır.

OTOMASYON SİSTEMİ İLE İLGİLİ

Genel Merkez'imizin Otomasyon programı çerçevesinde istemiş olduğu şubemize ait bilgisayar ortamındaki bilgiler gönderilmiştir.

MESLEK TANITIM CD'si İLE İLGİLİ

Peyzaj Mimarlığını tanıtmak amacıyla oluşturulması düşünülen Meslek Tanıtım CD'si için; Genel Merkez'imize, Meslek Tanıtımı ile ilgili, power point formatında bir sunum gönderilmiştir.

MESLEK TANITIM FORMU İLE İLGİLİ

İş-Kur'un talebi üzerine; hazırlanmış olan Meslek Tanıtım Formu'nun Ankara'dan gönderilen son şekli incelenerek görüş beyan edilmiştir.

YAPI FUARI HK.

Genel Merkez'imizin sürdürmekte olduğu görüşmeler doğrultusunda; 11.Uluslararası YAPI FUARI - 2005'e katılma kararı alınmıştır.

ÖĞRENCİ ÜYE KURULTAYI HK.

Öğrenci Üye Kurultayı sonrasında PMO-GENÇ üyeleriyle bir toplantı düzenlenerek bilgilendirme ve kurultayın değerlendirilmesi yapılmıştır.

DERGİ İÇİN YAZI HK.

Prof. Dr. M.Bülent ÖZKAN, Prof. Dr. Erhan Vecdi KÜÇÜKERBAŞ ve Arş. Gör. İpek ALTUĞ tarafından hazırlanmış olan bir makale ile Dr. Alpay TIRIL tarafından hazırlanmış bir başka makale peyzaj mimarlığı gergisinde yayımlanmak üzere Genel Merkezimize gönderilmiştir.

PROJE YARIŞMASI

Konak belediyesi tarafından düzenlenen "Uzundere rekreasyon Vadisi" proje yarışmasında PMO İzmir şubesini temsilen asil üye Prof. Dr. Erhan KÜÇÜKERBAŞ ve yedek üye Doç Dr. Adnan KAPLAN ile Prof. Dr. Bülent ÖZKAN (Juri başkanı) görev yapmaya başlamışlardır.

08 KASIM 2005

Üyelerimize, 11.Uluslararası YAPI-2005 Fuarı'na katılım ile ilgili mail gönderilmiş, fuarın yer, tarih ve ziyaret saatleri hakkında bilgi verilerek, katılımları istenmiştir.

09 KASIM 2005

Orman mühendisliği, orman endüstri mühendisliği ve ağaç işleri endüstri mühendisleri yasa tasarısına karşı PMO genel merkezinden gelen dilekçe ve ilgili e-posta üyelerimize de gönderilerek yapılan protestoya katılmaları duyurulmuştur.

TMMOB İKK'dan gelen talep üzerine, PMO-Genç Öğrenci temsilcileri yeniden belirlenerek İKK'na bildirilmiştir.

Yine aynı tarihte (09 Kasım 2005) EMO'da gerçekleştirilen ve yeni İKK Sekreterinin belirlendiği İKK Toplantısı'na, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi'ni temsilen Yük. Pey. Mim. Elvin Sönmez GÜLER katılmıştır.

10-13 KASIM 2005

10-13 KASIM 2005 tarihleri arasında gerçekleştirilen Yapı-2005 Fuarı'na katılmıştır. Fuardaki standımızda gerek üyelerimizle gerekse diğer ziyaretçilerle sıcak bir diyalog yaratılmış, ziyaretçilere odamız ve mesleğimizle ilgili bilgiler verilmiştir.

Yine bu Fuar kapsamında; yeni üye kayıtları yapılmış, üye aidatları toplanmış, meslektaşlarımıza yönelik çeşitli kurum ve kişilerden gelen iş ve eleman talepleri üyelerimize elektronik posta aracılığıyla iletilmiştir ve iletmeye devam etmektedir.

16-17 KASIM 2005

BİL-KUR işbirliği ile Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerine ve meslektaşlarımıza yönelik AUTOCAD 2D, 3D kursu yeniden açılmıştır. Bu kursla birlikte öğrencilerden ve meslektaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 3D Studio MAX programına ilişkin üçüncü bir kurs da paralel olarak yürütülmüştür.

26 KASIM 2005

Ankara'da gerçekleştirilen TMMOB GENÇ KURULTAYI'na, PMO-GENÇ üyelerinden 3 öğrencimizin katılımı sağlanmıştır.

28 KASIM 2005

EXPO-2015 projesinin organizasyonu için oluşturulmuş bulunan İcra Kurulu'nun, söz konusu projenin detaylarını anlatmak ve bilgi vermek amacıyla İzmir Ticaret Odası Lokalinde düzenlemiş olduğu yemekli toplantıya, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi'ni temsilen, Prof. Dr. Erhan Vecdi KÜÇÜKERBAŞ, Doç. Dr. Adnan KAPLAN ile birlikte Bölüm Başkanımız Prof. Dr. Bülent ÖZKAN katılmıştır.

Bu toplantıya davet edilen diğer odalar;
TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi
TMMOB Çevre Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
TMMOB Mimarlar Odası İzmir Şubesi
TMMOB Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
TMMOB Şehir Plancıları Odası İzmir Şubesi

30 KASIM 2005

Ege Bölgesi Sanayi Odası Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen Yerel Gündem-21 Hazırlık Toplantıları'na TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi'ni temsilen Pey. Yük. Mimi. Elvin Sönmez GÜLER katılmıştır.

02 ARALIK 2005

TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası İzmir Şubesi'nde gerçekleştirilen İKK-GENÇ Toplantısına, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası PMO-GENÇ'i temsilen O. İlksoy BOSTANCIOĞLU (3.Sınıf Öğr.) katılmıştır.

03 ARALIK 2005

VII. Koordinasyon Toplantısı, 03 ARALIK 2005'te, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi'nde; Genel Merkez Başkanı Dr. Ayşegül ORUÇKAPTAN Saymanı Arzu DOLANAY Antalya Şubesi Başkanı Zeynep GÜNEŞ Coşkun DURAK İstanbul Şubesi Başkanı Gülay ÖZDABAK Adana Şubesi Başkanı Ramazan DOĞRU Bursa İl Temsilcisi Devrim OKTAY İzmir Şubesi Yönetim Kurulu bütün üyeleri ile Yedek Yönetim Kurulu üyelerinden Bilgi YARCI ve Kürşat BAŞOL'un katılımları ile gerçekleştirilmiştir.

7 ARALIK 2005

TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası İzmir Şubesi'nde gerçekleştirilen İKK Toplantısına, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi'ni temsilen Arş. Gör. Barış KARA katılmıştır.

13 ARALIK 2005

EXPO ile ilgili düzenlene kokteyl'e TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesi'ni temsilen Doç Dr. Adnan KAPLAN katılmıştır.

15 ARALIK 2005

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Aziz KOCAOĞLU ve İTO Yönetim ve EXPO 2015 İcra Kurulu Başkanı Ekrem DEMİRTAŞ tarafından, EXPO 2015 kapsamında gerçekleştirilen ve Dr. Vincente Gonzalez LOSCARTES onuruna verilen akşam yemeği davetine; TMMOB Peyzaj Mimarları Odası İzmir Şubesini temsilen Doç Dr. Adnan KAPLAN katılmıştır.

16 ARALIK 2005

PMO Öğrenci üye komisyonu PMO-Genç, orman mühendisliği, orman endüstri mühendisliği ve ağaç işleri endüstri mühendisliği yasa tasarısı hakkında, E.Ü. Z.F. bahçesinde, PMO İzmir şubesi yönetim kuruluyla birlikte bir basın açıklaması yaparak adı geçen yasa tasarısına karşı tepkilerini dile getirmişlerdir. Ve bu açıklama çeşitli basın-yayın organları tarafından yayımlanmıştır.

17 ARALIK 2005

Orman mühendisliği, orman endüstri mühendisliği ve ağaç işleri endüstri mühendisliği yasa tasarısı hakkında PMO genel merkezince Ankara'da yapılan basın açıklamasına katkıda bulunmak ve yapılacak toplantıya katılmak üzere şubemizi temsilen Prof. Dr. Erhan KÜÇÜKERBAŞ ve Peyzaj Mimarlığı Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Bülent ÖZKAN katılmışlardır.

20 ARALIK 2005

Hazırlık çalışmalarını devam eden 1/25000 ölçekli İzmir Nazım İmar Planı Çalışmaları hakkında şubemizin görüş ve önerilerini içeren yazılı çalışma büyük şehir belediyesine iletilmiştir.

20 ARALIK 2005

PMO İzmir Şube Başkanı Prof. Dr. Erhan Küçükbaş ve PM 4. öğrencisi Yusuf Evren Doğan, Peyzaj Mimarlığı mesleğinin tanıtıldığı ve aynı zamanda orman mühendisliği yasa tasarısına karşı tepkilerin dile getirildiği SKY televizyonunda “üniversite ve gençlik” adlı programa konuk olarak katılmışlardır.

15 OCAK 2006

11 Ocak 2006 tarihinde Cumhuriyet Gazetesi ÇED köşesinde Oktay EKİNCİ tarafından yazılan ve mesleğimizi de hedef alan yazısına cevaben, Prof. Dr. Bülent ÖZKAN ve Prof. Dr. Erhan KÜÇÜKERBAŞ tarafından hazırlanan yazı PMO odası genel merkezine gönderilmiş, daha sonra genel merkezin de üzerinde çalıştığı bir metin genel başkan Dr. Ayşegül ORUÇKAPTAN adıyla 15 Ocak 2006 günü “peyzaj mimarlığı bilimi karalandı” adıyla aynı gazetede yayımlanmıştır.

18 OCAK 2006

Tarım Eğitiminin 160. yılı kutlamaları çerçevesinde E.Ü.Z.F. bünyesinde yapılan kutlama programında E.Ü. Ziraat Fakültesi dekanı, TMMOB ziraat mühendisleri odası İzmir şube başkanıyla birlikte şube başkanımız Prof. Dr. Erhan KÜÇÜKERBAŞ, odamızın isminin de düzenleyici kurumlardan birisi olarak yer aldığı etkinlikte, odamız adına bir konuşma yapmıştır.

AYRICA

Görev süremiz boyunca;

- a. 85 yeni üye kaydı yapılmış,
- b. Mayıs 2004-Aralık 2004 tarihleri arasında 16 adet, Ocak 2005-Ocak 2006 tarihleri arasında ise 30 adet olmak üzere toplam 46 adet iş ve eleman isteğine yönelik şubemize gelen talepler üyelerimize duyurulmuş olup, bunların büyük bir çoğunluğunun meslektaşlarımız tarafından olumlu bir şekilde değerlendirildiği şubemizce saptanmıştır.

Bölüm 13

Oda Mevzuatı

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ PEYZAJ MİMARLARI ODASI
ANA YÖNETMELİĞİ

Resmi Gazete Tarihi: 15.01.2006

Resmi Gazete Sayısı: 26050

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Peyzaj Mimarları Odasından:

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Kuruluş

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Peyzaj Mimarları Odasının kuruluşu, amaçları, örgütlenmesi, üyelikleri, organlarının görev ve yetkileri, işlev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik, Peyzaj Mimarları Odasının üyeleri, organlarının görev ve yetkileri, şube ve temsilcilikler, mali hükümler ve Oda seçimlerine ilişkin düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik; 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 39 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

Kanun: 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununu

Birlik: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini (TMMOB),

Oda: Peyzaj Mimarları Odasını (PMO),

Şube: Peyzaj Mimarları Odası şubelerini,

Temsilcilik: Peyzaj Mimarları Odası temsilciliklerini,

Komisyon: Peyzaj Mimarları Odası Yönetim Kurulu kararı ile oluşturulan yardımcı organları,

Çalışma Dönemi: Olağan Genel Kurulları izleyen iki yıllık süreyi,

Üye: Peyzaj Mimarları Odası üyelerini,

ifade eder.

Odanın kuruluşu

Madde 5 - 6235 sayılı TMMOB Kanununa uygun olarak kurulan, Türkiye sınırları içinde meslek ve sanatlarını uygulamaya yasal olarak yetkili olup, mesleki etkinliklerde bulunan peyzaj mimarlarını örgütü içinde toplayan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Peyzaj Mimarları Odası, tüzel kişiliğe sahip, kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşudur.

Merkez

Madde 6 - Peyzaj Mimarları Odasının merkezi Ankara'dadır. Yetkili organların kararı ile şube ve temsilcilikler açılabilir.

Odanın amaçları

Madde 7 - Odanın amaçları şunlardır;

a) 6235 sayılı TMMOB Kanunu, 17/6/1938 tarihli ve 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun ve 2/12/2002 tarihli ve 24954 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Ana Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapmak,

b) Gelecekte de yaşanabilir insan yerleşimleri yaratmak amacıyla bilimin ve sanatın ışığında, var olan doğal ve kültürel kaynakları korumayı, geliştirmeyi, onarmayı ve olabildiğince en uzun süre ve en uygun biçimde yararlanmayı hedefleyerek açık ve / veya yeşil alanların peyzaj planlama, tasarım, projelendirme, uygulama ve yönetimini yaşama geçirmek, peyzaj mimarlığında toplumun her kesimindeki insana hizmet edecek kamu ve toplum yararını oluşturacak çalışmalar yapmak,

c) Mesleki anlamda ülke, kamu, toplum ve birey çıkarları için çalışmalar yapmak, üyelerin mesleki dayanışma içinde olmalarını sağlamak, aralarında iletişim ağını kurmak, mesleki yapılarını bilimsel kurallar içinde güçlendirip geliştirmek, ülkesel ölçekteki peyzaj mimarlığı çalışmaları bütününde daha üretken ve çağdaş bir meslek grubu olarak yer almaları için, değişen toplumsal ve ekonomik yapı içindeki konumlarını izlemek, saptamak, değerlendirmeler yaparak mesleğin ve üyelerin görevleri ve yetkilerini bu temel üzerine düzenlemek,

ç) Meslek onurunu ve üye haklarını korumak,

d) Ülke içinde ve dışında tüm resmi, özel kuruluşlar ve meslek grupları ile işbirliği yaparak kuram ve uygulama alanında mesleğin gelişmesini sağlamak üzere her türlü etkinlikte bulunmak,

e) Meslek ile ilgili yasa, kararname, yönetmelik, tebliğ ve şartnamelerin hazırlanma sürecinde etkin çalışma yapmak ve bu amaçla ilgili tüm kurumlarla işbirliği içinde bulunmak,

f) Uzmanlık alanına giren konularda mahkemelere, kişi ve kuruluşlara; bilirkişilik, teknik müşavirlik, eksperlik, hakemlik ve benzeri hizmetlerin verilmesi amacıyla üyelere eğitim seminerleri düzenlemek ve belgelendirmek,

g) Mesleki uzmanlıklarla ilgili belgelendirme çalışmaları yapmak, bu amaçla eğitim seminerleri düzenlemek,

h) Kamu çalışanı peyzaj mimarlarının özlük, ekonomik ve demokratik hakları ile ilgili olarak çalışmalar yapmak,

ı) Mesleğin kamusal alanda etik kurallar çerçevesinde gelişimini izlemek ve denetlemek,

i) Peyzaj mimarlığı alanında üretilen peyzaj plan, tasarım, proje ve uygulamalarının, nitelik olarak gelişimini sağlamak amacıyla yönetmelik, şartname ve standartlara

uygunluğunu denetlemek, planlama, tasarım ve projelendirme sürecinde meslek mensupları arasında haksız rekabeti önlemek,

j) Mesleğini serbest olarak icra eden peyzaj mimarlarının, peyzaj planlama, tasarım, proje ve uygulama bürolarının çalışmalarının sicilini tutarak, mesleki niteliğin gelişmesi ve haksız rekabetin önlenmesi amacı ile denetlemek,

k) Kamu kurumları bünyesinde kurulan ve peyzaj mimarı istihdam eden özel teşebbüslerin çalışmalarını, mesleki niteliğin gelişmesi ve etik kurallar açısından denetlemek, bu nedenle peyzaj mimarlarının sicillerini tutmak,

l) Peyzaj mimarlığı eğitiminin niteliğinin artırılması ve günün gereksinim ve koşullarına uygunluğunun sağlanması amacıyla eğitim kurumları ile işbirliği yapmak,

m) Peyzaj mimarlığının ve peyzaj mimarlarının gelişimine katkı sağlamak amacı ile plan, tasarım, proje ve uygulamaya yönelik yarışmalar düzenlemek, diğer kurum ve kuruluşların düzenlediği yarışmalara danışman, asil ve yedek jüri üyeleri önermek, yarışma şartnamelerinin hazırlanmasına katkıda bulunmak,

n) Peyzaj mimarlığı eğitimi alan öğrenciler ile ilgili olarak, Oda örgütlenmesi içinde yer alan peyzaj mimarlığı öğrenci üye komisyonları aracılığı ile; yaz okulları, gençlik kampları ve staj olanaklarının geliştirilmesi, mesleki deneyim kazanmaları ve benzeri konularda çalışmalar yapmak, öğrenci proje yarışmaları düzenlemek,

o) TMMOB'ye bağlı odalar ve diğer meslek kuruluşları ile kamu ve toplum yararı doğrultusunda ortak çalışmalar yapmak,

ö) Üyelerin kültürel ve sosyal gelişmeleriyle ilgili faaliyetlerde bulunmak, bu amaçla Odada, Şubelerde ya da Temsilciliklerde kütüphane, lokal, yemekhane, konukevi, etüt sınıfı, çocuk bakım evi ve benzeri yerleri açmak ve işletmek ya da işletmeye vermek,

p) Toplumda peyzaj mimarlığı kültürünün korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak ve bu doğrultudaki başarılı çalışmaları özendirmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik

Asil üyelik

Madde 8 - Odaya asil üyelik için aşağıdaki esasların yerine getirilmesi gerekir:

a) Türkiye Cumhuriyeti uyruğunda olup, Türkiye sınırları içinde peyzaj mimarlığı eğitimi veren kurumlarından mezun olan ya da yurtdışındaki peyzaj mimarlığı eğitimi veren kurumlardan mezun olup, diplomasının denkliği Yükseköğretim Kurulunca onaylanan, böylelikle yasal olarak peyzaj mimarı ünvanı ile mesleğini uygulamaya hak kazanmış her peyzaj mimarı, mezuniyetini izleyen üç ay içerisinde, mesleki etkinlikte bulunabilmek için Odaya üye olmak ve üyelik niteliğini korumak zorundadır. Üyelik kaydında lisans diploması esastır.

b) Askerlik yükümlülüğünü yerine getirmekte olan üyelerin üyelikleri, askerlik hizmetleri süresince askıya alınır. Bu durum, ilgili yasalardan doğan diğer mesleki yükümlülüklerini ve haklarını ortadan kaldırmaz. Önceden haber vermek ve

dönüşlerinde belgelendirmeleri kaydı ile askerlik süresince üyelik ödentilerinden muaf tutulurlar.

c) Mesleğin ifası dışındaki nedenlerle bir yıldan uzun süreli yurt dışına çıkan üyelerin, çıkışlarını önceden yazılı olarak bildirmeleri koşuluyla, yurt dışında kaldıkları süre için, isteğe bağlı olarak üyelikleri dondurulur. Bu üyeler, bu süre içinde, üyelik ödentisi ödemezler. Ancak, yurt dışında kaldıkları süreyi belgelenmeleri gerekir.

ç) Ücretsiz doğum iznine ayrılmış kadın üyelerin, isteğe bağlı olarak ve belgelenmeleri koşulu ile Oda üyelikleri süreli olarak dondurulur. Bu üyeler, bu süre içinde üyelik ödentisi ödemezler.

d) Bu maddenin (b), (c) ve (ç) bentlerine göre üyelik ödentisi ödemeyerek üyelikleri askıya alınanlar, Oda organlarında görev alamazlar, Genel Kurulda delege olamazlar, üyelik haklarından yararlanamazlar.

e) Her üye, asılları Oda merkezinde olmak üzere, sürekli çalıştığı ve etkinlik gösterdiği il'e göre, yetkili şube ve temsilcilikte kaydını bulundurmak zorundadır.

İhtiyari üyelik

Madde 9 - Kamu kurum ve kuruluşları ile iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşlarında, asli ve süreli görevlerde çalışanların üyelikleri isteklerine bağlıdır. Ancak, bunlar görevlerinin gereği olan işleri yaparken Odaya kayıtlı üyelerin mesleki yetkileri ile haklarına sahip ve onların mesleki ödevleri ile yükümlüdürler. Bu kişilerin odaya üye olmamaları yasalarla belirtilen diğer koşullara uymak kaydıyla, meslekleriyle ilgili görevlerde çalışmalarına ve etkinliklerde bulunmalarına engel teşkil etmez.

Geçici üyelik

Madde 10 - TMMOB Kanununa göre Türkiye sınırları içinde çalışmalarına izin verilmiş olan yabancı uyruklu peyzaj mimarları, Odaya geçici üye olarak kaydolurlar..

Geçici üyelik kapsamına giren Peyzaj Mimarları için, 1/2/2005 tarihli ve 25714 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yabancı Mühendis, Mimar ve Şehir Plancılarının Çalışma İznine Esas Değerlendirilmesi ve Geçici Üyelik Müracaatları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Onur üyeliği

Madde 11 - Onur Üyeliği, Odanın amaçlarına uygun olarak yurtiçi ve yurtdışında çalışma ve yardımları görülen ya da peyzaj mimarlığı mesleğine özel katkıda bulunan kişilere, 2000 yılında verilen üyeliklerdir.

Onur üyeleri; Odanın amaçları ve politikaları doğrultusunda yapılan çalışmalara katılabilir, ancak oy kullanamazlar. Oda üyelerinin sorumluluk ve yetkilerine aykırı tutumda bulunamazlar. Bulunmaları halinde Oda Genel Kurulu kararı ile üyelikleri geri alınır.

Öğrenci üyeliği

Madde 12 - Üniversitelerin peyzaj mimarlığı bölümlerinde eğitim gören öğrenciler, Odaya öğrenci üye sıfatı ile kayıt olur. Öğrenci üyelerden, üyelik ödentisi alınmaz.

Odaya üye olmak için gereken belgeler

Madde 13 - Odaya üye olmak için;

a) Türkiye Cumhuriyeti uyruklular, Türkiye sınırları içinde peyzaj mimarlığı eğitimi veren kurumlardan verilen diplomaları ya da bunların onaylanmış fotokopilerini, nüfus cüzdanı ya da onaylı fotokopilerini, ikametgah belgesini, yeteri kadar fotoğraf ve kayıt formunu doldurarak Odaya vermek zorundadır.

Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanlar ise yukarıdaki belgelere ek olarak Yükseköğretim Kurulundan aldıkları denklik belgelerini ya da bunların onaylı fotokopilerini Odaya vermek zorundadır.

b) Geçici üye olarak kayıt yaptıracak yabancı uyruklu peyzaj mimarları, TMMOB Kanununun 34 üncü ve 35 inci maddelerine göre yetkili bakanlıktan almış oldukları onay belgesi, çalışma izni ve kayıt formunu yeteri kadar fotoğrafla birlikte Odaya vermek zorundadır.

Bu maddenin (a) ve (b) bendindeki koşulları yerine getiren üyelere, süreli olarak bir kimlik kartı verilir.

Üyelerin görev ve sorumlulukları

Madde 14 - Odaya kayıtlı her üyenin;

- a) TMMOB Kanunu, 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun ve TMMOB Ana Yönetmeliği ile bu Yönetmelik hükümlerine uyması,
- b) Oda ve Birlik bünyesinde mesleki etik, davranış ve ilkelere uyması,
- c) Yasal adresindeki değişiklikleri bir ay içinde Odaya bildirmesi,
- ç) Oda tarafından hakemliklerine, tanıklıklarına ve bilgilerine başvurulduğunda bu isteği geçerli özürleri olmadıkça kabul etmesi,
- d) Mühendis ve mimar topluluğunun onuruna aykırı biçimde davranışlarda bulunmaması ve haksız rekabet yapmaması,
- e) Oda Genel Kurulunca belirlenen Oda üyelik ödentilerini ödemesi, gerekir.

Üyelikten ayrılma

Madde 15 - Herhangi bir nedenle mesleki etkinliğini sürdürmek istemeyen, askerlik görevi hariç silahlı kuvvetler mensubu olan ya da kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli görevde çalışırken üyelikten ayrılmak isteyen üyeler; bu durumu Oda Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek, gerektiğinde belgelemek, Oda kimlik belgesini geri vermek ve o tarihe kadar olan üyelik ödentilerinin tamamını ödemek koşuluyla Odadan ayrılabilirler. Ayrılma isteği kabul edilmeyen üyenin, Oda Genel Kuruluna itiraz hakkı vardır. Üyelikten çıkarılan veya ayrılan üyeler, Oda süreli yayınları ile duyurulur.

Yeniden üyelik başvurusu

Madde 16 - Oda üyeliğinden çıkarılan veya ayrılan üyenin, yeniden başvurması üzerine durumu incelenir. Sonuç olumlu ise Odaya kayıt işlemleri, yeni bir üye kaydı gibi yapılır. Ancak çıkarılan üye için, gerektiğinde Oda Onur Kurulunun olumlu görüşü alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Oda Organları, Görev ve Yetkileri

Oda organları

Madde 17 - Odanın organları şunlardır:

- a) Oda Genel Kurulu,
- b) Oda Yönetim Kurulu,
- c) Oda Onur Kurulu,
- d) Oda Denetleme Kurulu.

Oda Genel Kurulu, kuruluş ve çalışma şekli

Madde 18 - Oda Genel Kurulu asil ve doğal delegelerden oluşur.

- a) Asil delegeler; Genel merkez, şubeler, genel merkeze bağlı il ve ilçe temsilcilikleri ve illerde, on üyeye bir delege esasına dayalı olarak yapılan delegasyon seçimlerinde, seçilmiş delegelerdir. Kesirler bir üst sayı olarak dikkate alınır.
- b) Doğal delegeler; Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu, Denetleme Kurulu asil üyeleri ile Birlik Yönetim, Yüksek Onur ve Denetleme Kurullarına seçilmiş asil üyeler, doğal delegeler olup diğer delegeler gibi oy kullanırlar.

Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (b), (c) ve (ç) bentleri kapsamında olanlar ile 10/7/2002 tarihli ve 24811 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan TMMOB Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen disiplin cezalarından herhangi birini almış üyeler delege olamazlar.

Oda Genel Kurulu delegelik hak ve yetkileri bir sonraki Genel Kurula kadar geçerlidir.

Oda Genel Kurulu iki yılda bir Mart ayı içinde Oda merkezinin bulunduğu yerde ve Oda Yönetim Kurulunun belirlediği tarihte yapılır. Toplantı tarihinin, görüşmeler Cumartesi akşamına kadar tamamlanacak ve Pazar günü seçimler yapılacak şekilde saptanması zorunludur.

Oda Genel Kurulu delege tam sayısının, salt çoğunluğu ile toplanır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan delege sayısı; Oda Yönetim, Denetim ve Onur Kurulları asil üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

Oda Genel Kuruluna çağrı

Madde 19 - Oda Genel Kurulu aşağıdaki esaslar çerçevesinde toplantıya çağrılır.

- a) Oda Yönetim Kurulu; Genel Kurul toplantısından en az on beş gün önce, Genel Kurula katılacak doğal ve asil delegelerin üçer kopya olarak hazırlanmış listelerini, toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk sağlanmazsa, yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazıyla birlikte, görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına iletir.

- b) Genel Kurul toplantısına katılmayacağı belli olan asil ve yedek delegelerin istifa yazıları da, istenmesi durumunda, görevli hakime iletilir.

c) Gerekli incelemelerden sonra, hakim tarafından onaylanan listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Odanın ve Birliğin ilan yerlerinde üç gün süre ile asılarak duyurulur.

ç) Askı süresince, asil ve yedek delegelikten istifa başvuruları, Oda Yönetim Kurulu aracılığıyla ya da doğrudan görevli hakime yapılır. Asil delege listesi, hakim tarafından kesinleştirilir.

d) Yasal sürecin tamamlanması ve delege listelerinin kesinleşip, Genel Kurula ilişkin diğer konuların onaylanmasını izleyen üç gün içinde Oda Yönetim Kurulu tarafından, Genel Kurulun toplanacağı delegelere duyurulur. Ayrıca günlük bir gazetenin Türkiye baskısında ilan edilir.

e) Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının düzenli bir şekilde yapılamayacağına anlaşılması durumunda, toplantı başlamadan önce, Genel Kurulu ancak bir kez olmak ve iki ayı geçmemek üzere erteleyebilir. Bu durumda, Oda Yönetim Kurulu, yeni Genel Kurulun tarihini ve yerini, görevli hakimin onayını da alarak belirler ve toplantı tarihinden en az on gün önce asil ve doğal delegelere bildirir. Ayrıca günlük bir gazetenin Türkiye baskısında ilan edilir.

f) Oda Genel Kurulunda alınan kararlara karşı yapılan itirazlar, TMMOB Yönetim Kurulu tarafından kesin çözüme bağlanır.

Oda Genel Kurulunun açılması ve yönetilmesi

Madde 20 - Genel Kurul, toplantı yeter sayısının sağlanmasıyla, Oda Yönetim Kurulu başkanı ya da ikinci başkanı tarafından açılır. Bir başkan, iki başkan yardımcısı ve dört yazmandan oluşan başkanlık divanının seçimi açık oyla yapılır. Ancak, Genel Kurul seçimlerin gizli oylamayla yapılmasına da karar verebilir.

Oda Genel Kurulu gündemi

Madde 21 - Genel Kurul gündemine aşağıdaki maddelerin konulması zorunludur:

- Yönetim Kurulu adına açılış ve başkanlık divanının seçimi,
- Yönetim Kurulu çalışma raporu, mali rapor ve Denetleme Kurulu raporunun okunması, görüşülmesi ve Oda Yönetim Kurulunun aklanması,
- Yeni dönem bütçesinin görüşülmesi ve karara bağlanması,
- Oda Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu, Oda Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri ile Odanın Birlik Genel Kurulu delege adaylarının, Birlik Yönetim Kurulu, Birlik Yüksek Onur Kurulu ve Birlik Denetleme Kurulu aday adaylarının belirlenmesi ve duyurulması,
- Seçimler.

Genel Kurul, Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak ve toplantıdan en az onbeş gün önce duyurulacak gündem maddeleri çerçevesinde çalışır. Toplantıya katılan her delege, gündeme madde eklenmesi ya da değişiklik önerisini yazılı olarak yapar. Ancak, bu konuda karar verme yetkisi Genel Kurulundur. Danışma Kurulunun gerekli gördüğü konular Genel Kurul gündemine alınır.

Oda Genel Kuruluna katılma koşulları

Madde 22 - Oda Genel Kurulunda bulunmak, görüşmelere katılmak ve oy kullanmak için TMMOB Kanununun Ek 2 nci maddesine göre kesinleşmiş listelere dayanılarak düzenlenen delege veya oda kimlik kartını göstermek zorunludur.

Oda Genel Kurulu karar yeter sayısı

Madde 23 - Genel Kurul, kararlarını oylamaya katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yalnız Oda yönetmeliklerine ilişkin değişiklikler için, katılanların üçte ikisinin (2/3) olumlu oyu gerekir. Oylamaya katılanların sayısı, hazırun listesinin dörtte birinin (1/4) altına düştüğünde yönetmelik değişikliği yapılamaz.

Oda Genel Kurulu tutanağı

Madde 24 - Genel Kurul görüşmeleri ve kararları, bir tutanağa bağlanarak, Divan tarafından imzalanıp, dosyasında saklanmak ve bir örneği Birliğe iletilmek üzere Oda Yönetim Kuruluna verilir.

Oda Genel Kurulunda uygulanacak kurallar

Madde 25 - Oda ve Şube Genel Kurullarında TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği uygulanır.

Oda Olağanüstü Genel Kurulu

Madde 26 - Olağanüstü Genel Kurulu, aşağıdaki durumlarda, Oda Yönetim Kurulu tarafından, başvuruyu izleyen bir ay içerisinde toplantıya çağrılır:

- a) Denetleme Kurulu üyelerinin, Oda hesap işleriyle ilgili olarak gerek görmeleri üzerine oybirliği ile alacakları karar ile,
- b) Odaya kayıtlı, asil üyeliği devam etmekte olan üye sayısının beşte birinin (1/5), aynı konu için, noter kanalıyla Oda Yönetim Kuruluna yazılı başvurusu ile ya da son Genel Kurul delegelerinin yarısından bir fazlasının, aynı yolla Oda Yönetim Kuruluna başvurusu ile,
- c) Oda Yönetim Kurulunun, üçte iki (2/3) oranında alacağı karar ile.

Bu maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendinde belirtilen durumlardan herhangi birinin oluşması halinde, Oda Yönetim Kurulu, başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde Olağanüstü Genel Kurul için karar almak ve Genel Kurulun tarihini saptamak zorundadır. Olağanüstü Genel Kurul, karar tarihinden itibaren bir ay içinde toplanır. Bu durumda, Oda Yönetim Kurulunun herhangi bir nedenle belirtilen sürelerde karar almaması ya da Olağanüstü Genel Kurulu toplamaması durumunda, Genel Kurul, Birlik Yönetim Kurulu tarafından toplanır.

Oda Genel Kurulunun Birlik Yönetim Kurulunca olağanüstü toplanması

Madde 27 - Oda Yönetim Kurulunu oluşturan üyelerin hepsinin birden çekilmesi ya da herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine çağrılacak yedek üye kalmaması durumunda, Oda Genel Kurulu, Oda başkanı, ikinci başkanı ya da yazman üyesi, bunlar yoksa Birlik Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır. Yeniden seçilenler, ilk olağan Genel Kurul toplantısına kadar görev yaparlar.

Olağanüstü Genel Kurul gündemi

Madde 28 - Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Genel Kurul toplantısı gibi yapılır. Sadece toplantıya neden olan konuyla ilgili gündem görüşülüp karar alınır. Gündeme madde eklenemez, çıkarılamaz ve bu Yönetmeliğin 21 inci maddesi hükümleri uygulanmaz.

Olağanüstü Genel Kurulun duyurulması

Madde 29 - Olağanüstü Genel Kurul toplantısı en az on gün önce üyelere bildirilir ve günlük bir gazetenin Türkiye baskısında ilan edilir.

Oda Genel Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 30 - Oda Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birlik amaçlarından yalnız Odayı ilgilendiren konularda karar almak,
- b) Odanın gelişmesi için gerekli etkinlik alanlarını ve esaslarını belirlemek,
- c) Yönetim Kurulu raporlarını incelemek, haklarında karar almak, gelecek dönem çalışmalarını için Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- ç) Oda bilanço gelir - gider çizelgeleri ile Denetleme Kurulu raporlarını incelemek ve haklarında karar almak,
- d) Yeni dönem bütçesi içinde, üye kayıt ücretleri ve yıllık aidat miktarlarını belirlemek,
- e) Genel bütçe içerisinde, Oda, şubeler ve temsilciliklerin bütçelerini, geçici ya da sürekli personelin durumlarını inceleyerek, olduğu gibi ya da değiştirerek onaylamak,
- f) Oda organlarına seçilen üyelerin, oturum haklarını o dönem için saptamak,
- g) Oda işlerinin yürütülmesi ve TMMOB Kanununun Odalara verdiği yetkilerin kullanılması ya da görevlerin yerine getirilmesi amacıyla, Oda Yönetim Kurulu tarafından önerilen yönetmelikleri incelemek, değiştirmek ve onaylamak,
- h) Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyeleri ile Birlik Yönetim Kurulu için üç, Birlik Denetleme Kurulu için bir, Birlik Yüksek Onur Kurulu için bir aday adayını, iki yıllık süre için seçmek,
- ı) Meslekte en az on yıl kıdemli üyeler arasından, toplam asil üye sayısının yüzde ikisi (% 2) oranında ve üç kişiden az, yüz kişiden fazla olmamak üzere, Birlik Genel Kuruluna katılacak asil ve yedek delegeleri, iki yıllık süre için seçmek. Delege sayısının hesaplanmasında kesirler bir üst sayı olarak dikkate alınır.
- i) Odanın edineceği taşınmaz mallar hakkında karar almak,
- j) Gerektiğinde Şubeler kurmak,
- k) Üyelerin uymakla yükümlü oldukları mesleki ve etik kuralları belirlemektir.

Oda Yönetim Kurulu oluşumu

Madde 31 - Oda Yönetim Kurulu, Oda Genel Kurulunca iki yıl için seçilen yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur.

Oda Yönetim Kurulu toplantıları

Madde 32 - Yönetim Kurulu, seçimden sonra yapacağı ilk toplantıda aralarında gizli oyla bir Başkan, bir ikinci başkan, bir yazman üye ve bir sayman üye seçer. Yönetim Kurulu en az onbeş günde bir, salt çoğunlukla toplanır. Toplantıları başkan, o bulunmadığında ikinci başkan, o da bulunmazsa yazman üye yönetir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde, Oda organlarını ve şubeleri temsilen, gerekli sayıda kişinin

toplantılara katılmasını isteyebilir. Bu görevliler yazılı olarak toplantıya davet edilir, karar tutanaklarına isimleri yazılır. Toplantılarda temsil ettikleri organlarla ilgili görüşmelere katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Oda Yönetim Kurulu kararları

Madde 33 - Yönetim Kurulu, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olursa, toplantıya başkanlık edenin kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Daha önce görüşülen ve karara bağlanan bir konunun yeniden görüşülebilmesi için Yönetim Kurulunun üçte iki (2/3) çoğunlukla karar alması gerekir.

Oda Yönetim Kurulu üyeliğinin düşmesi

Madde 34 - Yazılı ve kabul edilebilir bir özrü olmaksızın, üst üste üç olağan toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye geçer.

Yönetim Kurulu çoğunluğunun birlikte çekilmesi

Madde 35 - Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının, birbirini izleyen iki toplantı arasında, birlikte çekilmesi durumunda, yerlerine yedek üyeler görev alır ve ilk toplantıda yeni Yönetim Kurulu görev bölümü yapar.

Yönetim Kuruluna çağrılacak yedek üyenin kalmaması

Madde 36 - Boşalan Yönetim Kurulu üyeliğine çağrılacak yedek üyenin kalmaması durumunda, Oda Genel Kurulu başkan, ikinci başkan ya da yazman üye tarafından, bunlar da yoksa Birlik Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır, yeniden seçilen üyeler eski yönetim kurulunun görev süresini tamamlar.

Oda Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 37 - Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Oda Genel Kurulu kararlarını uygulamak,
- b) Odaya kayıtlı üyelerin, hak, yetki ve sorumluluklarını, TMMOB Kanunu, 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun, TMMOB Ana Yönetmeliği ile bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kamu ve toplum yararı doğrultusunda kullanmalarını gözetmek,
- c) Şubelerin ve temsilciliklerin çalışmalarını denetlemek, koordine etmek, kolaylaştırmak ve bu konularda gereken önlemleri almak,
- ç) Odayı; Başkan, o bulunmadığında ikinci başkan, o da yoksa yazman üye ya da gereğinde seçilecek kurul(lar) ve/veya kişi(ler) aracılığı ile temsil etmek,
- d) Mesleğin ilerlemesini ve gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak, yaptırmak ve buna ait raporları Oda Genel Kurulunun onayına sunmak,
- e) Mesleki çalışma alanı ile ilgili, diğer meslek kuruluşları ile işbirliği yaparak, üyelerin hak ve yetkilerini korumak ve bunu sağlamak,
- f) Oda Genel Kurulunun yetki verdiği konularda yönetmelikler hazırlayarak, sırasıyla Oda ve Birlik Genel Kurullarına sunmak,

- g) Resmi ve istek üzerine özel işlerde bilirkişilik, teknik müşavirlik, eksperlik, hakemlik, jüri üyeliği, danışmanlık gibi görevlerle ilgili atama yapmak üzere, üyeler arasında adaylar önermek, gerektiğinde ilgili organlara havale etmek,
- h) Üyelerin; gerek kamu kuruluşları gerekse diğer kurum ve kişilerle olan bütün mesleki ilişkilerinde, ortaklaşa uyulacak esasları hazırlamak, uyulmasını sağlamak ve uygulanmasını denetlemek, mesleki hizmetler karşılığı asgari ücretleri saptayarak, bunların uygulanmasını sağlamak,
- ı) Odanın sahip olduğu taşınmaz malları yönetmek,
- i) Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere yıllık çalışma raporunu ve bilançoynu, yeni yıl gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, geçici ve sürekli personelin kadrolarını ve ücretlerini saptayarak, bunları Denetleme Raporu ile birlikte delege sayısına yetecek kadar çoğaltarak, Genel Kuruldan onbeş gün öncesine kadar delegelere göndermek,
- j) Oda Genel Kurulunun, Oda Yönetim Kurulunca saptanmış olan yerde yapılmak üzere gününü, yerini, saatini ve gündemini belirleyerek, üyelere bildirmek. Ayrıca bir günlük gazetenin Türkiye baskısında duyurmak ve toplantı için gerekli olan bütün prosedürü tamamlamak,
- k) Gerektiğinde Oda Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- l) Oda ve Birlik arasında bağlantı ve işbirliği sağlamak,
- m) Doğrudan doğruya ya da başvuru üzerine Onur ve/veya Denetleme Kurullarını toplantıya çağırarak,
- n) Onur Kurulunca alınan kararlardan onay gerektirenleri, Yüksek Onur Kuruluna verilmek üzere on gün içinde Birlik Yönetim Kuruluna göndermek, Oda Onur Kurulu tarafından alınan kararları derhal tüm ilgili birim, kişi ve kurumlara duyurmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- o) Odanın amaçları doğrultusunda her türlü mesleki yayın yapmak,
- ö) Birlik Genel Kurulu için seçilen Oda delegeleri ile Birlik Yönetim Kurulu, Yüksek Onur Kurulu, Denetleme Kurulu aday adaylarından oluşan listeyi Birlik Yönetim Kuruluna zamanında göndermek,
- p) Mesleğin uygulamasında görev alan diğer teknik elemanların yetki, görev ve sorumluluklarının tanımlanması için, ortak öneriler geliştirmek ve ilgililere iletmek,
- r) Üyesi bulunduğu ya da üyelik olanağı doğan, dış ülkelerdeki mesleki uzmanlığını ilgilendiren mesleki kuruluşlarla gereken ilişkileri kurmak, kongrelerine katılmak için delege göndermek, yurt içi kongreler yapmak, bu konularda Birlik Yönetim Kuruluna bilgi vermek, gerekirse Birliğin maddi ve manevi yardımını sağlamak,
- s) Ülke içindeki ve dışındaki resmi veya özel kuruluşlar ve peyzaj mimarları ile ilişkilerde bulunmak, üyelerin sosyal güvenliğini sağlamak, sosyal yardımlaşmasını gerçekleştirmek amacıyla yardımlaşma kolu, yardımlaşma sandığı ya da vakıf kurmak ve gerekli diğer girişimlerde bulunmak,
- ş) En az yılda dört kez, gündemi belirleyerek, Oda Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantıya katılmak üzere Oda Yönetim Kurulunca belirlenecek üyeleri

seçmek, gerekli gördüğü konularda sürekli ya da geçici komisyonlar kurmak ve çalışmalarını denetlemek,

t) Merkezde ve Oda birimlerine bağlı serbest çalışan üyelerin kayıtlarını tutmak ve mesleki denetim uygulamasını yürütmek, müellif üyelerin, serbest peyzaj mimarlığı - müşavirliği belgesi, büro tescil belgesi ve diğer gerekli mesleki denetim kayıtlarını düzenleyerek, asıllarını ilgili şahıslara vermek üzere Oda birimlerine göndermek, kopyalarını dosyasında tutmak ve bunları denetlemek,

u) Üyeler arasında oluşacak haksız rekabeti önleyecek önlemleri önceden almak, gerekli yaptırımları uygulamak,

ü) Odanın yetkili imzalarını bildiren sirküleri çıkarmak,

v) Oda Genel Kurulu tarafından verilmiş yetki içinde borç almak, borç vermek ve bunlar için teminat almak ya da göstermek,

y) Yönetim Kurulu kararlarını Birliğe ve şubelere sirküle etmek, Birlik ve şubelerden gelen kararları ilgili dosyasında saklamak,

z) Şube ve temsilciliklerden gelen üye kayıtlarını, belirleyeceği bir sistem içinde tutmak, Şube Genel Kurulları için yeterli sayıda gözlemciyi seçmek ve gözlemcinin Genel Kurul toplantısına katılımını sağlamak, gerektiğinde Şube Olağanüstü Genel Kurulu için karar almak üzere Oda Onur ve Denetleme Kurullarını ortak toplantıya çağırarak, Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurullarının ortak toplantısında üye tam sayısının üçte iki (2/3) çoğunluğu ile karar alınması durumunda Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak.

Oda Yönetim Kurulu imza yetkileri

Madde 38 - Bütçeye ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olmak koşuluyla, ödeme emirleri, Oda adına yapılacak sözleşmeler ve banka işlemleri; başkan, ikinci başkan, yazman üye ve sayman üyeden, biri sayman üye olmak koşuluyla herhangi ikisinin imzaları ile geçerlilik kazanır.

Yönetim Kurulu Başkanı görev ve yetkileri

Madde 39 - Başkan, Odayı resmi makamlar ile gerçek ve tüzel kişilere karşı temsil eder. Oda çalışmalarını kanunlara, TMMOB Ana Yönetmeliğine ve bu Yönetmeliğe, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yürütür. Oda adına demeç verir, bildiri yayımlar. Genel işleyişin organizasyonu ile denetiminden sorumludur.

Yönetim Kurulu ikinci başkanının görev ve yetkileri

Madde 40 - Başkan ve Yönetim Kurulunun kendisine verdiği görevleri yerine getirir. Başkan olmadığı zaman Odayı en üst düzeyde temsil eder. Odanın işleyişinden ve denetiminden sorumludur.

Yönetim Kurulu yazman üyesinin görev ve yetkileri

Madde 41 - Yazman üye;

a) Yönetim Kurulunun yürütme ögesi ve sözcüsüdür, onun kararlarına uygun olarak sekreteryayı yürütür.

- b) Odayı ilgilendiren işlemlerin ve sicillerin, kanuni defterler ile Yönetim Kurulunun kararlarına göre tutulması gereken defterlerin tutulmasından ve Odaya ait evrak ve dosyaların düzenlenmesinden, korunmasından ve yazışmalardan sorumludur.
- c) Kadrodaki hizmetlilere görev verir ve bunların hizmetlerini düzgün yapmalarını sağlar. Bu kişilere ait bordroları düzenletir ve sicilleri tutar.
- ç) Yönetim Kurulu toplantılarına ait gündemi başkanla birlikte hazırlar. Toplantı tutanaklarını tutar ve Yönetim Kurulunca verilen kararların uygulanmasını sağlar. Başkan ve ikinci başkanın yokluğunda Yönetim Kurulu toplantısına başkanlık eder.
- d) Odaya ait demirbaşların envanterini düzenler ve bunların korunması için gerekli önlemleri alır.
- e) Genel Kurula sunulacak Yönetim Kurulu dönem çalışma raporunu hazırlar.
- f) Yönetim Kurulunca Genel Kurula sunulacak bilanço, bütçe ve kadro önerilerini sayman üye ile birlikte hazırlar.
- g) Oda tarafından verilecek belgeleri düzenler ve Yönetim Kurulunun vereceği yetkiler içinde bunları imzalayıp onaylar.
- h) Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler doğrultusunda bilirkişilik, teknik müşavirlik, ekspertlik, hakemlik ve jüri üyeliği belgelerini verir.

Yazman üyenin bulunmadığı zamanda Yönetim Kurulu başkanı, gerekirse kurul üyeleri arasından seçeceği birisine yazmanlık görevi verir.

Yönetim Kurulu sayman üyesinin görev ve yetkileri

Madde 42 - Sayman üye;

- a) Odanın muhasebe ve mali işlerini yürütür.
- b) Muhasebecinin bütün işlemlerini denetler, Oda mali müşavirinin bu çerçevede görev yapmasını sağlar.
- c) Oda gelirlerinin düzgün tahsilatını sağlar, giderlerini bütçeye uygun olarak düzenler.
- ç) Oda Yönetim Kurulunca alınacak kararlar çerçevesinde gelir ve gider hesaplarına ait evrakı imza eder.
- d) Genel Kurula sunulacak bilanço, bütçe, bordro ve kadro cetvellerini yazman üye ile birlikte hazırlar.
- e) Oda Denetleme Kurulunun Oda denetimlerinde hazır bulunur.

Sayman üye, bu Yönetmelik çerçevesinde yapmış olduğu iş ve işlemlerden Yönetim kurulu ile birlikte sorumludur.

Oda Onur Kurulu

Madde 43 - Oda Onur Kurulu, Oda Genel Kurulunca, iki yıl süreyle seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur. Onur Kurulu üyeliğine aday olabilmek için daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmak ve meslekte en az on yılını doldurmuş olmak koşulları aranır.

Onur Kurulu, 10/7/2002 tarihli ve 24811 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Disiplin Yönetmeliği ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde görev yapar.

Oda Onur Kurulunun toplanması

Madde 44 - Onur Kurulu, müracaat edilen konuları görüşmek amacıyla Oda Yönetim Kurulunun başvurusu üzerine toplanır.

Onur Kurulu karar yeter sayısı

Madde 45 - Oda Onur Kurulu üye tam sayısı ile toplanır. Salt çoğunluk ile karar alır. Oylarda eşitlik olursa başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

Onur Kurulu toplantısında usul ve istifa etmiş sayılma

Madde 46 - Onur Kurulu asil üyelerinden bir ya da birkaçı toplantıya gelemeyeceğini bildirir ya da çağrıya uymazsa, yerlerine sıra ile yedek üyeler çağrılır. Yedek üyeler, toplantı konusu sorunlar karara bağlanıncaya kadar yapılacak toplantılarda, asil üye gibi görev yapar. Üst üste üç toplantıya katılmayan asil üye istifa etmiş sayılır.

Onur Kuruluna çağrılacak yedek üyenin kalmaması

Madde 47 - Yapılan üç ayrı çağrıya rağmen toplantıya katılmayan ve gerekçe bildirmeyen üye çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye asaleten geçer. Boşalan üyeliğe çağrılacak yedek üye kalmaması durumunda, Olağanüstü Oda Genel Kurulu yapılarak Onur Kurulu asil ve yedek üyeleri seçilir. Seçilen Onur Kurulu, ilk Genel Kurul toplantısına kadar görev yapar.

Onur Kurulu üyelerinin reddi ve çekilmesi

Madde 48 - Onur Kurulu üyelerinin red ve çekilme nedenleri 18/6/1927 tarihli ve 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanununda belirtilen, hakimlerin red ve çekilme nedenleri gibidir.

Onur Kurulunun çalışma şekli

Madde 49 - Onur Kurulu, gönderilen konuları incelemek üzere Oda Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine yapacağı ilk toplantıda, üyeleri arasından bir başkan seçer. Onur Kurulu kendilerine gönderilen konuları, en geç üç ay içerisinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür. Süresi içinde karar veremezse, sürenin bitiminden önce ilgililerin haberdar edilebilmesi için gerekçeleri ile birlikte Oda Yönetim Kuruluna ileterek ilgili konunun sonuçlandırılabilceği tarihi belirtir.

Onur Kurulunun konu hakkında bir karara varabilmesi için;

- a) Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurması,
- b) Gereğinde şikayetçi ile gösterilen tanıkları dinlemiş ve bunları bir tutanakla saptamış olması gerekir.

Onur Kurulunun bilirkişiye başvurması

Madde 50 - Onur Kurulu gereğinde, üç kişiden oluşan bir bilirkişi kurulu seçerek, konuyu kurula inceletebilir. Bir şikayetçinin bulunduğu olayda taraflar Onur Kurulunca seçilmiş bilirkişiler üzerinde anlaşamazlarsa, Onur Kurulu yeni bilirkişiler seçebilir.

Onur Kurulu kararlarının uygulanması

Madde 51 - Onur Kurulu, kararlarını gerekçeleri ile birlikte uygulanmak ya da Birlik Yüksek Onur Kurulunun onayına sunulmak üzere işlemler dosyası ile birlikte, gereği için Oda Yönetim Kuruluna verir. Son kararlar ilgililere bildirilir ve gereği yerine getirilir.

Onur Kurulu giderleri

Madde 52 - Onur Kurulunun faaliyet konusu işleri yürütmek için gerekli her türlü gider Oda bütçesinden karşılanır.

Onur Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 53 - Onur Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Yönetim Kurulunca ya da doğrudan doğruya Onur Kuruluna yapılan başvurular hakkında karar vermek,
- b) Oda ve Şube Genel Kurullarının seçimle ilgili toplantılarına katılmayan üye ve delegelerin durumlarını incelemek, geçerli mazereti olmayanlar hakkında gerekli işlemi yapmak,
- c) Onur Kurulu kararlarından Yüksek Onur Kurulunca bozulanları yeniden incelemek ve karara bağlamak.

Disiplin cezaları

Madde 54 - Odaya bağlı üyelerden TMMOB Kanununa aykırı hareket eden meslek mensuplarına, meslekle ilgili hizmetlerde gerek kasten gerekse ihmal sonucu zararlara yol açanlara, yaptığı sözleşmelere uymayan ya da meslek onurunu kıranlara, mesleki dayanışmayı zedeleyici ve haksız rekabete yol açan davranışta bulunanlara, Oda Onur Kurulunca aşağıdaki disiplin cezaları verilir:

- a) Yazılı uyarma,
- b) Kanunda belirtilen hafif para cezaları,
- c) Kanunda belirtilen ağır para cezaları,
- ç) Onbeş günden altı aya kadar serbest meslek uygulamasından uzaklaştırma,
- d) Odadan çıkarma ya da üye olma zorunluluğu bulunmayanlar için meslekten men.

Bu cezaların uygulanmasında sıra gözetilmez, ancak, olayın nitelik ve sonuçlarına göre bu cezalardan biri uygulanır.

Onur Kurulu kararlarının kesinleşmesi

Madde 55 - Onur Kurulunca verilen cezalardan bu Yönetmeliğin 54 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde yazılı olanlar kesindir, (c), (ç) ve (d) bentlerinde yazılı cezalara karşı ise kararın bildirilmesi tarihinden itibaren onbeş gün içinde, Oda Yönetim Kurulu yoluyla Birlik Yüksek Onur Kuruluna başvurulabilir. Bu kararların uygulanabilmesi için, Birlik Yüksek Onur Kurulunca onanmış olması gerekir.

Organlara aday olamayacaklar

Madde 56 - Herhangi bir nedenle Oda Onur Kurulundan bu Yönetmeliğin 54 üncü maddesinin (c) (ç) (d) bentlerinde yazılı cezaları alan üyeler, Oda, şube ve temsilcilik organlarına aday olamazlar.

Meslek uygulamasından geçici olarak uzaklaştırılanlar

Madde 57 - Gerek üye, gerekse üyelik zorunluluğu olmayan peyzaj mimarları hakkında geçici olarak mesleği uygulamaktan uzaklaştırılanlar, bu süre içinde hiçbir suretle mesleki etkinlikte bulunamaz. Bunlar Oda ve Birlik tarafından derhal bütün ilgili yerlere ve kuruluşlara duyurulur ve kararın uygulanması sağlanır.

Geçici olarak meslek uygulamasından uzaklaştırılanlar, mesleklerini uygulayamadıkları gibi, mesleklerini uygulamak için imza atma yetkisini de kullanamaz. Aksine hareket edenlerin cezaları iki kat arttırılır.

Odadan çıkarılma kararı

Madde 58 - Odadan çıkarılma kararı, ancak genel hükümlere göre medeni haklarını kaybetmiş olanlar ya da meslek topluluğundan uzaklaştırılmasında kesin zorunluluk görülenler hakkında verilebilir.

Oda Denetleme Kurulu

Madde 59 - Oda Denetleme Kurulu, Oda Genel Kurulunca, iki yıl için seçilen yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur. Oda Denetleme Kurulu ilk toplantısında bir başkan ve her toplantı için bir yazman seçer. Oda Denetleme Kurulu, TMMOB ve Odalar Denetim Yönetmeliği ile TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde görev yapar.

Oda Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri

Madde 60 - Oda Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Odanın hesaplarını ve buna bağlı tüm işlemlerini en az üç ayda bir denetleyerek, düzenleyecekleri raporu biri dosyasında saklanmak, diğeri bilgi için Birlik Yönetim Kuruluna gönderilmek üzere, iki kopya olarak Oda Yönetim Kuruluna vermek,
- b) Odanın hesap işleri ile Yönetim Kurulunun hazırladığı bilanço, yeni yıl bütçesi ve personel kadroları hakkındaki raporunu, Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere hazırlamak,
- c) Zorunlu durumlarda oy birliği ile verecekleri kararlar, Oda Genel Kurulunun Olağanüstü toplantıya çağrılmasını, Yönetim Kurulundan istemek,
- ç) Yılda en az iki defa, kurul olarak ya da aralarında görevlendirdikleri üye aracılığı ile şube ve temsilciliklerin hesaplarını denetlemek ve hazırladıkları raporu Oda Yönetim Kuruluna vermek.

Denetlemeye itirazlar

Madde 61 - Denetlemeler, Denetleme Kurulunun en az iki asil üyesi tarafından yapılır. Denetlemeye itirazlar, denetlenen organın onbeş gün içinde merkeze yapacağı başvuru üzerine Denetleme Kurulunun içinden seçeceği iki asil üye tarafından incelenir.

Denetleme Kurulunun raportör, uzman ya da danışman isteği

Madde 62 - Oda Denetleme Kurulu, gerekli durumlarda geçici ya da sürekli olarak kurul dışından raportör, uzman ya da danışman istihdamı için Oda Yönetim Kuruluna isim bildirerek öneride bulunur. Oda Yönetim Kurulunun onayı ile çalışmaya başlayan bu görevliler, Oda Denetleme Kuruluna bağlı olarak ve Kurulun sorumluluğu altında görev yapar.

Oda yardımcı organları

Madde 63 - Odanın yardımcı organları şunlardır:

- a) Oda Danışma Kurulu,
- b) Oda Bilim Kurulu,
- c) Komisyonlar.

Oda Danışma Kurulu

Madde 64 - Oda Danışma Kurulu, Odanın yönetim birimleri arasındaki uyumlu çalışmayı sağlamak, hizmetlerin yürütülmesinde ortaya çıkacak olumsuzlukları gidermek ve önlemlerini araştırmak, Oda yükümlülüklerinin sağlıklı biçimde yerine getirilmesinde ve Odanın verdiği hizmetlerin ve yaptığı çalışmaların geliştirilmesinde yönetime yardımcı olmak amacıyla oluşturulmuş bir yardımcı organdır.

Oda Danışma Kurulunun oluşumu

Madde 65 - Danışma Kurulu; Oda Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri, Oda Onur Kurulu asil üyeleri, Oda Denetleme Kurulu asil üyeleri, Birlik Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri ile seçilmiş Birlik Denetleme Kurulu ve Birlik Yüksek Onur Kurulu üyeleri, Şube Yönetim Kurulu üyeleri, temsilciler ve geçmiş dönem Oda başkanlarından oluşur.

Oda Danışma Kurulunun toplanması

Madde 66 - Oda Danışma Kurulu en az yılda dört defa Oda Yönetim Kurulunun çağrısı ile toplanır.

Çalışma dönemi ile ilgili genel değerlendirme yapmak ve yönetim organlarına yönlendirici önerilerde bulunmak üzere, Oda Yönetim Kurulunun onbeş gün önceden yapacağı yazılı çağrısıyla, çoğunluk aranmaksızın toplanır. Oda Yönetim Kurulu toplantı gündemini belirler. Katılanların salt çoğunluğuyla, gündeme yeni maddeler eklenebilir. Oda Danışma Kurulu, her toplantısında toplantıyı yürütmek üzere bir başkan ve bir yazman seçer.

Oda Bilim Kurulu

Madde 67 - Oda Bilim Kurulu, meslek alanlarındaki genel sorunlar ile sektörel bazdaki bilimsel ve teknik konularda değerlendirme yapmak ve çözüm önerileri üreterek Oda yönetimine yardımcı olmak amacıyla kurulur.

Oda Bilim Kurulunun oluşumu

Madde 68 - Oda Bilim Kurulu; üniversitelerin bağlı fakültelerindeki peyzaj mimarlığı bölüm başkanlıklarının o dönem için görevlendireceği birer kişi, Oda Yönetim

Kurulunun atayacağı üniversite dışından en az beş kişi, Şube Yönetim Kurullarının görevlendireceği birer temsilciden oluşur. Oda Yönetim Kurulu üyeleri ile Odanın TMMOB Yönetim Kurulu üyesi, Bilim Kurulunun doğal üyesidir.

Oda Bilim Kurulunun toplanması

Madde 69 - Oda Bilim Kurulu, yılda en az bir kere Oda Yönetim Kurulunun çağırısıyla toplanır. Toplantının yeri, günü, saati ve gündemi toplantı öncesi Şube Yönetim Kurulları ile diğer kurul üyelerine bildirilir.

Komisyonlar

Madde 70 - Oda Yönetim Kurulu, Oda işlerinin bilimsel, teknik, mesleki ve sosyal etkinliklerin sağlıklı yürütülebilmesi amacı ile Oda üyeleri içerisinde dönem içinde çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar oluşturabilir. Komisyonlarda çalışacak kişileri Yönetim Kurulu seçer.

Komisyonlar kurulduktan sonra aralarında iş bölümü yaparak başkan ve raportör seçerler.

Komisyonların sorumluluğu

Madde 71 - Komisyonlar Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar. Oda ile bağlantıları, Oda yazman üyesi tarafından sağlanır. Çalışmaları verimli görülmeyen komisyonların görevine Yönetim Kurulunca son verilir.

Odanın komisyonları

Madde 72 - Odanın komisyonları şunlardır:

- a) Mesleki Denetim Komisyonu,
- b) Belgelendirme Komisyonu,
- c) Yarışmalar Komisyonu,
- ç) Öğrenci Üye Komisyonu,
- d) Uluslararası İlişkiler Komisyonu,
- e) Yayın Komisyonu,
- f) Mevzuat İzleme ve Yönetmelikler Komisyonu,
- g) Kongre, Çalıştay, Sempozyum, Panel - Forum, Seminer Düzenleme Komisyonu,
- h) Sosyo - Kültürel Etkinlikler Komisyonu.

Oda, amaçlarının gerçekleştirilmesi ve işlevlerinin yerine getirilmesi amacıyla gerektiğinde Oda Yönetim Kurulu kararıyla yukarıda sayılanların dışında komisyonlar ve yardımcı organlar oluşturulabilir.

Komisyonların çalışma usul ve esasları yönetmelikler ve alt düzenleyici işlemlerle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şubeler ve Temsilcilikler

Odanın örgütlenmesi

Madde 73 - Peyzaj Mimarları Odası, görevlerini yerine getirebilmek için, illerde, şubeler, merkeze bağlı il temsilcilikleri ile ilçelerde merkeze, şubelere ve il temsilciliklerine bağlı ilçe temsilcilikleri, iş yerlerinde ise merkeze, şubelere, il ve ilçe temsilciliklerine bağlı, iş yeri temsilcilikleri kurabilir.

Şubeler; Oda Genel Kurulu kararı ile kurulabilir ya da kapatılır. İl, ilçe ve iş yeri temsilcilikleri ise Oda Yönetim Kurulu kararı ile kurulabilir ya da kapatılır.

Şubeler ve il temsilcilikleri etkin oldukları ildeki, idari ve mali konularla ilgili olarak görevli ve yetkili olup, Oda Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. İlçe temsilcilikleri ise benzer biçimde bağlı oldukları birimlere karşı sorumludur.

Üyeler; sürekli ikamet ettikleri ilin bağlı bulunduğu şubeye, şube olmadığı yerde Odaya kayıt yaptırmak durumundadır. Kayıtların asılları merkezde, birer kopyaları da Oda birimlerinde, ilgili dosyasında tutulur.

Şubelerin kurulma amacı

Madde 74 - Kamu ve toplum yararı doğrultusunda mesleğin gelişimini sağlamak ve üyelerin Oda ile ilişkilerini güçlendirmek ve Oda çalışmalarına katılmalarını sağlamak amacıyla şubeler kurulur.

Şubelerin kuruluşu

Madde 75 - Şube kurulabilmesi için;

- a) O ilde en az yüz üyenin bulunması,
- b) Şube olma isteğinin ortak bir irade olması ve o ilde oturan en az elli üyenin yazılı olarak Oda Yönetim Kuruluna gerekçeli olarak başvuruda bulunması,
- c) İl temsilciliği olarak mesleki aktivitesini ortaya koymuş olması, mesleğin toplumsal yaklaşımı ile kente ve mekansal kullanımına sahip çıkma niteliğinin belirginleşmesi,
- ç) Kentin ve çevresinin ekolojik özelliklerine ilişkin mesleki değerlendirmelerini, kamuoyu ile paylaşarak başarılı aktiviteler yaratılmış olması,
- d) O ilde bulunan üyelerin uğraş alanları ve yoğunluğu ile o ilin mekansal yapısının şube olmayı gerektirmesi,
- e) Odanın amaçları doğrultusunda çalışmalar yapabileceğini, şube görev ve yetkilerini yerine getirebileceğini, temsilcilik görevinde iken üstlenmiş olduğu sorumlulukları ile kanıtlamış olması,
- f) Oda Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Oda Genel Kurulunun üçte iki (2/3) çoğunlukla karar alması gerekir.

Şube kurucu kurulu

Madde 76 - Oda Genel Kurulunda ilgili ilde şube kurulmasının onaylanmasından sonra, şube yönetim kurulu seçimine kadar hazırlık çalışmalarında bulunmak üzere yedi kişilik şube kurucu kurulu, Oda Yönetim Kurulu ataması ile oluşturulur. Üyelerin dosyaları ve yükümlülükleri şubeye devredilir. Şube bütün üye işlemlerinin bir kopyasını merkeze gönderir. Kurulan şubenin ilk genel kurulu, Oda Yönetim Kurulunca kararlaştırılan tarih ve yerde yapılır. İlk genel kurulun ilan ve gerekli hazırlıkları kurucu kurul ile birlikte, Oda Yönetim Kurulunca yerine getirilir.

Şube ilk genel kurulu

Madde 77 - Şube ilk genel kurulu, Oda Yönetim Kurulunca atanan yedi kişilik Şube Yönetim Kurulu tarafından, Genel Kurul toplantı çağrısı yapılarak toplanır. Oda Yönetim Kurulu gözlemciliğinde, şube kurucu kurulu tarafından toplanan şube genel kurul toplantısında, sadece seçim yapılır ve Yönetim Kuruluna yön verici kararlar alınır.

Şubelerin yetki sınırları ve denetimi

Madde 78 - Şubelerin ayrı tüzel kişilikleri yoktur. Oda Yönetim Kurulu gerekli gördüğü konularda şubelere yetki verebilir. Bir şubenin yetki ve görev sınırında, il idari sınırı esastır.

Şubeler kendi adlarına taşınmaz mal edinemez ve uluslararası akitlerde bulunamaz ve Oda Denetleme Kurulu tarafından denetlenirler.

Şube delegelerinin yollukları

Madde 79 - Şubeler tarafından seçilerek Oda Genel Kuruluna katılan delegelerin yollukları Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve şubelere aktarılır.

Şube organları

Madde 80 - Şubenin organları şunlardır;

a) Karar ve yürütme organları

1) Şube genel kurulu,

2) Şube yönetim kurulu.

b) Yardımcı organları

1) Şube danışma kurulu,

2) Komisyonlar.

Şube genel kurulu

Madde 81 - Şubelerin genel kurulları iki yılda bir Şubat ayı içinde, şube yönetim kurulunca belirlenen gün ve yerde toplanır. Toplantı tarihinin gündemde görüşülecek konular göz önünde tutularak bir Cumartesi akşamına kadar tamamlanması ve Pazar günü seçimler yapılacak şekilde saptanması zorunludur.

Şube genel kurulunun oluşumu

Madde 82 - Şube genel kurulları; şube sınırı içinde bulunan Oda üyelerinden oluşur ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Şube genel kurulunun toplanmasında usul

Madde 83 - Şube yönetim kurulu, genel kurul toplantısından en az onbeş gün önce, genel kurula katılacak üyelerin Oda Yönetim Kurulu tarafından üçer kopya hazırlanmış olarak gönderilen listelerini, toplantının yerini, gününü, saatini, gündemini ve ilk toplantıda çoğunluk olmadığı takdirde ikinci toplantıya ilişkin konuları belirten bir yazı ile birlikte görevli ilçe seçim kurulu başkanlığına iletir.

İlçe seçim kurulu başkanlığınca incelenerek onaylanan listeler üç gün süre ile şubenin ilan yerinde üyelerin incelemesine sunulur. Askı süresince üyelerin itirazları, şube aracılığı ile ya da doğrudan görevli hakime şahsen yapılır ve üye listesi ilçe seçim kurulu başkanlığınca kesinleştirilir.

Şube genel kurulunun gündeminde bulunması zorunlu maddeler

Madde 84 - Şubelerin genel kurul gündemine, şube yönetim kurulu değişik bir karar almadıkça, aşağıdaki maddelerin konulması zorunludur:

- a) Açılış,
- b) Başkanlık divanı seçimi,
- c) Çalışma raporunun okunması, görüşülmesi ve hakkında karar alınması,
- ç) Şube Yönetim Kurulu adayları ile Oda Genel Kurulu delege adaylarının belirlenmesi ve duyurulması,
- d) Seçimler.

Şube genel kurulu üye listelerinin kesinleştirilmesi

Madde 85 - Şube genel kurulunun yapılacağı tarihten önceki Ocak ayında, şubeye kayıtlı asil üyelerin listesi çıkarılır. Şubeler arası geçişler listeye işlenir. Bu Yönetmelikte belirtilen disiplin cezalarından herhangi birini almış üyeler bu listelerde yer almaz. Oda Yönetim Kurulu ile uzlaşa sağlanarak, ilgili ilçe seçim kuruluna bu listeler verilir.

Şube genel kurulunun açılması ve başkanlık divanının oluşumu

Madde 86 - Şube genel kurulları, yönetim kurulu başkanı, ikinci başkanı ya da şube yönetim kurulunun kendi içinden belirleyeceği bir üye tarafından, Oda gözlemcisinin toplantıda hazır bulunmasıyla açılır.

Gündem gereği başkanlık divanı seçimi yapılır. Başkanlık divanı bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki yazmandan oluşur. Genel kurulda, TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Şube genel kuruluna katılma koşulları

Madde 87 - Şube genel kuruluna katılmak ve oy kullanmak için şubeye kayıtlı olunması, genel kurul giriş kartının ve Oda kimliğinin gösterilmesi zorunludur. Organ ve delege seçimlerinde, Oda kimlik kartı yerine, resmi kuruluşlarca verilmiş resimli kimlik kartları da kullanılabilir.

Oda Yönetim Kurulu, Onur Kurulu, Denetleme Kurulu ve seçilmiş olan TMMOB Yönetim, Yüksek Onur ve Denetleme Kurulunun şubeye kayıtlı olmayan üyeleri ile diğer Şube Yönetim Kurulu üyeleri, şube genel kurulunun doğal delegesidir, söz alır, görüş belirtir, ancak oy kullanamaz.

Şube genel kurulu gündem değişikliği

Madde 88 - Toplantıya katılan her üyenin, gündemde değişiklik yapılması ve madde eklenmesini önerme yetkisi vardır. Ancak bu konuda karar verme hakkı, genel kuruldur.

Şube genel kurulu görüşmelerinin karara bağlanması

Madde 89 - Şube genel kurulu kararlarını, toplantıda oylama anında bulunanların salt çoğunluğu ile alır. Sadece Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere, Oda yönetmeliklerine ilişkin değişiklik önerilerinin kabulü için oylamaya katılanların üçte ikisinin (2/3) olumlu oyu gereklidir.

Şube genel kurulu tutanağı

Madde 90 - Genel kurul görüşmeleri ve kararları bir tutanağa bağlanarak başkanlık divanı üyeleri tarafından imzalanır ve biri genel merkeze gönderilmek diğeri dosyasında saklanmak üzere, çoğaltılarak şube yönetim kuruluna verilir. Ayrıca, Oda gözlemcisi de toplantıya ilişkin olarak düzenlediği raporu Oda Yönetim Kuruluna iletir.

Şube genel kurulu görev ve yetkileri

Madde 91 - Şube genel kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Oda Genel Kuruluna önermek üzere, Oda amaçları ile ilgili ve yalnızca şubeyi ilgilendiren konularda kararlar almak,
- b) Odanın gelişmesi için gerekli etkinlik alanları ve ilkelerini araştırmak,
- c) Şube yönetim kurulu çalışma raporunu inceleyip hakkında karar almak ve gelecek dönem çalışmalarını için Yönetim Kurulunu yönlendirici kararlar almak,
- ç) Şube ve Oda işlerinin yürütülmesi ve TMMOB Kanununun Odaya verdiği görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması için Oda ve Birlik Genel Kurulunun kararına sunmak üzere, şube yönetim kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik tasarılarını incelemek ve Odaya önermek,
- d) Şube yönetim kurulunun, yedi asil ve yedi yedek üyesini seçmek,
- e) Şubeye kayıtlı üyelerin on üyeye bir delege (1/10) esasına göre Oda Genel Kuruluna katılacak asil ve aynı sayıda yedek delegeyi seçmek.

Şube olağanüstü genel kurulu toplantısı

Madde 92 - Şube olağanüstü genel kurulu;

- a) İlgili şubeye kayıtlı üye sayısının beşte birinin (1/5), noter kanalı ile şube yönetim kuruluna yazılı başvuruda bulunması halinde,
- b) Oda Denetleme Kurulunun hesap işlerindeki karşılaştıkları usulsüzlükler ile ilgili olarak oy birliği ile alacakları gerekçeli kararı üzerine,
- c) Şube yönetim kurulunun üçte iki (2/3) çoğunlukla aldığı karar üzerine,
- ç) Şube yönetim kurulunu oluşturan üyelerin hepsinin birden yönetimdeki görevinden çekilmesi veya herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine çağrılacak yedek üye kalmaması halinde, şube olağanüstü genel kurulu, şube başkanı, şube ikinci başkanı, şube yazman üyesi bunlar yoksa Oda Yönetim Kurulu tarafından, yeni şube yönetim kurulunu seçmek üzere, şube yönetim kurulu tarafından toplantıya çağrılır:

Bu maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen durumlarda, şube yönetim kurulu, başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde karar alarak genel kurulu, karar tarihinden itibaren bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Şube olağanüstü genel kurul toplantısı, en az on gün önce üyelere bildirilir ve şubenin etkinlik alanının bulunduğu yerde günlük bir gazete ile ilan edilir.

Şube olağanüstü genel kurul toplantısı, şube genel kurul toplantısı gibi yapılır. Ancak, sadece önceden duyurulan gündem maddeleri görüşülüp karara bağlanır. Gündeme madde eklenemez ve çıkarılamaz.

Şube genel kurulunun Oda Yönetim Kurulunca olağanüstü toplanması

Madde 93 - Şube yönetim kurulu üyelerinin hepsinin birden çekilmesi, ayrılan üyelerin yerine geçecek yedek kalmaması ya da şube yönetim kurulunun herhangi bir nedenle yapılması gereken şube olağanüstü genel kurulunu yapamaması hallerinde, toplantı Oda Yönetim Kurulunca yapılır.

Şube yönetim kurulu görev bölümü

Madde 94 - Şube yönetim kurulu, yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur ve seçimden sonra yaptığı ilk toplantıda aralarından bir şube başkanı, bir şube ikinci başkanı, bir şube yazman ve bir şube sayman üyesi seçmek suretiyle görev bölümü yapar.

Şube yönetim kurulu üyeleri, aynı zamanda TMMOB Yönetim, Yüksek Onur, Denetleme Kurulları ile Oda Yönetim, Denetim ve Onur Kurullarının üyesi olamazlar.

Şube yönetim kurulu toplantıları ve karar yeter sayısı

Madde 95 - Yönetim kurulu, en az onbeş günde bir kez ve çoğunlukla toplanır. Toplantıyı; şube başkanı, o bulunmadığı zaman şube ikinci başkanı, o da bulunmazsa şube yazman üyesi yönetir. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır, oylarda eşitlik olursa oturum başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Daha önce görüşülen ve karara bağlanan bir konunun yeniden görüşülebilmesi için Şube Yönetim Kurulunun üçte iki (2/3) çoğunlukla karar alması gerekir.

Şube yönetim kurulu üyelerinin çekilmiş sayılması

Madde 96 - Yazılı ve kabul edilebilir bir özrü olmaksızın ya da hangi nedenle olursa olsun haber vermeksizin, arka arkaya olağan üç toplantıya katılmayan üye çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek üye çağrılır. Şube başkanı, şube ikinci başkanı, şube yazman ya da şube sayman üyelerinden çekilen olursa, ilk toplantıda bu görevler için seçim yapılır. Şube yönetim kurulu üyelerinin yarısından çoğunun ayrılması durumunda, yerleri yedeklerle doldurulmakla beraber, ilk toplantıda yönetim kurulu görev bölümünü yeniler.

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri

Madde 97 - Şube yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Oda ve şube genel kurullarında alınan kararları uygulamak, Şube işlerini Genel Kurul kararlarına uygun olarak yürütmek,
- b) Şube sınırı içinde Odayı temsil etmek,
- c) Şubeye kayıtlı üyelerinin hak, yetki ve sorumluluklarını, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, kamu ve toplum yararı doğrultusunda kullanmalarını gözetmek,
- ç) Odanın yönetmeliklerinin uygulanmasını sağlamak,
- d) Şubeyi şube başkanı, o bulunmadığında şube ikinci başkanı, o da yoksa şube yazman üyesi ya da gereğinde seçecekleri kurul(lar) ve/veya kişi(ler) aracılığıyla Oda adına temsil etmek,
- e) Mesleğin gelişmesini sağlayacak çalışmalar yapmak, yaptırmak ve buna ait raporları Oda Genel Kurulunun onayına sunmak,
- f) Şube faaliyet alanı içinde mesleğini icra eden peyzaj mimarlarının mesleki onur, hak ve yetkilerini koruyacak önlemleri saptayarak, bu konuda gerekli girişimlerde bulunmak, ilişkiler kurmak,
- g) Mesleki çalışma alanıyla ilgili diğer meslek kuruluşları ile işbirliği yaparak üyelerin hak ve yetkilerini korumak ve gerekirse bunu sağlamak için düzenlemeler yaparak, sırasıyla Şube ve Oda Genel Kurullarının onayına sunmak,
- h) Bilirkişilik, teknik müşavirlik, eksperlik, hakemlik, jüri üyeliği, danışmanlık gibi görevlere atanmak üzere üyeleri arasından adayları Oda Yönetim Kuruluna önermek,
- ı) Odanın Şubeye ayırdığı taşınır ve taşınmaz malları Oda adına yönetmek,
- i) Şube genel kuruluna sunulmak üzere yıllık çalışma raporunu hazırlamak ve şube üye sayısına yetecek kadar çoğaltılarak, 31 Ocak gününe kadar üyelere göndermek,
- j) Şube genel kurulunun yerini, gününü, saatini ve gündemini saptayarak Ocak ayı sonuna kadar üyelere bildirmek, ayrıca şubenin etkinlik alanında çıkan yerel bir günlük gazete ile duyuru yapmak ve toplantı için gerekli bütün işlemleri tamamlamak,
- k) Gereğinde şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- l) Şube ve Oda arasında bağlantı ve işbirliği sağlamak üzere gerekli ilişki ve haberleşmeyi sağlamak,

- m) Oda yayın komisyonunun belirlemiş olduğu genel ilkeler doğrultusunda ve Oda Yönetim Kurulu kararı ile bülten çıkarmak,
- n) Oda ve Birlik çalışmalarında etkin olarak görev alacak bütün adayların listesini, Oda Yönetim Kuruluna zamanında göndermek,
- o) İlgili konularda komisyonlar kurmak,
- ö) Şube sınırları içinde, serbest çalışan üyelerin kayıtlarını tutmak ve mesleki denetim uygulamasını yürütmek, ayrıca müellif üyelerin serbest peyzaj mimarlığı - müşavirliği belgesi, büro tescil belgesi ve diğer gerekli mesleki denetim kayıtlarını düzenlemek üzere merkeze göndermek, bir kopyasını ilgili dosyasında saklamak ve bunları denetlemek, Odadan aldığı makbuzla mesleki denetim ücretlerini tahsil etmek,
- p) Şubeler arası üye geçişlerinde üyenin eski şubesince verilmiş olan kartı alarak, yeni kaydolduğu şubeye kayıtlı kartını vermek, yeni kaydolan üyeler için her ayın ilk haftası esas alınarak topluca üye kartlarını vermek,
- r) Sınırı dahilindeki koordinasyonu ve çalışmaların uyumluluğunu sağlamak için ilçe ve işyeri temsilcileri ile en az yılda dört kez, şube danışma kurulu toplantılarını yapmak,
- s) Etkinlik gösterdikleri ilde bulunan TMMOB İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına ve çalışmalarına düzenli ve etkin katılmak,
- ş) İlçe temsilciliklerince yapılan çalışmalar hakkında Oda Yönetim Kurulunu bilgilendirmek, istekleri üzerine bu birimlere gerekli etkinlikleri götürmek,
- t) Şube yönetim kurulu kararlarını Odaya bildirmek, Odadan gelen kararları ilgili dosyasında saklamak.

Şube Danışma Kurulu ve komisyonlar

Madde 98 - Şube danışma kurulu; çalışma dönemi içinde görev yapmakta olan şube yönetim kurulunun asil ve yedek üyeleri ile daha önceki dönemlerde bu görevi üstlenmiş üyeleri, şubeye bağlı ilçe temsilcileri ile iş yeri temsilcileri, varsa o ilden seçilmiş Oda Denetleme ve Onur Kurulu üyeleri ile şube komisyonlarında yer alan üyelerden oluşur. Ayrıca; şube yönetim kurulu gerekli gördüğünde diğer üyelerini ve üniversite temsilcilerini de bu toplantıya çağırabilir. Bu kurul yılda en az dört defa toplanır ve toplantının yeri, günü, saati ile gündemi şube yönetim kurulunca hazırlanarak duyurulur. şube danışma kurulu, şube yönetim kurulu çalışmalarına yardımcı olmak amacı ile ancak tavsiye kararı alabilir.

Şube komisyonları, Oda tarafından yapılan düzenleyici işlemlere uygun olarak çalışır.

Şubelerin kapatılması

Madde 99 - Şubeler;

- a) Oda Yönetim Kurulunun önerisi,
- b) Oda Yönetim, Denetim ve Onur Kurullarının ortak yapacakları toplantıda üçte iki (2/3) çoğunluk kararı,
- c) Şubeye kayıtlı üyelerden üçte ikisinin (2/3) yazılı başvurusu,

ç) Şube Yönetim Kurulunun oluşmaması

durumlarından birinin gerçekleşmesi halinde toplanacak Olağan ya da Olağanüstü Oda Genel Kurulunun üçte iki (2/3) çoğunluk kararı ile kapatılır.

İl temsilciliklerinin kurulması

Madde 100 - Oda; en az üçü kamu kurum ve kuruluşlarında çalışıyor olması koşulu ile en az on üyenin bulunduğu yerde, Oda Yönetim Kurulu kararı ile merkeze bağlı olarak il temsilciliği kurabilir. Temsilcilik kurulması kararını izleyen en geç bir ay içerisinde temsilci atamaları yapılır. Oda; il temsilciliğine atadığı üyelerine, durumu, çalışma alanını da belirterek bir yazı ile bildirir.

İl temsilciliklerine atanan üyelerin görev bölümü ve bu üyelerin görev ve yetkileri

Madde 101 - Temsilcilikler; biri il temsilciliği başkanı, biri il temsilciliği yazman üyesi, biri de il temsilciliği sayman üyesi olmak üzere, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Bu üyeler; temsilcilik sınırları içinde kalmak koşuluyla, Oda Yönetim Kurulunun vermiş olduğu görevleri Oda adına yapar.

İl temsilciliğinin görev ve yetkileri

Madde 102 - İl temsilciliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Oda Ana Yönetmeliği ve diğer düzenleyici işlemleri uygulamak,
- b) Üyelerin, çalışma koşulları ve meslekle ilgili sorunlarını ve görüşlerini belirleyerek Yönetim Kuruluna iletmek,
- c) Yönetim Kurulunun görüş ve kararlarını üyelere iletmek,
- ç) Üyeler adına mesleki faaliyet alanları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak,
- d) TMMOB İl Koordinasyon Kurullarına katılmak, alınan kararlar ve etkinlikler hakkında Oda Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,
- e) O ildeki gerçek ve tüzel kişiler ile üyelerin mesleki çalışmalar ve örgütsel dayanışmaya zarar verebilecek her türlü uğraşı ve tutumlarını saptayarak, görüş ve önerilerle birlikte Odaya bildirmek,
- f) Oda Yönetim Kurulu kararı ile verilen görevleri yapmak.

İl temsilcilerinin görev süresi ve denetimi

Madde 103 - İl Temsilcilerinin görev süresi bir çalışma dönemidir. Bu süre sonunda, temsilciler yeniden atanabilir.

İl temsilciliğinin yetki sınırında, il idari sınırı esastır ve Oda Denetleme Kurulu tarafından denetlenir.

İl temsilcilerinin görevden alınması

Madde 104 - İlgili ilde mevcut üyelerin üçte ikisinin (2/3), Oda Yönetim Kuruluna yazılı başvuruları sonucunda ve Oda Yönetim Kurulunun temsilcilik ile ilgili gerekli incelemeleri yapıp vereceği onay ile ya da görevinin gereklerini yerine getirmeyen, etkili ve düzenli çalışmayan veya Odanın kararlarına aykırı tutum ve davranışları bulunan İl temsilcileri, Oda Yönetim Kurulu kararı ile görevlerinden alınabilir. Oda

Yönetim Kurulu; görevinden alınanların yerine en geç bir ay içerisinde yeni temsilcilerin atamalarını yapar. Yeni atanan temsilcilerin görev süresi, çalışma döneminin sonuna kadardır.

İl temsilciliklerinin kapatılması

Madde 105 - Oda Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ve/veya Oda Yönetim, Denetleme ve Onur kurullarının ortak yapacakları toplantıda katılanların üçte iki (2/3) çoğunluk kararı ile temsilcilikler kapatılır. Temsilciliklerin gerekçeli kapatılma kararı, temsilcilere yazı ile bildirilir.

İlçe temsilciliklerinin kuruluşu

Madde 106 - Oda; en az ikisi kamu kurum ve kuruluşlarında çalışıyor olması koşulu ile en az on üyenin bulunduğu yerde, ilgili birimin önerisi ve Oda Yönetim Kurulu kararı ile il temsilciliği, şube ya da merkeze bağlı olarak ilçe temsilciliği kurabilir. Temsilcilik kurulması kararını izleyen en geç bir ay içerisinde temsilci atamaları yapılır. Oda; temsilciliğe atadığı kişilere, durumu, çalışma alanını da belirterek bir yazı ile bildirir. İlçe temsilciliği; bir asil ve bir yedek üyeden oluşur.

İlçe temsilciliğinin görev ve yetkileri

Madde 107 - İlçe temsilciliği; Oda Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen sınırları dahilinde, bu Yönetmeliğin 102 nci maddesinde belirtilen il temsilcilerinin görev ve yetkilerine sahiptir.

İlçe temsilcilerinin görev süresi ve denetimi

Madde 108 - İlçe temsilcilerinin görev süresi bir çalışma dönemidir. Bu süre sonunda, temsilciler yeniden atanabilir.

İlçe temsilciliği, bağlı olduğu Oda birimine ve merkeze karşı sorumludur. Oda Denetleme Kurulu tarafından denetlenir.

İlçe temsilcilerinin görevden alınması

Madde 109 - İlgili birimlerin önerisi ve/veya ilgili ilçede mevcut üyelerin üçte ikisinin (2/3), Oda Yönetim Kuruluna yazılı başvuruları sonucunda; Oda Yönetim Kurulunun temsilcilik ile ilgili gerekli incelemeleri yapıp vereceği onay ile ya da görevinin gereklerini yerine getirmeyen, etkili ve düzenli çalışmayan veya Odanın kararlarına aykırı tutum ve davranışları bulunan ilçe temsilcileri, Oda Yönetim Kurulu kararı ile görevlerinden alınabilir. Oda Yönetim Kurulu; görevinden alınanların yerine en geç bir ay içerisinde yeni temsilcilerin atamalarını yapar. Yeni atanan temsilcinin görev süresi, çalışma döneminin sonuna kadardır.

İlçe temsilciliklerinin kapatılması

Madde 110 - İlgili birimlerin önerisi ve Oda Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde Oda Yönetim Kurulu kararı ve/veya Oda Yönetim, Denetleme ve Onur Kurullarının ortak yapacakları toplantıda katılanların üçte iki (2/3) çoğunluk kararı ile, temsilcilikler kapatılır. Temsilciliklerin gerekçeli kapatılma kararı, temsilcilere yazı ile bildirilir.

İşyeri temsilciliği

Madde 111 - İlgili birimlerin önerisi ile kamu ve özel kesimde çalışan peyzaj mimarlarının haklarının savunulması, mesleki açıdan kamu yararının korunması, söz konusu üyelerin oda ile doğrudan ilişkisinin sağlanması amacıyla Oda Yönetim Kurulu kararı ile işyeri temsilciliği kurulabilir. Temsilcilik kurulması kararını izleyen en geç bir ay içerisinde temsilci atamaları yapılır. Oda; temsilciliğe atadığı kişilere, durumu, bir yazı ile bildirir. İşyeri temsilciliği; bir asil ve bir yedek üyeden oluşur.

İşyeri temsilciliğinin görevleri, yetkileri ve görev süresi

Madde 112 - İşyeri temsilciliğinin, görev ve yetkileri, TMMOB İşyeri Temsilcileri Kurulu ve İşyeri Temsilciliği Yönetmeliğinde belirtilen esaslar çerçevesindedir.

İşyeri temsilcilerinin görev süresi bir çalışma dönemidir. Bu süre sonunda, Temsilciler yeniden atanabilir.

İşyeri temsilcilerinin görevden alınması

Madde 113 - İlgili birimlerin önerisi ve/veya ilgili işyerinde mevcut üyelerin üçte ikisinin (2/3), Oda Yönetim Kuruluna yazılı başvuruları sonucunda ve Oda Yönetim Kurulunun temsilcilik ile ilgili gerekli incelemeleri yapıp vereceği onay ile ya da görevinin gereklerini yerine getirmeyen, etkili ve düzenli çalışmayan veya Odanın kararlarına aykırı tutum ve davranışları bulunan işyeri temsilcileri, Oda Yönetim Kurulu kararı ile görevlerinden alınır. Oda Yönetim Kurulu; görevinden alınanların yerine en geç bir ay içerisinde yeni temsilcilerin atamalarını yapar. Yeni atanan temsilcinin görev süresi, çalışma döneminin sonuna kadardır.

İşyeri temsilciliklerinin kapatılması

Madde 114 - İlgili birimlerin önerisi ve Oda Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde Oda Yönetim Kurulu kararı ile temsilcilikler kapatılır. Temsilciliklerin gerekçeli kapatılma kararı, temsilcilere yazı ile bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Mali konularda uygulanacak mevzuat

Madde 115 - Odanın her türlü mali işlemleri, TMMOB Kanunu, TMMOB Ana Yönetmeliği, TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği, Oda Mali İşler Yönetmeliği ve bu Ana Yönetmelik hükümleri esas alınarak yürütülür.

Bütçenin hazırlanması

Madde 116 - Oda gelir ve giderleri, tüm oda örgütünü kapsayacak biçimde hazırlanan ve Oda Genel Kurulunca iki yıllık çalışma dönemi için kabul edilen Oda Bütçesi ile düzenlenir. Bütçe dönemi bir takvim yılı olup 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasındadır. Gelir ve giderler, cinsleri bakımından bölüm ve maddeler biçiminde gösterilerek her bölüm ve madde için uygulanacak esaslar yazılı olarak belirtilir. Bütçeye, o çalışma dönemi için kullanılacak tüm Oda örgütüne ilişkin görevli kadro cetveli eklenir.

Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulları ile şube yönetim kurulları, il ve ilçe temsilcilikleri ve uzmanlık komisyonları üyelerine yapılacak her türlü ödemeler, bütçe ile saptanır.

Bütçe uygulaması

Madde 117 - Bütçe, Oda Genel Kurulunda kabul edildikten sonra uygulanır. Oda Yönetim Kurulu, Genel Kurulun yapılacağı takvim yılı başından bütçenin kabul edileceği Genel Kurul toplantısına kadar geçecek süre içinde, her ay için bir önceki yıl bütçesinin on ikide biri (1/12) oranında harcama yapabilir. Ancak, niteliği bakımından bir defada yapılacak giderlerin bu dönemde yapılması gerekirse bu gibi harcamalar on ikide biri (1/12) oranı aranmaksızın Oda Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

Oda adına gelir ve giderlerin yapılması

Madde 118 - Merkez, şubeler ve temsilciliklerden oluşan Oda örgütü, mali bakımdan merkezi bütçe ilkelerine göre yönetilir. Tüm gelirler Oda adına alınır ve tüm giderler Oda bütçesinden karşılanır.

Bölümler arası aktarma

Madde 119 - Oda Yönetim Kurulu bütçe gider bölümleri ya da maddeleri arasında gereksinim durumunda ödenek aktarması yapabilir. Aktarılan ödeneğin hangi maddeler için olduğu da Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Taşınmaz mal alma ve satma

Madde 120 - Merkez, şubeler ve temsilciliklerin Oda adına taşınmaz mal alabilmesi ve satabilmesi için Oda Genel Kurulunda karar alınması zorunludur. Oda Yönetim Kurulu bu kararın uygulanmasında yetkilendirilir.

Taşınır mal alma ve satma

Madde 121 - Şube ve temsilcilikler, ancak Oda Yönetim Kurulu kararı ile taşınır mal alabilir ya da satabilirler.

Hesap açma

Madde 122 - Şube ve temsilcilikler, Oda Yönetim Kurulunun bilgisi dışında, Oda adına bankalarda vadeli ya da vadesiz hesap açamazlar, paranın kullanımına ilişkin herhangi bir ticari girişimde bulunamazlar.

Harcama yetkisi

Madde 123 - TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Bütçe Uygulama Esasları Yönetmeliğinde belirtilen miktara göre; başkan, ikinci başkan, Oda yazman üyesi ve Oda sayman üyesinden oluşan yürütme kuruluna belirli bir miktara kadar harcama yetkisi verilebilir. Ödeme emirleri; yürütme kurulu üyelerinden birisi sayman üye olmak üzere iki üye tarafından imzalanır ve aynı şekilde bankadan para çekilir.

Odanın gelirleri

Madde 124 - Odanın gelirleri;

a) Asil ve geçici üyelerden Oda Genel Kurulunca saptanan miktarda alınacak kayıt ücreti ve üyelik ödentileri,

- b) Oda tarafından, kurum ve kuruluşlara ya da kişilere verilen hizmet karşılığı alınacak ücretler,
- c) Oda tarafından düzenlenen büro tescil belgesi ve serbest müşavirlik ve peyzaj mimarlığı hizmetleri belgesi karşılığı Oda Genel Kurulunca saptanan miktarda alınacak ücretler,
- ç) İlgililere gerektiğinde verilecek belgelere karşılık Oda Yönetim Kurulunca alınacak ücretler,
- d) Oda Yönetim Kurulunca saptanan her türlü yayın gelirleri,
- e) Bağış ve yardımlar,
- f) Para cezaları,
- g) Mesleki yarışmalardan derece ve mansiyon kazananlar ile jüriye üye seçilenlerin alacakları ücretlerin yüzde beşleri (% 5),
- h) Bilirkişilik, teknik müşavirlik, eksperlik ve hakemlik hizmetleri veren üyelerin alacakları ücretlerin yüzde payları,
- ı) Oda Yönetim Kurulunca saptanan miktarda taşınmaz mallardan elde edilecek gelirler,
- i) Diğer gelirler.

Üye ödentisi ve cezalar

Madde 125 - Yıllık üye ödentisi, her takvim yılı içinde, peşin olarak ödenir. Emekli ya da maluliyet aylığı alıp çalışmayanlardan, çalışmadıklarını her yıl belgelemeleri ve bu Ana Yönetmelik gereklerini yerine getirmek koşuluyla üyelik ödentisi alınmaz.

Geçmiş yıllara ait üye ödenti borçları, borcun ödeneceği cari yılın üye ödentisi miktarı üzerinden alınır. Üye ödentisi ile para cezalarını ödemeyenlere yazılı bildirim yapılır. Yazılı bildirim tarihinden başlayarak otuz gün içinde ödemeyenlere, 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Delegelerin yolluk ve giderleri

Madde 126 - Oda Genel Kuruluna katılacak asil ve doğal delegeler ile TMMOB Genel Kuruluna katılacak Oda delegelerinin, giderlerine yönelik ödenti limiti, Oda Yönetim Kurulunca belirlenir ve Oda bütçesinin ilgili bölümünden karşılanır.

Şube gelir ve giderleri

Madde 127 - Şubeler her türlü geliri Oda adına toplar ve Oda Yönetim Kurulu kararı ile Oda adına açılan banka hesabına yatırır.

Şubeler, harcamalarını Oda Genel Kurulunda kabul edilen Oda gider bütçesine uygun olarak yapar.

Gelir ve giderlerin odaya bildirilmesi

Madde 128 - Her ay sonunda gelir ve giderler, aylık mizan biçiminde düzenlenir ve izleyen ayın ilk haftasında Oda Yönetim Kuruluna bildirilir. Şube Yönetim Kurulu, gelir ve gider hesapları açısından, Oda Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Temsilciliklerinin gelir ve giderleri

Madde 129 - Temsilcilikler, tüm gelirlerini Oda adına toplar, harcamalarını ise Oda Genel Kurulunda kabul edilen gider bütçesine uygun olarak yapar.

Temsilcilikler, gelir gider durumunu, kasa ve banka bakiyelerini aylık mizan biçiminde düzenleyerek, izleyen ayın ilk haftasında Odaya ve bağlı oldukları Oda birimlerine bildirir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Üye adresleri

Madde 130 - Oda, üye adreslerini hiçbir şekilde dışarıya veremez. Mesleki araştırma ve meslekle ilgili tanıtım yapan kurum ve kuruluşlarca üyelere postalanması talep edilen tanıtım, broşür ve benzeri matbuat; posta masrafları, çeşitli giderler ve adres başına Yönetim Kurulunca belirlenecek uygun bir ücret alınarak, Oda tarafından üyelere gönderilir.

Oda seçimlerinde uygulanacak esaslar

Madde 131 - Oda seçimlerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Oda ve şube organ seçimleri TMMOB Kanununda belirlenen hükümlere uygun olarak yargı gözetiminde ve gizli oyla yapılır. Başkanlık Divanı ile görevlendirilecek komisyon üyelikleri için seçimler, aksine bir karar alınmadıkça açık oyla yapılır.

b) Şube seçimlerinde, toplam şube üyesinin ondabiri oranında (1/10) belirlenen sayıda asil ve yedek şube delegasyonu seçilir. Şube yönetim kurulu asil ve yedek üyeleri, bu delegasyon içinde değerlendirilir.

c) Merkez delegasyonu seçimlerinde, il ve ilçe temsilciliklerinin önerileri de dikkate alınarak, en az asil ve yedek üyelerinin toplamı kadar adayın gösterilmesi zorunludur.

ç) Oda seçimlerinde TMMOB Yönetim, Yüksek Onur ve Denetleme Kurulları aday adayları ile Oda Yönetim, Onur ve Denetleme Kurulları en az asil ve yedek üyelerinin toplamı kadar adayın gösterilmesi zorunludur.

d) Oy pusulalarına asil ve yedek üye sayısı kadar adayların ad ve soyadları, oy pusulalarında ayrılmış bölümlerine yazılır. Oy pusulalarına yazılı isimler asil ve yedek üye sayısından fazla olamaz. Seçilebileceklerin sayısından daha az adı yazılan oy pusulaları da geçerli sayılır. Delege seçimlerinde basılı aday listeleri kullanılabilir. Oy sayımında asil ve yedek üyeler, ayrı ayrı, aldıkları oy sayısına göre sıralanır.

e) Zorunlu olarak Pazar günü yapılacak olan seçimler için, Genel Kurul tarafından adaylar önerilir. Genel Kurula katılan üyeler, kendilerini ya da başka bir üyeyi aday gösterebilir. Tüm adayların, adaylıkları için, yazılı bildirimde bulunmaları zorunludur. Adayların saptanmasından sonra başkanlık divanının kesin aday listesi okunarak duyurulur ve yapılacak seçimler için, ilçe seçim kuruluna yazılı olarak bildirilir. Kesin aday listesi belirlenmeden Genel Kurul toplantısı kapatılamaz. Kesin aday listesinde adları bulunmayan üyelere verilen oylar, geçersizdir.

Birden fazla Oda organında görev alınamaması

Madde 132 - Oda üyeleri; Oda Yönetim Kurulu, Oda Onur Kurulu, Oda Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Temsilciliklerin birden fazlasının üyesi olamazlar.

İkinci kurulun üyesi seçilenlerin istifaları aranmaksızın ilk kuruldaki üyelikleri düşmüş kabul edilir ve ilgili kurul sıradaki yedek üyeyi göreve çağırır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 133 - Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ya da tereddüde düşülen hususlarda TMMOB Ana Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Geçici Madde 1 - Şube ve temsilciliklerin seçilmiş ve/veya atanmış yönetici ve delegeleri, bu Yönetmeliğin yayımını izleyen ilk Oda Genel Kuruluna kadar görevlerini sürdürür.

Yürürlük

Madde 134 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 135 - Bu Yönetmelik hükümlerini, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Peyzaj Mimarları Odası Yönetim Kurulu yürütür.

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ PEYZAJ MİMARLARI ODASI ANA YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Resmi Gazete Tarihi: 28.02.2006

Resmi Gazete Sayısı: 26094

MADDE 1 - 15/1/2006 tarihli ve 26050 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Peyzaj Mimarları Odası Ana Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin birinci paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Türkiye Cumhuriyeti uyruklular, Türkiye sınırları içinde peyzaj mimarlığı öğretimi yapan kurumların peyzaj mimarı unvanı ile verdikleri diplomalarını ya da fakülte yönetim kurulu kararına dayanılarak verilen mezuniyet belgelerini veya bunların onaylı suretlerini, nüfus cüzdanlarının onaylı suretlerini veya fotokopilerini, ikametgâh belgelerini, yeteri kadar renkli vesikalık fotoğraflarını ve doldurdukları kayıt formunu Odaya vermek zorundadırlar."

MADDE 2 - Aynı Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"GEÇİCİ MADDE 1 - Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce şubelere bağlı bulunan temsilciliklerin üyeleri, bağlı oldukları şubelerde yapılacak delege seçimlerine katılırlar."

Yürürlük

MADDE 3 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 4 - Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Peyzaj Mimarları Odası Yönetim Kurulu yürütür.

**TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ PEYZAJ MİMARLARI
ODASI SERBEST PEYZAJ MİMARLIK MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ
UYGULAMA, MESLEKİ DENETİM, BÜROLARIN TESCİLİ
VE ASGARİ ÜCRET YÖNETMELİĞİ**

Resmi Gazete Tarihi: 21 Mart 2006

Resmi Gazete Sayısı: 26115

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Peyzaj Mimarları Odasından:

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmelik, serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerinde meslekî sorumlulukları tanımlayarak, ülke, toplum, meslek ve meslektaş yararına, meslek etiği doğrultusunda, bilimsel ve teknik esaslar ile yasal standartlara, Oda yönetmeliklerine uygun olarak yapılmasını sağlamak, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri üreten gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların; eşit ve adil koşullar içerisinde çalışmalarını sağlamak ve haksız rekabeti önlemek amacı ile çalışma ve tescil esaslarını düzenlemek, belgelenmek, yeterlik, kapasite, uzmanlaşma ve meslekî denetim yönlerinden değerlendirilmelerine esas olacak kayıtları tutmak ve kriterlerin saptanmasını sağlamak, uygulamaları izlemek, denetlemek, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri üreten gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşlarda ücretli çalışan meslektaşların ve stajyerlerin çalışma koşulları ve meslekî haklarını tanımlamak, asgarî ücretlerini belirlemek, üretilen peyzaj mimarlığı hizmetleri için asgarî ücretleri belirlemek ve meslekî denetimini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; Tescil Belgesi verilerek belgelendirilen, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri üreten peyzaj mimarlarının, gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların, hizmetlerini uygularken görev ve sorumlulukları ile etkinliklerinde uymaları gereken kuralları, uygulamaları, denetimi ve asgarî ücret belirlemesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 39 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Asgarî Ücret: Oda tarafından her yıl belirlenen, serbest peyzaj mimarlığı bürolarınca üretilen her türden serbest peyzaj mimarlığı hizmeti için uygulanacak taban ücreti,
- b) Asgarî Ücret Tablosu: Oda tarafından düzenlenen; serbest peyzaj mimarlığı bürolarınca üretilen tanımlanmış serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri için uygulanacak

taban ücretlerin nasıl hesaplanacağını belirtildiği, bu hesaplamalarda kullanılacak birim fiyatlar, katsayılar, ilkeler ve kabulleri içeren tabloyu,

c) Birim Maliyet (BM): Peyzaj planlama, tasarım, çevre düzenleme ve proje alanının birim ölçüsünün, peyzaj mimarlığı hizmetlerine esas olan hizmet grupları için hesaplanan maliyetinin metrekareye bölümünü, (Maliyet/m²)

ç) Birlik (TMMOB): Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,

d) Büro Tescil Belgesi: Odanın; bu Yönetmeliğin koşullarına uygun olarak, kayıt ve denetimi altında çalışmak üzere, serbest peyzaj mimarlığı hizmeti yapacak Odaya kayıtlı serbest peyzaj mimarlığı bürosunu tescil etmek üzere her yıl yenilenmek koşuluyla vermiş olduğu belgeyi,

e) Büro Tescil Yenileme: Serbest peyzaj mimarının bu Yönetmelik hükümlerini yerine getirdikten sonra, Odaya serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesini her yıl onaylatması işlemini,

f) Eser Sahipliği: Peyzaj mimarının 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre kazandığı ve başkasına devredilemeyen hakkını,

g) İdare: 16/7/1985 tarihli ve 85/9707 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesinde tanımlanan idareyi,

ğ) İlgili Diğer Meslek Grupları Hizmet Payı: Mühendislik, mimarlık ve planlama dallarından her birinin, peyzaj mimarlığı hizmet alanına girdiği koşulda; bu hizmetlerin yaklaşık maliyet içindeki payını,

h) İş Bitim Belgesi Onayı: Meslekî kontrollük ve teknik uygulama sorumluluğu görevlerini üstlenen peyzaj mimarının isteği üzerine; planlama, tasarım ve projelendirme süreçlerinde uygulamanın kabulünden veya yapı kullanma izin başvurusundan önce, Oda tarafından belge onaylanması işlemini,

ı) İşveren: Serbest peyzaj mimarlığı bürosuna serbest peyzaj mimarlığı hizmeti yaptırmak için başvuran veya sözleşme yapan, idare tanımı dışındaki gerçek veya tüzel kişileri,

i) Kanun: 17/6/1938 tarihli ve 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanunu,

j) Meslekî Denetim Hizmeti Ücreti Birim Değer Tablosu: Serbest peyzaj mimarlığı bürosunun serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri denetimi karşılığı olarak Oda tarafından alınacak ücretin hesaplanmasında kullanılacak birim fiyatlar, katsayılar, ilkeler ve kabulleri içeren tabloyu,

k) Meslekî Denetim Uygulaması (MDU): Peyzaj mimarlığı hizmetlerinin ve meslek etiğinin gelişimini sağlamak, kamu ve toplum yararını gözetmek, üyelerin hak ve yetkilerini korumak, serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerinin yetkili meslek mensuplarınca yapılmasını sağlamak, haksız rekabeti engellemek, eşit ve adil rekabet koşullarını oluşturmak, üyelerin 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunundan gelen haklarını korumak, nitelikli, güvenilir ve tescil alarak belgelendirilmiş serbest peyzaj mimarlığı bürosu tarafından yapılan tüm serbest peyzaj mimarlığı hizmetinin ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, Oda tarafından

yürürlükteki standart ve normlarca incelenmesi, bunların kayıt ve sicillerinin tutularak denetimi işlemini,

l) Oda: TMMOB Peyzaj Mimarları Odasını,

m) Onur Kurulu (OK): Oda Onur Kurulunu,

n) Peyzaj: 27/7/2003 tarihli ve 25181 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Avrupa Peyzaj Sözleşmesine göre insanlar tarafından algılandığı biçimiyle, özellikleri insan ve/veya doğal faktörlerin etkileşimi ve eylemi sonucunda oluşan alanları,

o) Peyzaj Mimarı (PM): Peyzaj mimarlığı hizmetlerini, formasyonuna, meslekî uzmanlığına ve uğraşına göre; Odanın ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklerine uygun olarak yapmaya yetkili, yükümlülüklerini yerine getirerek üyelik sıfatını ve unvanını koruyan, çalışması kısıtlanmamış serbest, kamu görevlisi ya da ücretli çalışanları,

ö) Peyzaj Mimarlığı Hizmeti: Peyzaj mimarının formasyonuna, meslekî uzmanlığına ve faaliyetine göre; araştırma, teknik müşavirlik, bilirkişilik, etüd, fizibilite, plan, tasarım, proje, resim ve hesapların uygulama, revize etme, meslekî kontrollük, teknik uygulama sorumluluğu, ihale dosyası düzenleme, kabul, bakım, işletme, yönetim ve benzeri işleri ile ilgili kanun ve yönetmeliklerle tanımlanmış, bilimin, tekniğin ve mesleğin genel ilkelerine, meslek etiğine, kamu ve toplum yararına uygun olarak yapılan tüm hizmetlerini,

p) Peyzaj Mimarı Teknik Uygulama Sorumlusu Sicil Durum Belgesi/Teknik Uygulama Sorumluluğu Belgesi: Serbest peyzaj mimarının teknik uygulama sorumluluğunu (TUS) üstleneceği her meslekî teknik uygulamada, ilgili kurum ve kuruluşlarına başvurmadan önce Odanın ilgili biriminden aldığı belgeyi,

r) Peyzaj Planlama, Tasarım ve Projesi: Doğal ve kültürel süreçlerin ve kaynakların tanımladığı yaşam ortamlarının, koruma - kullanım dengesinin sağlanması ile kentsel, kırsal, endüstriyel, turistik ve benzeri kullanımlarda varolan ve olası çevre sorunlarının giderilmesi ve önlenmesi temelinde; kamu ve toplum yararını gözeterek açık ve/veya yeşil alanların oluşturulmasında, koruma, onarım, yenileme, restorasyon ve yönetim organizasyonunu da içeren, peyzaj planlama hizmetlerinde belirlenen ölçekteki plan, tasarım, çevre düzenleme ve projeleri,

s) Peyzaj Projesi Müellifi Sicil Durum Belgesi/Müellif Belgesi: Peyzaj mimarının her ürettiği planlama, tasarım ve projeyi, ilgili kurum ve kuruluşlara vermeden önce Odanın ilgili biriminden aldığı belgeyi (MB),

ş) Peyzaj Mimarlığı Hizmetleri Ölçekleri: 1. Stratejik Planlama Ölçeği (Ülkesel Ölçek - 1/100.000); 2. Üst Bölge Ölçeği (1/100.000 - 1/50.000); 3. Alt Bölge Ölçeği (1/50.000 - 1/25.000); 4. Çevre Düzeni Planı ve Nazım İmar Planı Ölçeği (1/25.000 - 1/5000); 5. Uygulama İmar Planı Ölçeği (1/5000 - 1/1000),

t) Proje Müellifi: Kanun, TMMOB Kanunu ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre, tasarladığı plan, tasarım ve projenin müelliflik hakkını kazanmış eser sahibi peyzaj mimarı veya peyzaj mimarlarını,

u) Serbest Müşavir Peyzaj Mimarı (SMM): Kanun, TMMOB Kanunu, 15/1/2006 tarihli ve 26050 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Peyzaj Mimarları Odası Ana Yönetmeliği, yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler

hükümlerinin verdiği yetki ile peyzaj mimarlığı hizmet alanlarından birini ya da birkaçını kendi hesabına ya da ortak olarak yapan, Odaya kayıt olmuş ve Tescil Belgesini (SMMB) almış, Oda serbest peyzaj mimarı listesine kayıtlı "Peyzaj Mimarı" ile "Peyzaj Mimarı ve Kentsel Tasarımcı" unvanlı gerçek kişiyi,

ü) Serbest Müşavirlik Peyzaj Mimarlığı Hizmeti (SMMH): Bu Yönetmelikte tanımlanan yalnızca serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri tescil belgesi sahibi peyzaj mimarının yapmaya yetkili olduğu peyzaj mimarlığı hizmetlerini,

v) Stajyer: Peyzaj Mimarları Odasına kayıt olan üyelerin mezun oldukları üniversitelerin lisans bölümleri öğrencisi olan ve öğreniminin bir parçası olarak, ilgili yönetmeliklerde tanımlanan süreler içinde, serbest peyzaj mimarlığı bürosunda ve kamuda meslekî konularda ücretli olarak çalışmalar yapan öğrenciyi,

y) Şube: Odaya bağlı şubeyi,

z) TMMOB Kanunu: 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununu,

aa) Ücretli Çalışan Peyzaj Mimarı (ÜPM): Serbest peyzaj mimarlığı bürosunda, hizmet sözleşmesi ile ücretli olarak çalışan, Odaya kayıtlı üyeyi,

bb) Yaklaşık Maliyet (YM): Peyzaj mimarlığı hizmetinin en az ücretinin hesabına, temel olan ön kabuldür. Ön projeden yoksa gereksinim programından çıkarılan miktarların, birim maliyetle çarpılması sonucu bulunan değeri ($YM = \text{Proje alanı} \times \text{BM}$),

cc) Yönetim Kurulu (YK): Oda Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Peyzaj Mimarlığı Hizmetleri

Peyzaj mimarlığı hizmetleri

MADDE 5 - (1) Peyzaj mimarlığı hizmetleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Peyzaj planlama hizmetleri;

1) Stratejik peyzaj planlaması; geleceğe yönelik peyzaj gelişim stratejilerinin oluşturulması, peyzaj koruma ve kullanım değeri analizi ile sektörel planların yatırım istemleri için peyzaj koruma ve kullanım değerleri açısından yer seçimidir. 1, 2, 3, 4 numaralı peyzaj planlama ölçekleri,

2) Koruma amaçlı peyzaj planlaması; ekolojik temelde peyzaj analizine dayalı olarak peyzajların koruma statülerinin belirlenmesi, koruma alanlarının uzun devreli peyzaj gelişim planları ve yönetim planları, kırsal ve kentsel biyotopların hazırlanması ve haritalanması, görsel peyzaj analizi ile çevre düzeni planı hazırlama sürecinde peyzaj koruma önceliklerinin belirlenmesidir. 1, 2, 3, 4, 5 numaralı peyzaj planlama ölçekleri,

3) Onarım - iyileştirme ve/veya geliştirme amaçlı peyzaj planlaması; sulak alanlar, su kıyıları, göletler, barajlar, kapatılan maden ocakları, karayolları, demiryolları, limanlar, havaalanları, boru hatları, erosif alanlar ve benzeri müdahale edilmiş peyzajların

onarımı, iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik her türlü peyzaj planı, tasarımı, proje ve raporları ile bu kapsamdaki uygulamaların izlenmesi ve denetlenmesidir. 3, 4, 5 numaralı peyzaj planlama ölçekleri,

4) Katı atık düzenli depolama alanları peyzaj planlaması; bu alanlar için peyzaj ekolojisi ilkelerine dayalı yer seçimi alternatiflerinin oluşturulması, varolan çöp alanlarının peyzaja etkilerinin değerlendirilmesi ve katı atık depolama alanlarının kullanım ömrü sonunda peyzaj onarımı ile birlikte, açık ve/veya yeşil alan olarak dönüştürülmesine yönelik olarak yapılan hizmetlerdir. 3, 4 numaralı peyzaj planlama ölçekleri,

5) Ulaşım güzergahları peyzaj planlaması; ulaşım ağları güzergah seçiminde, peyzaj koruma ve kullanım analizi, tasarım ve projelendirme hizmetleridir. 2, 3 numaralı peyzaj planlama ölçekleri,

6) Kıyı ve sulak alanlar peyzaj planlaması; kıyı ve sulak alan peyzajlarını biçimlendiren ekolojik mekanizmalara dayalı peyzaj planlama hizmetleridir. 2, 3, 4 numaralı peyzaj planlama ölçekleri,

7) Turizm ve/veya rekreasyon alanları peyzaj planlaması; turizm ve/veya rekreasyon potansiyeli ve istemlerine dayalı peyzaj koruma ve kullanım analizi, tasarım ve projelendirme hizmetleridir. 3, 4, 5 numaralı peyzaj planlama ölçekleri,

8) Peyzaj planlaması; peyzaj gelişim stratejilerinin belirlenmesi, biyotopların analizi ve haritalanması, imar planı hazırlama sürecinde açık ve/veya yeşil alan sistemlerinin geliştirilmesi, yaşama ilişkin görsel peyzaj ve estetik kalitesinin değerlendirilmesi, yeşil yol planlaması (yaya, bisiklet, rekreasyonel yol ve benzeri), doğal çevre ile dinamik bağlantı açısından ekolojik ağ planlaması ile peyzaj doğal ve kültürel kaynaklarının analizi hizmetleridir. 3, 4, 5 numaralı peyzaj planlama ölçekleri,

9) Peyzaj yönetimi; varolan ve/veya planlanan peyzajın sürekliliği açısından, doğal ve kültürel süreçlerin oluşturduğu değişikliklere uyum sağlamak ve rehber olmak için yapılan hizmetlerdir. Bu kapsamda, peyzaj uygulamalarının yönetimi ile çevre yönetim araçları olan çevresel etki değerlendirmesi (ÇED), stratejik çevresel değerlendirme (SÇD) ve ekolojik etki değerlendirmesine (EED) ilişkin peyzaj mimarlığı değerlendirmesi hizmetleridir. 1, 2, 3, 4, 5 numaralı peyzaj planlama ölçekleri,

b) Peyzaj tasarım, çevre düzenleme ve proje hizmetleri; yapı üretim sürecinde tüm açık ve/veya yeşil alanların peyzaj tasarım, çevre düzenleme ve peyzaj projesi hizmetleri, peyzaj rölöve - restitüsyon - restorasyon hizmetleri, açık - yeşil alan donatı projesi hizmetleri, iç mekanda bitkisel tasarım hizmetleridir.

c) Peyzaj mimarlığı uygulama ve yönetimi hizmetleri; açık ve/veya yeşil alanların, peyzaj mimarlığı meslekî kontrollük ve teknik uygulama sorumluluğu, proje yönetimi, şantiye şefliği, kabul ve teslim çalışmalarıdır.

ç) Peyzaj mimarlığı teknik müşavirlik hizmetleri; peyzaj mimarlığı hizmetlerinde bilirkişilik, hakemlik, eksperlik, jüri üyeliği, raportörlük; peyzaj proje yönetimi, fizibilite, program hazırlığı, özel araştırma, iş ve işlem takibi, metraj ve keşif, ihale dosyası hazırlanması, hakediş, kesin hesap, şartname ve sözleşme hazırlanmasıdır.

d) Süs bitkileri üretimi; peyzaj tasarım, çevre düzenleme, projelendirme ve peyzaj

uygulanmasında kullanılan bitkisel materyalin üretiminin koordinasyonu ve planlamasıdır.

e) Peyzaj uygulamasında bakım, doğa koruma ve onarımı çalışmaları; peyzaj tasarım, çevre düzenleme ve projelendirme sonrasında, peyzaj uygulamasına ilişkin olarak yapılan hizmetlerdir.

f) Diğer bilimsel, teknik ve sanatsal çalışmalar; peyzaj tasarımı, çevre düzenleme ve projelerinde maket, imaj ve animasyon, sanat eserinin yerinin ve malzemesinin seçimi ve benzeri hizmetlerdir.

Peyzaj planlama, tasarım, çevre düzenleme, projelendirme ve uygulama süreci

MADDE 6 - (1) Peyzaj planlama, tasarım, çevre düzenleme, projelendirme ve uygulama aşamaları:

a) Proje düzenleme hizmetleri:

1) Etüt çalışması ve ön proje; kesin gereksinim programlarının alan verilerine dayandırılması ile oluşturulan, planlama/tasarım/proje alanı ile ilgili yapılacak işlemleri, önerileri, ekonomi ve benzer faktörler bazında karşılaştırmaları da kapsayan; alanının niteliğine göre her ölçekte çizilebilecek şema, grafik, açıklama ve raporları ile bu verilere göre düzenlenebilecek, plan, kesit ve görüşlerle fikir ortaya koyan taslak proje veya etütlerdir.

2) Kesin proje; planlama/tasarım/proje alanının büyüklüğü ve niteliği göz önüne alınarak, her ölçekte çizilebilen onanmış ön proje doğrultusunda; varolan yasal prosedürlere göre uygulanabilirliği ortaya konan, tasarım ve yapılanmanın kesin çözümüdür.

3) Uygulama projeleri; planlama/tasarım/proje alanının onanmış kesin projesinin uygulanabilmesi için gerekli tüm verileri kapsar. Yapısal, bitkisel uygulama özelliklerini, kod ve ölçülerini, yapı ve çevresinde yer alan tüm donanım sistemlerinin projeyi etkileyen bütün elemanlarını, alt yapıya ilişkin çözümleyici bilgilerini, sistem detaylarının üretim ve uygulamaya yönelik önerme ve referanslarını, kullanılan malzeme nitelik ve özelliklerini içeren, büro ve şantiyelerde her türlü yapım ve uygulama aşamasında kullanılacak nitelik ve yeterlilikte, kolaylıkla anlaşılabilir çizim teknikleri ile hazırlanmış projeler bütünüdür.

4) Detay projeleri; peyzaj uygulama projelerinde yaşama geçirilen, kullanımların gerektirdiği her türlü yapısal/bitkisel donanım ve donatılara ilişkin, yapım ve üretim tekniklerine yönelik bilgilerin her türlü tanımlanmış, ölçülendirilmiş, görsel anlatımlarıdır.

b) İhale dosyası düzenleme hizmetleri; keşife esas olacak metrajın yapılması, birim fiyatlarda analizi bulunmayan işlerin fiyat analizlerinin düzenlenmesi, birim fiyat listesinin hazırlanması, idari ve teknik şartnamelerin düzenlenmesi, keşif özetinin yapılması, idare veya işverence istenildiği koşulda mevzuata uygun olarak sözleşme tasarısının hazırlanması çalışmalarını kapsar.

c) Peyzaj mimarlığı meslekî kontrollük hizmetleri; peyzaj uygulama alanı ile ilgili ihaleden sonra yer tesliminde hazır bulunmak, peyzaj uygulamaları ile ilgili her türlü yapısal ve bitkisel işlerin kontrollerini yapmak, uygulama sırasında gereken değişiklik

ve detaylara ilişkin önerilerini idare veya işveren aracılığı ile peyzaj mimarı müellife aktarmak, geçici kabulde bulunmak ve iş bittikten sonra uygun ölçekli "yapıldı/as built" projesini kopyası ile 16/7/1985 tarihli ve 85/9707 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Mimarlık ve Mühendislik Hizmetleri Şartnamesini idareye vermektir.

ç) Teknik uygulama sorumluluğu hizmetleri; meslekî yetki ve sorumlulukta planlama/tasarım/proje alanının, onanmış proje ve eklerine, yürürlükteki ilgili kanun ve yönetmeliklere, peyzaj mimarlığı hizmetlerine ilişkin yönetmelik ve şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapımını denetleme hizmetleri bütünüdür.

Büro Tescil Belgesine tâbi peyzaj mimarlığı hizmetleri

MADDE 7 - (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi sahibi olmayan peyzaj mimarları tarafından yapılamaz.

(2) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri; ilgili kanunlar, yönetmelikler, Odanın hazırladığı yönetmelikler, şartname, tarife ve peyzaj proje çizim ve sunuş standartlarına uygun olarak yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Serbest Peyzaj Mimarlığı Hizmetleri Verilmesi, Tescil ve Belgelendirme Koşulları

Kendi adına serbest çalışan peyzaj mimarının tescili ve tescil yenilemesi

MADDE 8 - (1) Kendi adına serbest çalışan serbest peyzaj mimarının, Odaya tescil ve tescil yenilemesinin yapılması ve serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi verilmesi için;

a) Tescilinde;

1) Disiplin cezası nedeniyle meslekî faaliyetini yapmaya engel bir kısıtlılığının bulunmaması,

2) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetini yürütebileceği işyerinin olması,

3) Odaya serbest meslek defterinin o yıl için noter onaylı sayfasının fotokopisini vermiş olması,

4) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru yerine geçen formu şahsen doldurmuş ve imzalamış olması,

5) İşyerinde ücretli çalışan peyzaj mimarı ya da peyzaj mimarlarına, Oda tarafından her yıl belirlenen asgarî ücretten az ücret ödenmediğinin belgelenmesi,

6) Ücretli olarak çalıştıracağı peyzaj mimarları ile imzalayacağı iş düzeni ve çalışma koşullarını düzenleyen sözleşmeyi vermiş olması,

7) Odanın öngördüğü mesleki eğitimi almış olması,

8) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesini elden alması, kendisi elden alamıyorsa dilekçe ile başvurusu,

9) Odaya tescil ücretini ve üyelik aidatını ödemiş olması,

şartları aranır.

b) Tescilinin yenilenmesinde;

- 1) Disiplin cezası nedeniyle meslekî faaliyetini yapmaya engel bir kısıtlılığının bulunmaması,
 - 2) Odaya serbest meslek defterinin o yıl için noter onaylı sayfasının fotokopisinin verilmiş olması,
 - 3) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru yerine geçen yenileme formunu şahsen doldurmuş ve imzalamış olması,
 - 4) İşyerinde ücretli çalışan peyzaj mimarı ya da peyzaj mimarlarına Oda tarafından her yıl belirlenen asgarî ücretten daha az ücret ödemediğini belgelendirmesi,
 - 5) Ücretli olarak çalıştıracağı peyzaj mimarları ile imzalayacağı iş düzeni ve çalışma koşullarını düzenleyen sözleşmeyi vermiş olması,
 - 6) Varsa tamamlanan yıl içerisinde gerçekleştirdiği ya da sürdürülen serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerinin listesini vermesi,
 - 7) Tescil yenileme ücretini ve üyelik aidatını ödemiş olması,
 - 8) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesini elden alması, kendisi elden alamıyorsa dilekçe ile başvurusu,
 - 9) Odanın öngördüğü mesleki eğitimi almış olması,
- şartları aranır.

Adi ortaklıklarda peyzaj mimarlarının tescili ve tescil yenilemeleri

MADDE 9 - (1) Adi ortaklıklarda peyzaj mimarlarının, Odaya tescili ve tescil yenilemesinin yapılması ve serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi verilebilmesi için,

- a) Tescilinde, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (a) bendindeki yazılı koşullara ek olarak;
 - 1) Odaya ortakların tamamı tarafından imzalanmış ortaklık sözleşmesini vermiş olması,
 - 2) Peyzaj mimarlarının kendi aralarında kuracakları ortaklıklarda müelliflik haklarını düzenleyen sözleşmeyi vermiş olması,
 - 3) Peyzaj mimarının planlama, tasarım, çevre düzenleme, proje ve uygulamaları ile ilgili TMMOB üyeleri ile olan ortaklıklarında ihtisas ayrımı taahhütnamesini vermiş olması,
 - 4) Adi ya da limited şirket ortaklarından biri ya da birkaçı TMMOB üyesi ise, SMM ortaklık payının en az TMMOB üyeleri kadar olması,
 - 5) Şirket unvanında ve ana hizmet alanında peyzaj mimarlığı hizmetlerinin geçmesi,
 - 6) Şirketin diğer faaliyetlerinde; SMMH yapmasına meslekî etik açısından engel oluşturmaması,
- şartları aranır.

b) Tescilin yenilenmesinde;

- 1) Meslekî disiplin cezası nedeniyle meslekî faaliyetini yapmaya engel bir kısıtlılığının bulunmaması,
 - 2) Serbest meslek defterinin o yıl için noter onaylı sayfasının fotokopisini vermiş olması,
 - 3) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru yerine geçen yenileme formunu şahsen doldurmuş ve imzalamış olması,
 - 4) İşyerinde ücretli çalışan peyzaj mimarı ya da peyzaj mimarlarına Oda tarafından her yıl belirlenen asgarî ücretten az ücret ödenmediğinin belgelenmesi,
 - 5) Ücretli olarak çalıştıracağı peyzaj mimarları ile imzalayacağı iş düzeni ve çalışma koşullarını düzenleyen sözleşmeyi vermiş olması,
 - 6) Varsa tamamlanan yıl içerisinde gerçekleştirdiği ya da sürdürülen serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerinin listesini vermesi,
 - 7) Tescil yenileme ücretini ve üyelik aidatını ödemiş olması,
 - 8) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesini elden alması, kendisi elden alamıyorsa dilekçe ile başvurusu,
 - 9) Odanın öngördüğü meslekiçi eğitimi almış olması,
- şartları aranır.

(2) Peyzaj mimarının bu maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri dışındaki adi ortaklarına serbest peyzaj mimarlığı Büro Tescil Belgesi verilmez.

Sermaye şirketi ortaklıklarda peyzaj mimarı ya da peyzaj mimarlarının tescili ve tescil yenilemeleri

MADDE 10 - (1) Sermaye şirketi ortağı olarak serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi alınabilmesi için, peyzaj mimarının şirketteki hisse oranı, şirket sermayesinin ortaklara bölünmesiyle bulunacak paydan ve aynı zamanda diğer ortaklardaki en yüksek hisse oranından fazla olacaktır; bu oran yüzde ondan az olamaz.

(2) Bu şirketlerde; şirket ana sözleşmesinde belirtilen hizmet konuları arasında peyzaj mimarlığı hizmetlerinin yer alması koşulu aranır.

(3) Ortaklarının tamamı planlama, tasarım, çevre düzenleme, proje ve uygulamaları ile ilgili TMMOB üyesi olan mimarlık, mühendislik ve plançılık hizmeti vermek amacıyla kurulmuş bulunan sermaye şirketlerinde peyzaj mimarı ortağın payı; şirket sermayesinin ortakların üye olduğu meslek disiplinlerine bölünmesiyle bulunacak yüzde paydan az olamaz. Ortakların pay durumu, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi alacak sermaye şirketi ortağı peyzaj mimarı tarafından belgelenir.

(4) Sermaye şirketi ortağı peyzaj mimarının, Odadan serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi alabilmesi için;

a) Tescilinde;

- 1) Disiplin cezası nedeniyle meslekî faaliyetini yapmaya engel bir kısıtlılığının bulunmaması,
- 2) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetini yürütebileceği işyerinin olması,
- 3) Odaya sermaye şirketinin ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicil gazetesi ya da noter onaylı suretini vermiş olması,
- 4) Sermaye şirketinin mali kaydının o yıl için noter onaylı sayfasının fotokopisini vermiş olması,
- 5) Sermaye şirketinde ücretli çalışan peyzaj mimarına ya da peyzaj mimarlarına Oda tarafından her yıl belirlenen asgarî ücretten daha az ücret ödemediğini belgelendirmesi,
- 6) Sermaye şirketinin, ücretli olarak çalıştıracağı peyzaj mimarları ile imzalayacağı iş düzeni ve çalışma koşullarını düzenleyen sözleşmeyi vermiş olması,
- 7) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru yerine geçen formu şahsen doldurmuş ve imzalamış olması (Peyzaj mimarı, sermaye şirketindeki faaliyetinin ve yetkisinin devam etmekte olduğunu beyan edecektir.),
- 8) Sermaye şirketi ile müelliflik haklarını düzenleyen sözleşmeyi vermiş olması,
- 9) Odanın öngördüğü mesleki eğitimi almış olması,
- 10) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi ilk tescil ücretini ve üyelik aidatını ödemiş olması,
- 11) Şirket unvanında ve ana hizmet alanında peyzaj mimarlığı hizmetlerinin geçmesi,
- 12) Şirketin diğer faaliyetlerinin serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri yapmasına meslekî etik açısından engel oluşturmaması,

şartları aranır.

b) Tescilinin yenilenmesinde;

- 1) Disiplin cezası nedeniyle meslekî faaliyetini yapmaya engel bir kısıtlılığının bulunmaması,
- 2) Sermaye şirketinin mali kaydının o yıl için noter onaylı sayfasının fotokopisini vermiş olması,
- 3) Şirket ortağı olduğunu ve hisse oranının bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenen en az ortaklık payının altına düşmediğinin sicil memurluğundan belgelenmesi,
- 4) Sermaye şirketinde ücretli çalışan peyzaj mimarına ya da peyzaj mimarlarına Oda tarafından her yıl belirlenen asgarî ücretten az ücret ödemediğini belgelendirmesi,
- 5) Ücretli olarak çalıştıracağı peyzaj mimarları ile imzalayacağı iş düzeni ve çalışma koşullarını düzenleyen sözleşmeyi vermiş olması,
- 6) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru yerine geçen tescil yenileme formunu şahsen doldurmuş ve imzalamış olması (Peyzaj mimarı, sermaye şirketindeki faaliyetinin ve yetkisinin devam etmekte olduğunu beyan edecektir.),

- 7) Sermaye şirketi ile müelliflik haklarını düzenleyen sözleşmeyi vermiş olması,
 - 8) Odanın öngördüğü mesleki eğitimi almış olması,
 - 9) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesini elden alması, kendisi elden alamıyorsa dilekçe ile başvurusu,
 - 10) Tescil yenileme ücretini ve üyelik aidatını ödemiş olması,
- şartları aranır.

Ücretli çalışan serbest peyzaj mimarının serbest peyzaj mimarlığı hizmeti verebilme koşulları

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesindeki koşullara sahip olmayan sermaye şirketlerinde hizmet sözleşmesi ile çalışan peyzaj mimarları, çalıştığı sermaye şirketine ait gayrimenkuller üzerinde, kazanç amacı gütmeksizin, şirket ana sözleşmesinde belirlenmiş iştegi konularını yürütmek üzere, yalnızca şirket tarafından kullanılacak kendilerine ait kullanımlar için aşağıda yazılı hususları yerine getirmeleri koşulu ile; serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi aranmaksızın serbest peyzaj mimarlığı hizmeti verebilirler. Ancak, teknik uygulama sorumluluğu üstlenemez ve üçüncü şahısların işleri için serbest peyzaj mimarlığı hizmeti veremezler. Sermaye şirketlerinde hizmet sözleşmesi ile çalışan peyzaj mimarı, bahsi geçen iş ile ilgili peyzaj mimarlığı hizmeti Oda tarafından belgelenmeden peyzaj mimarlığı hizmeti yapamaz, imza koyamaz. Oda tarafından, bu durumu belirlenen sermaye şirketinde ücretli çalışan peyzaj mimarının;

- a) Disiplin cezası nedeniyle meslekî faaliyetini yapmaya engel bir kısıtlılığın bulunmaması,
- b) Şirket ana sözleşmesinin yayınlandığı ticaret sicil gazetesi ya da fotokopisini vermiş olması,
- c) Şirketin mali kaydının o yıl için noter onaylı sayfasının fotokopisini vermiş olması,
- ç) Şirketin ücretli olarak çalıştıracağı peyzaj mimarları ile imzalayacağı iş düzeni ve çalışma koşullarını düzenleyen sözleşmeyi vermiş olması,
- d) Şirkette ücretli çalışan peyzaj mimarı ya da peyzaj mimarlarının ücretlerinin, Oda tarafından her yıl belirlenen asgarî ücretten daha az olmadığını belgelendirmesi,
- e) Peyzaj mimarının, peyzaj mimarlığı hizmeti vermek üzere şirket adına yetkilendirildiğine dair noter onaylı yönetim kurulu kararını vermiş olması,
- f) Peyzaj mimarı ile şirket arasında düzenlenmiş peyzaj mimarının müelliflik ve telif haklarını tanımlayan, en az oda tip sözleşmesinin koşullarını sağlayan sözleşmeyi vermiş olması,
- g) Peyzaj mimarının Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi ya da son dört aya ilişkin SSK Aylık Prim Bordrosu fotokopisini vermiş, ayrıca aylık prim bordrolarını iş bitimine kadar Odaya sürekli getirmiş olması,
- ğ) Peyzaj mimarının, Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru yerine geçen formu şahsen doldurmuş ve imzalamış olması (Peyzaj mimarı, sermaye şirketindeki faaliyetinin ve yetkisinin devam etmekte olduğunu beyan edecektir.),

h) Odanın öngördüğü mesleki eğitimi almış olması,

ı) Üyelik aidatını ödemiş olması,

şartları aranır.

Üniversite döner sermaye yetkilendirmesi ile serbest peyzaj mimarlığı hizmeti verebilme koşulları

MADDE 12 - (1) Peyzaj mimarlığı eğitimi veren üniversitelerin Oda üyesi kadrolu öğretim elemanları; eğitim, öğretim ve bilimsel araştırmaya katkıda bulunmayı ön planda tutmak koşuluyla kendi uzmanlık konularında bağlı buldukları üniversitelerin döner sermaye işletmelerinin yetkilendirmesi ve aşağıda yazılı hususları yerine getirmek koşuluyla serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi aranmaksızın üniversitelerin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının asli işlerine yönelik peyzaj mimarlığı hizmeti verebilirler. Ancak, teknik uygulama sorumluluğu üstlenemezler. Bu durumu belirlenen döner sermaye yetkilendirmesi ile çalışan peyzaj mimarı için;

a) Disiplin cezası nedeniyle meslekî faaliyetini yapmaya engel bir kısıtlılığının bulunmaması,

b) Peyzaj mimarının ilgili üniversitenin döner sermayesi adına hizmet vermek üzere yetkilendirildiğine dair belgeyi vermesi,

c) Peyzaj mimarı ile üniversite döner sermaye yetkilisi arasında düzenlenmiş peyzaj mimarının müelliflik ve telif haklarını tanımlayan, en az oda tip sözleşmesinin koşullarını sağlayan sözleşmeyi vermiş olması,

ç) Peyzaj mimarının, Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru yerine geçen formu şahsen doldurmuş ve imzalamış olması (Üniversite döner sermaye faaliyetinin ve kendi yetkisinin devam etmekte olduğunu beyan edecektir.),

d) Odanın öngördüğü mesleki eğitim konularından biri ve/veya birkaçında uzman olması ve uzmanlığını belgelemesi, yaptığı peyzaj mimarlığı hizmetinin uzmanlığı konusunda olması,

e) Üyelik aidatını ödemiş olması,

şartları aranır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan peyzaj mimarlarının, peyzaj mimarlığı hizmeti verebilme koşulları

MADDE 13 - (1) Kamu kurumlarında çalışan peyzaj mimarları, bu kuruluşların kendilerine ait peyzaj mimarlığı hizmetleri için serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi aranmaksızın peyzaj mimarlığı hizmetlerini verebilirler. Bu durumda peyzaj mimarının;

a) Disiplin cezası nedeniyle meslekî faaliyetini yapmaya engel bir kısıtlılığının bulunmaması,

b) İlgili kamu kuruluşu adına peyzaj mimarlığı hizmeti vermek üzere yetkilendirildiğine dair belgeyi Odaya vermiş olması,

c) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru yerine geçen formu şahsen doldurmuş ve imzalamış olmasının yanında peyzaj mimarı kamu kurumundaki faaliyetinin ve kendi yetkisinin devam etmekte olduğunu beyan etmiş olması,

ç) Odanın öngördüğü mesleki eğitimi almış olması,

d) Üyelik aidatını ödemiş olması,

gerekir.

Peyzaj mimarlarının kendilerine özel, serbest peyzaj mimarlığı hizmeti vermesinde uyulacak esaslar

MADDE 14 - (1) Peyzaj mimarı kendisi, eşi, annesi, babası, kardeşleri ve çocukları gerçek kişi olarak, iş sahibi konumunda olduğu durumlarda ve ticari amacı olmayan kendi kullanımları için yaptıracağı serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerinde, bu durumu belgelemek, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi ve fatura aranmaksızın en az ücret üzerinden meslekî denetim bedeli ödeyerek yapabilirler. Odaya bu durumu bildiren peyzaj mimarından;

a) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname, başvuru yerine geçen formu şahsen doldurmuş ve imzalamış olması,

b) Üyelik aidatını ödemiş olması,

gerekir.

Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi verilmesi ve yenilenmesinde uyulacak esaslar

MADDE 15 - (1) Odaya tescilini ve tescil yenilemesini yapan peyzaj mimarlarına peyzaj mimarlığı hizmetleri yapmaya yetkili olduğunu belirten serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi verilir.

(2) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi olmayan peyzaj mimarları, serbest peyzaj mimarlığı hizmeti yapamazlar.

(3) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi verilmesi ve yenilenmesi aşağıda yazılı kurallara uygun olarak yürütülür:

a) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi, serbest peyzaj mimarı adına düzenlenir.

b) Peyzaj mimarına birden fazla serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi verilmez.

c) Bu Yönetmeliğin 8 inci, 9 uncu veya 10 uncu maddelerinde belirtilen koşullardan birini sağlayan peyzaj mimarı, ilgili maddede belirtilen belgeleri tamamlayarak, iş yerinin bulunduğu ilin bağlı olduğu oda birimine yazılı olarak başvurur.

ç) Belgeler şubeler ve temsilcilikler kanalıyla yedi gün içinde Oda Genel Merkezine iletilir. Oda, başvuru tarinden itibaren en geç otuz gün içinde tescil işlemini inceleyip sonuçlandırır.

d) Oda Merkezi tarafından düzenlenen ve onaylanan serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi, ilgili Oda birimlerine gönderilir. Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi, serbest peyzaj mimarına ilgili oda birimlerince elden verilir.

e) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi ilk tescilde, o yıl sonuna dek geçerli olmak üzere verilir. Tescil ücreti ve o yılın üyelik aidatı tam olarak alınır.

f) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi her yıl ocak ayı sonuna kadar, serbest peyzaj mimarının yazılı başvurusu ile o yıl sonuna dek geçerli olmak üzere yenilenir. Tescil yenileme ücreti ve o yılın üyelik aidatı tam olarak alınır. Belirlenmiş süresi içerisinde tescil yenilemesi yapılmamış ise yenileme işlemi yapılırken ilk tescil ücreti ve o yılın üyelik aidatı alınır.

g) Tescil ve tescil yenileme ücretleri, her yıl Oda Yönetim Kurulu tarafından en geç aralık ayı sonunda belirlenir ve ilân edilir.

ğ) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesinin kaybedilmesi durumunda, kaybın ve geçersizliğinin belgelenmesi koşulu ile yapılacak başvuru ve tescil ücretinin yatırılması durumunda, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi yeniden düzenlenir.

h) Unvan, adres, statü değişikliği gibi tescile esas koşullarda olan değişiklikler, serbest peyzaj mimarının en geç otuz gün içinde yapacağı yazılı başvuru sonucunda değiştirilir.

ı) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri büro tescil belgeleri ülke çapında, karışıklığa ve tekrara neden olmaması için Oda merkezi tarafından, tescil tarihi esas alınarak, il koduna göre numaralandırılır. İptal edilen tescil numarası, bir başka serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesine verilmez. Tescili silinen serbest peyzaj mimarının, yeniden başvurusu durumunda eski belge numarası verilir.

i) Şube veya temsilcilik değiştiren serbest peyzaj mimarı, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesini kayıtlı olduğu şube veya temsilciliğe iade eder, yeni serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Tescil Belgesi nakil olduğu şube veya temsilcilik tarafından kendisine verilir.

j) Tescil ile ilgili evraklar, Oda tarafından, üyenin meslekî faaliyeti süresince saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Hak, Yetki ve Sorumluluklar

Peyzaj mimarının görev, hak ve sorumlulukları

MADDE 16 - (1) Peyzaj mimarlarının meslekî hizmetlerde görev, yetki ve sorumlulukları;

a) Peyzaj mimarı, bu Yönetmelik kapsamına giren tüm serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerini Odanın meslekî denetimine sunmakla yükümlüdür. Peyzaj mimarının bu yükümlülüğü iş sahibinin, ilgili idarenin, peyzaj mimarlığı planlama, tasarım, çevre düzenleme, proje ve uygulama süreçlerinde çalışan, imar, inşaat ve yapı kullanma izni veren mercilerin, Oda meslekî denetimini istememesi durumunda da ortadan kalkmaz.

b) Peyzaj mimarının kendisine tanınmış görev, hak ve sorumlulukları Oda dışında başka bir kuruluş tarafından sınırlanamaz ve kısıtlanamaz.

c) Peyzaj mimarı, bu Yönetmelik kapsamında olan serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri ile ilgili olarak, hizmetin başlamasından önce iş sahibi ile sözleşme imzalamak zorundadır. Bu sözleşme; işin kapsamı, süresi, aşamaları, bedeli ve karşılıklı haklar konularında Oda tarafından hazırlanmış tip sözleşmedeki en az koşulları kapsamalıdır. Peyzaj mimarlığı hizmetleri şartnamesi ve en az ücret tablosu serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri sözleşmesinin ayrılmaz eki sayılır.

ç) Peyzaj mimarı, işvereni ile imzalayacağı sözleşme ve sunacağı serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerini;

1) TMMOB Disiplin Yönetmeliğine,

2) Bu Yönetmelik hükümlerine,

3) Zorunlu meslekî standart ve normlara,

4) Peyzaj mimarlığı hizmetleri şartnamesi ve asgarî ücret tarifesi hükümlerine,

5) Peyzaj planı, tasarımı ve proje çizim ve sunuş standartlarına,

6) Odanın, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri sunulması ile ilişkili kanunlar, yönetmelikler ve şartnameler çerçevesinde belirlediği esaslar dahilinde,

yürütmekle yetkili, yükümlü ve bunlardan dolayı sorumludur.

d) Tescile esas bilgi ve belgelerin Odaya verilmesi aşamasında gerçeğe aykırı bildirimde buldukları saptanan, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan ve bu Yönetmeliğe göre mesleği uygulama koşullarında değişiklik olan serbest peyzaj mimarının, Büro Tescil Belgesi geçersiz kılınır.

e) Peyzaj mimarı, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri için Odaya, ilgili kurum ve kuruluşlara verilen evrak, belgeleri ve hazırladığı yazılı ve çizili dokümanları, hizmetin sona ermesinden sonra beş yıl süre ile saklamak zorundadır.

f) Peyzaj mimarı, eser sahibi peyzaj mimarının oluru olmadan tadilat yapamaz.

g) Eser sahibi peyzaj mimarının bulunamaması durumunda; peyzaj mimarı, revizyon projesini üstlenebilmek için Odaya başvurmak ve iş sahibinin yasal tebligat ve ilân yapmasını talep etmekle yükümlüdür.

ğ) Peyzaj mimarı, peyzaj mimarlığı hizmetlerinin yerine getirilmesinde işverene bilgi verme koşuluyla, projesinde gerekli gördüğü değişiklikleri yapma hakkına sahiptir.

h) Peyzaj mimarı, serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri sonunda meydana gelen eserini teslim edecek ve kabul tutanağını gerektiği durumlarda ilgili mercilere verecektir.

Odanın görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 17 - (1) Oda;

a) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerinin yürütülmesinde meslek mensupları arasında haksız rekabeti önlemek, üretilen hizmetlerin nitelikli, toplum ve meslek yararına olmasını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü önlemleri alır.

- b) Tescil süresi içinde serbest peyzaj mimarlarının, hizmetlerini ve bürolarını, denetlemeye ve sicillerini tutmaya yetkilidir.
- c) Peyzaj mimarı ile işveren arasındaki ilişkileri hakkaniyet ilkeleri çerçevesinde düzenleyecek önlemleri almak üzere çalışmalar yapar; bu anlamda işveren ile peyzaj mimarı arasında doğabilecek uyuşmazlıklarda arabuluculuk görevini üstlenir.
- ç) Eser sahibi peyzaj mimarının bulunabilmesi için, iş sahibinin yasal tebligat ve ilânıyla eş zamanlı olarak, Oda yayın ve iletişim organları yoluyla duyuru yapar.
- d) Yıl içinde serbest peyzaj mimarlığı bürosunun faaliyetlerini devam ettirip ettirmediğini denetler.
- e) Bu Yönetmelik doğrultusunda Meslekî Denetim Formu, asgarî ücret tablosu ve benzeri bütün dokümanları hazırlar, bunları değişen koşullara göre yeniler. Oda Yönetim Kurulu altı ay aralıklarla asgarî ücret tarifesini hazırlar ve ilân eder. Ayrıca, tescilini yenilemiş serbest peyzaj mimarlığı bürolarına taahhütlü olarak gönderir.
- f) Serbest peyzaj mimarlığı bürosunun yaptığı serbest peyzaj mimarlığı hizmetine meslekî denetim uygulaması yapar ve onaylar.
- g) Meslekî denetim uygulamasının asgarî ücret tablosunun tüm ülke çapında uygulanması için her türlü çalışmayı yapar.
- ğ) Yıllık Büro Tescil Belgesi ve büro tescili belgesi ücretlerini, meslekî denetim ücretini ve ödeme biçimini belirler ve Oda yayınlarında duyurur.
- h) Yönetim Kurulu, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden serbest peyzaj mimarlarını Onur Kuruluna sevk eder.
- ı) Yönetim Kurulu, bu Yönetmelik gereği serbest peyzaj mimarlığı bürosu tarafından verilen belge ve bildirimleri incelerken gereksinim duyması halinde ek belge ve bilgi isteyebilir.
- i) İdare tanımındaki döner sermayeler ve kamu sermaye şirketlerinin kayıt, tescil ve tescil yenileme esaslarını belirler.
- j) Tip sözleşmeler hazırlayarak serbest peyzaj mimarlığı bürolarının kullanımına sunar.

SMM bürolarının görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 18 - (1) SMM bürolarının görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) Bu Yönetmelikte tanımlanan SMMH veren tüm bürolar, yalnız Oda tarafından Büro Tescil Belgesi verildiğinde yetkilidirler. Bu yetkilendirme, TUS dahil tüm SMMH için; meslekî uygulamanın her aşamasında, ilgili oda birimlerine başvurmak koşulu ile ülke çapında geçerlidir.
- b) SMM bürolarının görev, yetki ve sorumlulukları, başka bir kuruluş tarafından sınırlanamaz ve kısıtlanamaz.
- c) SMM bürosu; bu Yönetmelik hükümlerine giren tüm serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerini odanın meslekî denetimine sunmakla yükümlüdür. SMM bürosunun bu yükümlülüğü; iş sahibinin, ilgili idarenin, koruma, imar, inşaat ve kullanma izni veren mercilerin, Oda meslekî denetimini istememesi durumunda da ortadan kalkmaz.

ç) Büro tescilinin yapılmış olması; bir SMM bürosunu, ilgili mevzuatın zorunlu kıldığı yükümlülüklerle uymamasından doğacak sorumluluklardan kurtarmaz.

d) Oda Yönetim Kurulu, yaptığı meslekî denetimde inceleme ve onay yerini belirlemede yetkilidir. SMM büroları, bu Yönetmelik kapsamına giren tüm SMMH'lerini ilgili Oda birimlerine sunarken; işveren ve SMM bürosu arasındaki sözleşmeyi, yapılan SMM hizmet türü ve sınıfını, SMM bürosunun bağlı olduğu vergi dairesinin adı, vergi numarası, adresi ile işverenin adı, adresi, vergi numarası, SMMH için Oda tarafından belirlenmiş asgarî ücretler üzerinden kesilmiş serbest meslek makbuzu ya da faturayı ve Oda tarafından istenecek diğer bilgi ve belgeleri, ilgili oda birimine sunmakla yükümlüdür.

e) SMMH tescili ve onayını içeren meslekî denetimde, Oda Yönetim Kurulunca her yıl başında belirlenen ücret, SMM büroları tarafından Odaya ödenir. Bu ücret işverenden istenmez.

f) Oda SMMH veren tescilli bürolar ile işveren arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda; durumu inceler, hakemlik görevini üstlenir, verdiği kararı yargı yolu açık olmak üzere taraflara bildirir. Tescilli büro, Odanın vereceği karara uymakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Serbest Peyzaj Mimarlığı Hizmetlerinde Meslekî Denetim

Meslekî denetim uygulaması

MADDE 19 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı bürosu yaptığı, yaptırdığı peyzaj mimarlığı hizmeti kapsamındaki, asgarî ücretleri belirlenmiş her türden planlama, tasarım, çevre düzenleme, proje ve ekleri ile ilgili dokümanları Odaya vererek, meslekî denetim uygulamasından geçirmek ve uygunluk sağlamak zorundadır.

Oda meslekî denetim uygulama ilkeleri

MADDE 20 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı hizmeti, bu Yönetmelik ve bu Yönetmelik doğrultusunda düzenlenecek peyzaj mimarlığı hizmetleri şartnamesi, yönerge, peyzaj mimarlığı hizmet sınıfları, izleme formu, asgarî ücret tablosu ve benzeri çerçevesinde incelemeye alınır. Meslekî denetim uygulaması, serbest peyzaj mimarlığı hizmetinin bu Yönetmelik hükümlerince kayıt ve tescilini yaptırmış serbest peyzaj mimarlığı bürosu ve yetkili serbest peyzaj mimarlarına ve asgarî ücretlere uygun olduğunu denetlemeye ilişkin yapılır. Aykırılık bulunması halinde düzeltilmesi istenir aksi takdirde bu husus üyenin Meslekî Denetim Uygulama Formuna işlenir. Meslekî denetim uygulamasını Oda adına yazman üye yürütür. Gerekli durumlarda yetkisini Yönetim Kurulunca atanacak meslekî denetim uygulaması görevlilerine devredebilir. Meslekî denetim uygulaması işlemi, belgeler verildiği tarihten itibaren en çok üç iş günü içinde sonuçlandırılır. Oda, serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ile planlama ve şehircilik ilkeleri, ekoloji ve koruma ilkeleri, kamu ve toplum yararı, meslekî etik ve benzeri bakımlardan denetlemeye yetkilidir. Bu konudaki denetleme, Yönetim Kurulunca merkez ve/veya şubelerde oluşturulacak kurul ileyle yapılır. Kurulun çalışma biçimi, ödenekleri, yukarıdaki ilkeler çerçevesinde inceleme yapılacak serbest peyzaj mimarlığı hizmetinin seçim yöntemi ve benzeri konular Oda Genel Kurulunca ve/veya Oda Yönetim Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda belirlenir.

Meslekî denetim başvurusu

MADDE 21 - (1) Odanın meslekî denetim yapmaya yetkili birimleri, meslekî denetimi bir kamu kurumu niteliğinde olan Odanın tüzel kişiliği adına yaparlar.

(2) Meslekî denetim onayı almak üzere yapılan başvurularda aşağıdaki koşulların yerine getirilmiş olması zorunludur.

a) Ön proje çalışmaları, uygulama projesi, meslekî kontrollük, teknik uygulama sorumluluğu ve kabul teslim çalışmaları, peyzaj mimarı tarafından yapılması ve iş sahibi tarafından peyzaj mimarına yaptırılması zorunlu olan ve meslekî denetim uygulanan hizmetlerdir. Peyzaj mimarı tarafından üstlenilen peyzaj mimarlığı hizmetlerinin, bütün hizmet alanları ve aşamaları üzerinden; ilgili peyzaj mimarlığı hizmetine ilişkin şartname hükümlerine uygun olarak meslekî denetim işlemi yapılır. Bu işlemlerde;

1) Meslekî denetim ve onay hizmeti için serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri şartnamesi ve peyzaj mimarlığı hizmetleri asgarî ücret tarifesine göre hesaplanmış Katma Değer Vergisi hariç bedeli üzerinden yüzde üç meslekî denetim bedeli ödenir.

2) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerinin ayrı yıllarda yapılması durumunda, her hizmet aşamasının bedeli tamamlandığı yılda geçerli olan asgarî ücret tarifesine göre hesaplanır.

3) Meslekî denetim işlemi, peyzaj mimarlığı hizmetinin yapıldığı ilin bağlı olduğu oda birimi tarafından gerçekleştirilir.

b) Peyzaj projesi müellifi sicil durum belgesi almak için yapılan başvurularda;

1) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesinin, ilgili yıl için tescil yenilemesinin yapılmış olması,

2) Peyzaj mimarı ve iş sahibi arasında imzalanmış; Oda tarafından hazırlanmış tip sözleşmenin en az hükümlerini taşıyan sözleşme,

3) Peyzaj mimarının imzasını taşıyan, proje çizim ve sunuş standartları, ilgili yönetmelik, standart ve normlara uygun olarak düzenlenmiş uygulama projeleri ve ekleri,

4) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerine ilişkin, asgarî ücret tarifesine göre hesaplanmış ücret tutarında düzenlenmiş serbest meslek makbuzu ya da fatura, bu Yönetmeliğin 11 inci ve 13 üncü maddelerde belirtilen peyzaj mimarlarından, serbest meslek makbuzu ya da fatura yerine ücret bordrosu,

5) Koruma alanlarında Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararına uygun hazırlanmış rolöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, fotoğraf ve gerekli belgeler,

6) Revizyon projelerinde eser sahibi peyzaj mimarının kendisi değilse, eser sahibinin noter ya da Oda onaylı oluru ya da eser sahibi bulunamamışsa, tebligat ve ilân belgeleri, peyzaj mimarı ve mal sahibinden ileride doğabilecek tüm sorumluluğun kendilerine ait olduğuna dair taahhütname.

c) Odanın meslekî denetim yapan birimi yukarıdaki koşulları sağlayan peyzaj mimarına, en geç üç iş günü içinde proje meslekî denetimini yapar ve peyzaj projesi müellifi sicil durum belgesi düzenler.

ç) Peyzaj mimarı teknik uygulama sorumlusu, sicil durum belgesi almak için yapılan başvurularda;

1) Teknik uygulama sorumluluğu üstleneceği uygulamanın / düzenlemenin bulunduğu yerde Odanın ilgili birimine kayıtlı olma koşulu,

2) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetleri Büro Tescil Belgesinin ilgili yıl için tescil yenilemesinin yapılmış olması,

3) Peyzaj Mimarı ve iş sahibi arasında imzalanmış; Oda tarafından hazırlanmış tip sözleşmenin en az hükümlerini taşıyan sözleşme,

d) Odanın meslekî denetim yapan birimi yukarıdaki koşulları sağlayan peyzaj mimarına peyzaj mimarı teknik uygulama sorumlusu sicil durum belgesi düzenlenmesi,

e) İş bitim belgesi düzenlenmesinde meslekî kontrollük ve teknik uygulama sorumluluğu görevlerini üstlenen peyzaj mimarının talebi halinde, proje ve uygulamasını yaptıkları alanların yapımı sonrasında, uygulamanın kabulünde veya yapı kullanma izin başvurusundan önce, iş bitim belgesi Oda tarafından onaylanır ve peyzaj mimarının siciline işlenir. İş bitim belgesi düzenlenirken aşağıdaki belgeler istenir:

1) Şantiye talimat defteri,

2) Peyzaj mimarının kabul tutanağı,

3) Peyzaj mimarı ile iş sahibi arasında düzenlenmiş teslim tutanağı,

4) Onaylı uygulama projesi.

Serbest peyzaj mimarlığı bürosunun çalışma esasları

MADDE 22 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı bürosunun, yıl içinde faaliyetine başladığında, bu Yönetmelikte kayıt ve tescil için belirlenen belgelerle otuz gün içinde Odaya başvurması gereklidir. Süresi içinde yapılmayan kayıt ve tescil başvurularında ilk ay Büro Tescil Belgesi ücreti iki ile çarpılarak, sonraki her ay için yasal gecikme zammı ile birlikte alınır.

Oda meslekî denetim uygulamasının yapılma aşaması

MADDE 23 - (1) Oda meslekî denetim uygulaması, serbest peyzaj mimarlığı hizmetinin onay makamına sunulduğu aşamada yapılır. Meslekî denetim uygulaması çerçevesinde yapılan incelemede varılan sonuçlar, peyzaj mimarlığı hizmetleri denetim formuna üç nüsha olarak işlenir. Formun bir örneği serbest peyzaj mimarlığı bürosuna, bir örneği ilgili idareye gönderilir. Bir nüsha Odada arşivlenir.

Meslekî denetim uygulamasının onay içeriği

MADDE 24 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı hizmeti kapsamında gerçekleştirilen meslekî denetim uygulaması ve bu amaçla yapılan onaylama işlemi "görölmüştür" ibaresinin, Oda mührü ve yetkili kişinin imzasının dokümanlar üzerinde bulunmasıyla ve/veya meslekî denetim uygulaması yapıldığına ilişkin bir belge ile belirtilir. Bu işlem, içeriğin denetlenmesi ve onaylanması anlamına gelmez.

Meslekî denetim uygulaması ücretinin belirlenmesi

MADDE 25 - (1) Meslekî denetim ücreti, serbest peyzaj mimarlığı bürosunun yaptığı ve asgarî ücret tablosunda bedeli belirlenmiş her serbest peyzaj mimarlığı hizmeti karşılığı olarak asgarî tablosunda belirlenen asgarî ücret üzerinden, en az dosya kayıt ücreti kadar olmak üzere yüzde üç oranında, brüt ücret üzerinden tahakkuk ettirilir. Tescil yenileme aşamasında serbest peyzaj mimarlığı bürosu fatura ve serbest meslek makbuzuna uygun olarak doldurduğu bildirim ile yıl içinde yaptığı serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerini, kestiği fatura miktarlarını ve ödediği Meslekî Denetim Uygulaması ücretlerini bildirir. Arada çeşitli nedenlerle oluşan meslekî denetim uygulaması ücret farkları varsa, bu aşamada ödenir. Serbest peyzaj mimarlığı bürosunun yaptığı meslekî denetim uygulaması kapsamındaki serbest peyzaj mimarlığı hizmetlerini meslekî denetim uygulamasından geçirmediği veya usulsüz geçirdiği saptanırsa, ilgili serbest peyzaj mimarlığı bürosundan o işin asgarî ücreti üzerinden ödenecek meslekî denetim ücretinin iki katı alınır.

Tescil kapatma

MADDE 26 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı bürosu faaliyetine son verdiğinde; yetkili serbest peyzaj mimarları da, adres veya kayıt ve tescile ilişkin bilgilerde değişiklik olduğunda bunları otuz gün içinde Odaya bildirmekle yükümlüdür. Süresi içinde bildirimde bulunmayanlardan Büro Tescil Belgesi ücretinin iki katı alınır.

(2) Serbest peyzaj mimarlığı bürosu kapatıldığında; tescil kapatma bildirimini, vergi dairesinden alınan ilişğin kesildiğini gösterir belge, son tarihli Büro Tescil Belgesi ve son tescil işleminden kapatma tarihine kadar düzenlenen fatura veya serbest meslek makbuzları ile birlikte otuz gün içinde Odaya bildirilir. Süresi içinde bildirimde bulunmayanlardan Büro Tescil Belgesi ücretinin yüzde yirmibeşi kadar bedel alınır. Kapatma bildiriminde bulunmayıp tescil yenileme işlemleri için daha sonra başvuran bürolardan yukarıda belirtilen bedel alınır. Süresi içinde başvuruda bulunmayan ve meslekî faaliyet yürütmediği belirlenen büroları resen kapatma yetkisi Oda Yönetim Kurulundadır.

Tescilsiz serbest peyzaj mimarlığı faaliyetinde bulunma

MADDE 27 - (1) Odaya kayıt ve tescilini veya yıllık tescil yenileme işlemini yaptırmadan serbest peyzaj mimarlığı hizmeti yapan serbest peyzaj mimarlığı büroları, yazılı uyarıdan sonra onbeş gün içinde düzeltme yoluna gitmezlerse; serbest peyzaj mimarlığı bürosunun yetkili serbest peyzaj mimarlarını meslekten geçici olarak uzaklaştırılma istemi ile tekrarı halinde ise uzaklaştırma süresinin iki katı artırılması istemi ile Oda Onur Kuruluna sevk edilirler.

Tescilli ve tescili kapatılan büroların ilânı

MADDE 28 - (1) Tescilli ve tescili yenilenmiş serbest peyzaj mimarlığı bürosu adları, yeterlik belge grupları ve adreslerini de içeren bir liste halinde uygun araçlarla her yılın şubat ayı içinde ilân edilir. Listeler, onaylayan ve denetleyen kurum ve kuruluşlara gönderilir. Oda yayın organlarında yayımlanır. Oda, gerektiğinde serbest peyzaj mimarlığı bürosunu her türlü yayın organı kanalıyla tanıtmaya, bu konuda idareler ve işverenlere bilgi vermeye yetkili ve görevlidir. Bu Yönetmeliğe aykırı işlemleri nedeniyle tescili geçici olarak iptal edilen peyzaj mimarlığı şirketi ise, şirket ortağı olan

yetkili serbest peyzaj mimarı; şahıs ise, büro sahibi yetkili serbest peyzaj mimarı, başka bir serbest peyzaj mimarlığı bürosu adına da peyzaj mimarlığı hizmeti yapamazlar. Kayıt ve tescil işlemini veya tescil yenileme işlemini yaptırmayan serbest peyzaj mimarlığı bürolarının ve tescilli Oda Yönetim Kurulu tarafından süreli olarak iptal edilmiş olan serbest peyzaj mimarlığı bürolarının serbest peyzaj mimarlığı hizmeti yapamayacakları, proje yaptıran, onaylayan, denetleyen kurum ve kuruluşlara gerekçeleri ile bildirilir. Oda yayın organlarında yayınlanır.

Tekliflerde Büro Tescil Belgesi zorunluluğu

MADDE 29 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı bürosu verdiği her teklife ve/veya yaptığı serbest peyzaj mimarlığı hizmetine, yeni tarihli ve geçerli Büro Tescil Belgesi eklemek zorundadır.

(2) Aksi davranışta bulunanlar hakkında Büro Tescil Belgesi ücretinin iki katı oranında idarî yaptırım uygulanır.

Ücretlerin Zamanında ödenmemesi

MADDE 30 - (1) Zamanında kayıt, Tescil Belgesi ve meslekî denetim ücretini ödemeyenler hakkında gecikme cezası olarak yıllık yasal faiz oranı uygulanır.

Hakem ataması

MADDE 31 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı büroları arasında veya serbest peyzaj mimarlığı bürosu ile işveren arasında yapılmakta olan serbest peyzaj mimarlığı hizmetinden dolayı çıkacak olan anlaşmazlıklar, taraflar arasında çözümlenemediği durumda, taraflardan birinin isteği üzerine; anlaşmazlık, Odanın atayacağı hakem tarafından çözümlenir. Hakem ücreti, 6/1/1982 tarihli ve 17566 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Bilirkişilik - Ekspertlik - Hakemlik ve Teknik Müşavirlik Yönetmeliğine göre belirlenen ücret talep sahibi tarafından Odaya peşin olarak ödenir. Bu durumda serbest peyzaj mimarlığı bürosu, Odanın vereceği karara uymakla yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Asgarî Ücret Esasları

Ücretli çalışanların asgarî ücretlerinin belirlenmesi

MADDE 32 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı bürosunda ücretli olarak çalışacak peyzaj mimarlarının alacakları asgarî ücret, yılda birden az olmamak kaydıyla Oda Yönetim Kurulunca belirlenir, Oda yayınlarında duyurulur.

Diğer ücretli çalışanlar

MADDE 33 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı bürosunda ücretli olarak çalıştırılan personelden TMMOB'ye bağlı Odalara üye olmaları gerekenler varsa bunların ilgili odaya üye olmaları zorunludur.

Ücretli çalışmada çalışma esasları

MADDE 34 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı bürosunda ücretli olarak çalışan peyzaj mimarlarının sözleşmeli ve sigortalı çalıştırılması zorunludur. Serbest peyzaj mimarlığı bürosunda, peyzaj mimarlığı hizmeti yaparak ücretli olarak çalışan peyzaj mimarları

haftada kırk saat ve beş iş günü esasına göre ücret alırlar. Bunun dışındaki çalışmalarda yüzde elli zamlı fazla mesai ücreti ödenir. Resmî tatil günleri ve hafta sonlarında fazla mesai ücreti yüzde yüz zamlı olarak ödenir. Yarı zamanlı çalışma ücreti de yukarıdaki esaslara göre belirlenir.

Ücretli çalışanların görev yollukları

MADDE 35 - (1) İşyerinin bulunduğu yerleşme dışında yapılacak çalışmalarda yol ve konaklama giderleri serbest peyzaj mimarlığı bürosuna aittir. Bu günler için ödenecek ücret, günlük ücretin iki katı olarak belirlenir.

Stajyerlerin ücretlerinin belirlenmesi

MADDE 36 - (1) Serbest peyzaj mimarlığı bürosunda yarı zamanlı, geçici ve sürekli çalışacak öğrencilere verilecek asgari ücret, ilân edilen asgari ücret üzerinden belirlenir. Gerektiğinde, saat ücreti ayrıca belirlenerek ödenir.

Ücretli çalışanlarla ilgili hükümlere uyulmaması

MADDE 37 - (1) Bu Yönetmeliğin ücretli çalışanlarla ilgili hükümlerine uymayan serbest peyzaj mimarlığı büroları bu Yönetmelik hükümlerine uymaları için yazılı olarak uyarılırlar. Otuz gün içinde düzeltme yoluna gidilmezse serbest peyzaj mimarlığı bürolarının tescilleri üç ay süre ile iptal edilir. Tekrarı halinde, her defasında tescil kapatma süresi iki kat artırılır. Serbest peyzaj mimarlığı bürosunun sahipleri ile yetkilileri ve ücretli çalışanları Onur Kuruluna sevk edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 38 - (1) Yaptıkları serbest peyzaj mimarlığı hizmetini meslekî denetim uygulamasına getirmeyen serbest peyzaj mimarlığı büroları ve bu Yönetmelik doğrultusunda düzenlenecek asgari ücret tablosuna uymadığı saptananlar yazılı olarak uyarılırlar. Otuz gün içinde eksiklik ve yanlışlık düzeltilmezse serbest peyzaj mimarlığı bürosunun tescilleri üç ay süre ile iptal edilir. Tekrarı halinde her tekrar için iptal süresi ikişer ay uzatılarak uygulanır. Oda Yönetim Kurulu bu gibi durumlarda yetkili serbest peyzaj mimarını meslekten men istemiyle Onur Kuruluna sevk edebilir.

(2) Serbest peyzaj mimarlığı hizmetinin yapılması esnasında ve Yönetmelik kapsamındaki tüm hizmetler için Odaya verilen belgelerde veya Odadan alınan belgelerde, tahrifat yapan, bilerek eksik veya yanlış belge ve bilgi verenler Onur Kuruluna sevk edilir.

Düzenleme yetkisi

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulamasına esas olan şartname, tarife ve belgeler, Oda Yönetim Kurulunca en geç 1/7/2006 tarihine kadar hazırlanır.

Daha önce şirket ortağı olan veya Büro Tescil Belgesi alanların durumu

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce sermaye şirketi ortağı peyzaj mimarı ya da peyzaj mimarlarına verilen büro tescil belgelerinin tescil yenilemeleri, 1/7/2006 tarihine kadar, belge alınan tarihteki Oda Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen hisse oranının altına düşmemek koşuluyla yapılır.

Yürürlük

MADDE 39 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Peyzaj Mimarları Odası Yönetim Kurulu yürütür.

TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
PEYZAJ MİMARLARI ODASI
MALİ İŞLER YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı Kurumlar Vergisi'nden istisna olan, bu nedenle Vergi Usul Kanunu hükümlerine tabi olmayan TMMOB Peyzaj Mimarları Odası ve Odanın tüm örgütlerinde, çalışma döneminde uygulanacak bütçenin planlama, koordinasyon ve denetimi ile öz varlıklar, borç ve alacaklar, gelir ve giderlerinin kayıt ve kontrolünü düzenleyen ana hükümlerini ve uygulama prensiplerini saptamaktır.

Kapsam

Madde 2- Peyzaj Mimarları Odası ve tüm örgütünün mali işlemleri ve bütçe uygulamaları, bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği ile Peyzaj Mimarları Odası Mali İşler Yönetmeliği uyarınca; Odanın ve tüm örgütünün mali işlemleri aşağıda belirtilen 2 ana grupta toplanır.

2.1. Bütçe hazırlanması ve uygulanması.

2.2. Muhasebe işlemleri.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen; Birlik, Oda, Şube ve Temsilcilik ifadeleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Birlik : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)

Oda : Peyzaj Mimarları Odası (PMO)

Şube : Peyzaj Mimarları Odası'nın belirlediği bölgelere ya da illere göre kurulan birimler.

Temsilcilik : Peyzaj Mimarları Odası'nın kurulmuş Şubelere ya da Merkeze bağlı birimler.

Mali Rapor

Madde 4- Oda bütçe dönemi sonunda, Oda Genel Kuruluna sunulmak üzere Yönetim Kurulu tarafından çalışma raporunun mali bölümü hazırlanır. Bu raporda TMMOB ve Odaları Mali İşler Yönetmeliği ile Peyzaj Mimarları Odası Mali İşler Yönetmeliği'ndeki usul ve esaslara uygun,

4.1. Gelir-Gider Tablosu,

4.2. Bilanço,

4.3. Tahmini bütçe teklifi ve bütçe uygulama esasları (Bütçe Uygulama Yönetmeliği)

4.4. Geçici ve daimi ücretliler kadroları, yer alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Bütçe Hazırlanması ve Uygulanması

Bütçe Düzenlemesi

Madde 5- Odanın gelir ve giderleri, tüm örgütü kapsayacak şekilde hazırlanır ve iki yılda bir Oda Genel Kurulunda kabul edilerek yürürlüğe girer. Genel Kurulu takip eden birinci yıl sonunda, Oda Yönetim Kurulunca gerekli görülürse, birinci yılın mali aklaması yapılmamak koşuluyla Mali Genel Kurulun toplanmasına karar verilebilir.

Bütçe Dönemi

Madde 6- Odanın bütçe dönemi 1 Ocak- 31 Aralık arasındadır. Odanın bütçe uygulamasından Oda Yönetim Kurulu yetkili ve sorumludur. Bütçe, Genel Kurulun onayından sonra, yürürlük tarihinden itibaren uygulanır. Bütçenin yürürlük tarihi ile, Genel Kurulun onay tarihi arasındaki devrede, yeni yıl bütçesinden normal ve gerekli masrafları karşılamak üzere, her ay için gerçekleşen bütçenin 1/12'si oranında harcama yapılabilir. Gelirler, her hangi bir orana bağlı olmaksızın tahsil edilir.

Bütçe Sistemleri

Madde 7- Oda Bütçesi, gelir ve gider bütçeleri olmak üzere iki ana gruptan oluşur. Gelir ve giderler, bölüm ve maddeler halinde düzenlenir.

Bütçe Bölüm ve Maddeleri

Madde 8- Bütçenin bölüm ve maddeleri aşağıdaki gibidir:

8.1. Gelir Bütçesi :

Odanın gelir bütçesi aşağıdaki maddelerden oluşur:

- 8.1.1. Üye kayıt ve ödentileri,
- 8.1.2. Hizmet karşılığı gelirler,
- 8.1.3. Yayın gelirleri,
- 8.1.3.1. Yayın satış gelirleri
- 8.1.3.2. İlan ve reklam gelirleri
- 8.1.4. Diğer gelirler,
- 8.1.5. Faiz gelirleri,

8.2. Gider Bütçesi

Odanın gider bütçesi şu bölüm ve maddelerden oluşur:

- 8.2.1. Yönetim giderleri
 - 8.2.1.1. Yönetici giderleri,
 - 8.2.1.2. Esas ücretler,
 - 8.2.1.3. İkramiye,
 - 8.2.1.4. SSK ve İşsizlik Sigortası Fonu İşveren Payı,
 - 8.2.1.5. Tazminatlar,
 - 8.2.1.6. Oturum ücretleri,
- 8.2.2. Personel giderleri
 - 8.2.2.1. Esas ücretler,
 - 8.2.2.2. İkramiye
 - 8.2.2.3. Sosyal yardımlar,

- 8.2.2.4. Fazla çalışma ücretleri,
- 8.2.2.5. SSK ve İşsizlik Sigortası Fonu İşveren Payı,
- 8.2.2.6. Tazminatlar,
- 8.2.3. Dışardan sağlanan hizmet alım giderleri
- 8.2.3.1. PTT-kargo giderleri
- 8.2.3.2. Aydınlatma - ısıtma - su giderleri,
- 8.2.3.3. Bakım onarım giderleri,
- 8.2.3.4. Danışmanlık giderleri,
- 8.2.3.5. Telif hakları giderleri,
- 8.2.3.6. Bilirkişilik giderleri,
- 8.2.3.7. Diğer giderler
- 8.2.4. Çeşitli giderler
- 8.2.4.1. Kira giderleri,
- 8.2.4.2. Yolluk ve seyahat giderleri,
- 8.2.4.3. Temsil ağırlama giderleri,
- 8.2.4.4. İlan giderleri,
- 8.2.4.5. Mahkeme-noter giderleri,
- 8.2.4.6. Sigorta giderleri,
- 8.2.4.7. Gecikme zamları ve para cezaları,
- 8.2.4.8. Bağış ve yardımlar,
- 8.2.4.9. Gider kaydedilen demirbaşlar,
- 8.2.4.10. Banka giderleri,
- 8.2.4.11. Diğer çeşitli giderler
- 8.2.5. Amaca yönelik çeşitli giderler
- 8.2.5.1. Kongre - konferans - seminer giderleri,
- 8.2.5.2. Eğitim ve kurs giderleri,
- 8.2.5.3. Genel Kurul giderleri,
- 8.2.5.4. Bölgelerarası toplantı giderleri,
- 8.2.5.5. Seyahat ve yolluk giderleri,
- 8.2.5.6. Temsil ağırlama giderleri,
- 8.2.5.7. Mesleki faaliyet ve tanıtım giderleri,
- 8.2.5.8. Lokal ve sosyal tesis giderleri
- 8.2.6. Büro giderleri
- 8.2.6.1. Bilgisayar malzemesi ile kırtasiye ve basılı kağıt giderleri,
- 8.2.6.2. Tamir bakım giderleri,
- 8.2.6.3. Temizlik malzemesi giderleri,
- 8.2.6.4. Gazete, kitap ve dergi giderleri,
- 8.2.7. Yayın giderleri
- 8.2.7.1. Bülten - dergi giderleri,
- 8.2.7.2. Diğer yayın giderleri,
- 8.2.7.3. İlan ve reklam giderleri
- 8.2.8. Vergi-Resim ve Harçlar
- 8.2.8.1. Emlak Vergisi,
- 8.2.8.2. Çevre Temizlik Vergisi,
- 8.2.8.3. Motorlu Taşıt Vergisi,
- 8.2.8.4. Diğer vergi, resim ve harçlar
- 8.2.9. Şube ve temsilcilik ile ortak etkinlik giderleri

- 8.2.9.1. Şube giderleri,
 - 8.2.9.2. Temsilcilik giderleri,
 - 8.2.9.3. Ortak etkinlik giderleri,
 - 8.2.9.4. İl/İlçe Koordinasyon Kurulları giderleri
 - 8.2.10. TMMOB Hissesi
 - 8.2.11. Kıymet alımları
 - 8.2.11.1. Gayrimenkul alımları,
 - 8.2.11.2. Demirbaş ve döşeme alımları,
 - 8.2.11.3. Dokümantasyon giderleri,
- Zaman içerisinde gelişmelerin getireceği gereksinimlere göre, gelir ve gider bütçelerine, TMMOB ve/veya Oda Yönetim Kurulları tarafından yeni bölüm ve maddeler eklenebilir.

8.3. Şubelerin Gider Bütçeleri

Odada tek gider bütçesi yapılması esastır. Şubeler için ayrı gider bütçeleri yapılıp yapılmayacağı Oda Genel Kurulunca ya da Genel Kurulun yetki verdiği Oda Yönetim Kurulunca ayrıca belirlenir. Şubeler için ayrı gider bütçesi yapılmadığı takdirde, şubelerin giderleri oda bütçesi içerisinde değerlendirilir. Bunların giderleri, oda bütçesinin 8.2.9. bölüm 1. maddesine konulan ödenekten karşılanır.

Şubelerin gider bütçeleri madde 8.2'nin gerekli bölümlerinden oluşur. Oda bütçesinin 8.2.9 bölüm 1. maddesine her şube için konulan gider ödeneği esas olmak üzere hazırlanan şube bütçeleri ve kadro teklifleri Oda Bütçesi'nin eki olarak Genel Kurulun onayına sunulur.

8.4. Temsilcilik Gider Bütçeleri

Temsilcilikler için Oda Yönetim Kurulunun kararı yoksa, ayrı gider bütçesi yapılmaz. Bunların giderleri, Oda bütçesinin 8.2.9. bölüm 2.maddesine konulan ödenekten ya da şube bütçelerine temsilcilikler için konulan ödenekten karşılanır.

8.5. İl Koordinasyon Kurulları Gider Bütçeleri

Birliğin İl Koordinasyon Kurulları Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara göre belirlenir.

Bütçenin Hazırlanması

Madde 9- Şube Yönetim Kurulları gider bütçesi tasarılarını ve kadro cetvellerini, en geç 25 Aralık tarihine kadar hazırlayarak, Oda Yönetim Kurullarına gönderirler. Şube gider bütçesi tasarısı, zamanında Oda Yönetim Kuruluna gönderilmediği takdirde, Oda Yönetim Kurulu tasarısı resen hazırlar. Şubeler tarafından hazırlanan gider bütçesi tasarıları üzerinde, Oda Yönetim Kurulunca; Şubece geçmiş yılda elde edilen gelirler, yeni yılda yapılacak hizmet ve Oda gelirleri dikkate alınarak, gerekli düzeltmeler yapılır ve Genel Kurula sunulacak hale getirilir.

Madde 10- Odanın bütçe tasarısı, bir önceki dönem fiili gelir ve giderler ile o yıl içerisinde yapılması öngörülen hizmet dikkate alınarak, tahmini gelir ve gider tespiti suretiyle, Oda Yönetim Kurulunca hazırlanır. Bu hazırlık, Ocak ayı sonuna kadar bitirilir.

Bütçe Uygulama Esasları

Madde 11- Her yıl 8. maddede gösterilen sistem içinde hazırlanan bütçenin, bölüm ve maddeler itibariyle kapsam ve uygulama esasları, Oda Yönetim Kurulunca, açıklayıcı bir şekilde tespit edilerek, bütçe tasarısı ekinde, Genel Kurulun onayına sunulur.

Gelirlerin Gerçekleştirilmesi ve Harcamalar

Madde 12- Genel Kurullarca kabul edilen bütçedeki gelirleri gerçekleştirme ve harcamaları bölüm ve maddeler sınırları içinde yapmakla Oda ve Şube Yönetim Kurulları yetkili ve sorumludur.

Madde 13- Yeterli ödeneği bulunmayan maddeden, gerekli ödenek aktarması yapılmadan harcama yapılamaz. Oda Yönetim Kurulu, bütçenin gider bölümleri ya da maddeleri arasında ihtiyaç halinde, ödenek aktarması yapabilir. Aktarılan ödeneğin, hangi maddeler için olduğu da Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Bölümler arasında aktarma yapılmakla birlikte ihtiyaç giderilemediği taktirde, bütçe tasarrufundan karşılanmak üzere, o bölüm için gerekli harcama yapılır. Bu fazla harcama, Genel Kurulun onayına sunulur.

Madde 14- Şube Giderleri bütçesinde, aynı bölümün maddeleri arasında Şube Yönetim Kurulu kararı ile, bölümler arasında Şube Yönetim Kurulunun teklifi, Oda Yönetim Kurulu kararı ile aktarma yapılabilir.

Madde 15- Dergi, seminer ve benzeri konular için ayrıca bütçe yapılmaz. Bu tür giderleri karşılamak üzere, bütçenin ilgili faslına gerekli ödenek konur.

Bütçe Raporları

Madde 16- Oda Genel Kurulunca kabul edilen Oda ve Şube bütçeleriyle, her ay gerçekleştirilen gelirler ve giderler, karşılaştırma cetvelleri ile izlenir. Ödenek izleme cetvelleri ve fark analizleri Mart, Haziran ve Eylül devreleri itibariyle değerlendirilerek, gerekli önlemler yönetim kurullarınca alınır.

Madde 17- Her bütçe dönemi sonunda, o dönem için uygulanan Oda ve şube bütçelerinden yapılan harcamalar ve tahsil edilen gelirlerin gerçekleşen (fiili) tutarlarını göstermek ve bütçedeki tahmini rakamlarla karşılaştırmak suretiyle, KESİN HESAP RAPORU, Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak, Oda Genel Kurulunun inceleme ve onayına sunulur. Ayrıca Oda Denetleme Kurulu da kesin hesap raporunu inceleyerek, bu konuda düzenleyeceği raporu Genel Kurula sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muhasebe İşleri

Muhasebe Organizasyonu

Madde 18- Odada, Oda Yönetim Kurulunca bütçe düzenine uygun hazırlanan hesap planı ve hesap planı açıklaması hükümlerine uyulur. Hesap Planı'nda gerektiğinde yeni hesapların açılması ve değişiklik yapılmasına Yönetim Kurulları yetkilidir. Oda, muhasebe kayıtları merkezi sisteme göre düzenlenir. Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası'na göre esas kayıtlar, Oda merkezinde toplanır ve işlenir. Şubeler, Oda

adına tahsilat ve bütçeleri içinde harcama yapmak ve bu Yönetmelik çerçevesinde muhasebelerini tutmakla yükümlüdürler. Şube işlemleri, her ayın sonunda düzenlenecek mizanlarla, merkez kayıtlarına intikal ettirilir.

Ana Hesaplar

Madde 19- Muhasebe kayıtlarında TMMOB tarafından TMMOB ve Odaları Mali İşler Yönetmeliği ile Peyzaj Mimarları Odası Mali İşler Yönetmeliği'nde belirlenen özet bilanço şemasındaki ana hesaplara uyulur. Hesap planı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

AKTİF VARLIKLAR

19.1. DÖNEN VARLIKLAR

- 10.Hazır Değerler
- 11.Menkul Kıymetler
- 12.Ticari Alacaklar
- 13.Diğer Alacaklar
- 14.
- 15.Stoklar
- 16.
- 17.
- 18.Gelecek Aylara Ait Gider ve Gelir Tahakkukları
- 19.Diğer Dönen Varlıklar

19.2. DURAN VARLIKLAR

- 20.
- 21.
- 22.Ticari Alacaklar
- 23.Diğer Alacaklar
- 24.Mali Duran Varlıklar
- 25.Maddi Duran Varlıklar
- 26.Maddi Olmayan Duran Varlıklar
- 27.Özel Tüklenmeye Tabi Varlıklar
- 28.Gelecek Yıllara Ait Gider ve Gelir Tahakkukları
- 29.Diğer Duran Varlıklar

PASİF-KAYNAKLAR

19.3. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

- 30.Mali Borçlar
- 31.
- 32.Ticari Borçlar
- 33.Diğer Borçlar
- 34.Alınan Avanslar
- 35.
- 36.Öd.Vergi ve Diğer Yükümlülükler
- 37.Borç ve Gider Karşılıkları
- 38.Gelecek Aylara Ait Gelir ve Gider Tahakkukları
- 39.Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar

19.4. UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

- 40.Mali Borçlar

- 41.
- 42.Ticari Borçlar
- 43.Diğer Borçlar
- 44.Alınan Avanslar
- 45.
- 46.
- 47.Borç ve Gider Karşılıklar
- 48.Gelecek Yıllara Ait Gelir ve Gider Tahakkukları
- 49.Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar
- 19.5. ÖZKAYNAKLAR
- 50.
- 51.Özvarlıklar

Kayıt Düzeni

Madde 20- İşlemler, TMMOB ve Odaları Mali İşler Yönetmeliği ile Peyzaj Mimarları Odası Mali İşler Yönetmeliği'ndeki usul ve esaslara göre, fişler vasıtasıyla muhasebeleştirilir. Kasa ve mahsup işlemlerine ait olmak üzere iki çeşit fiş vardır.

20.1. Kasa Fişleri

Kasa işlemlerinin muhasebeleştirilmesini temin için kullanılır.

20.1.1. Tahsil Fişi:

Kasaca yapılacak her türlü tahsilat için kullanılan tahsil fişinin ihtiva ettiği miktar, üzerinde numarası ve ismi yazılı hesaplara alacak, kasa hesabına borç yazılır.

20.1.2. Ödeme(Tediye) Fişi:

Kasadan yapılacak her türlü ödeme için kullanılır; ihtiva ettiği miktar, üzerinde numarası ve ismi yazılı hesaplara borç, kasa hesabına alacak kaydedilir.

20.2. Mahsup Fişi:

Kasa ile ilgili olmayan işlemlerin muhasebeleştirilmesi için, sol tarafı borç, sağ tarafı alacak kaydına mahsus fişlerdir. Günlük işlemlere ait kasa ve mahsup fişleri, muhasebe servisinde toplanarak; tahsil, ödeme ve mahsup fişlerine ayrı ayrı sıra numarası verilir.

Fişlerde Bulunacak Bilgiler

Madde 21- Bir fişin muhasebe kayıtlarına esas alınabilmesi için;

- 21.1. Şekil ve ebadının belirlenmiş olması,
- 21.2. Hesap numara ve işlemlerinin yazılmış olması,
- 21.3. Düzenleme tarihini taşıması,
- 21.4. Kazıntısız ve silintisiz olması,
- 21.5. Yazı ve rakamlarla yazılı bir tutarı ve bu tutarla ilgili yeterli açıklamayı ihtiva etmesi,
- 21.6. Yetkili imzaları taşıması,
- 21.7. Eklerin tamam olması,

esastır. Yukarıda belirtilen hususlar, muhasebe şefi ve/veya muhasebe görevlileri tarafından kontrol edilerek, eksiklikler giderilir.

Döküm Cetvelleri

Madde 22- Fişlerin büyük deftere kaydını kolaylaştırmak, yardımcı defter kayıtlarının kontrolünü sağlamak ve işlemlerin karşılıklı ve denk bir şekilde hazırlanıp hazırlanmadıklarını anlayabilmek için döküm cetvelleri düzenlenir.

22.1. Günlük Tahsilat Döküm Cetvelleri:

Tahsil fişi matbu sıra numarası esas alınarak tasnif edilir. İptal edilen tahsil fişlerine, iptal nedeni yazılır. Nüshaları ile birlikte dosyasına konur. Numaralama işlemi tamamlandıktan sonra, hesap numaralarına göre dökümü yapılır.

22.2. Günlük Ödeme Döküm Cetvelleri:

Ödeme fişlerinin hesap numaralarına göre dökümü yapılır. Döküm cetvelleri, her akşam kasa kapatıldıktan sonra düzenlenerek, Muhasebe şefi ve imza yetkilisi tarafından parafe ve imza edilir.

Günlük işlemlerin defter kayıtlarına geçilmesinde, Döküm Cetvelleri esas tutulur. Döküm cetvelleri, Şube ve Temsilciliklerde iki nüsha olarak düzenlenir. Bir nüshası birim dosyasında saklanır, bir nüshası Oda Merkezi'ne gönderilir.

Defterler

Madde 23- Oda merkezinde tutulacak defterler şunlardır.

23.1. Esas Defterler:

23.1.1. Yevmiye Defteri

23.1.2. Defteri Kebir

23.1.3. Kasa Defteri

23.1.4. Demirbaş Defteri

23.1.5. Karar Defteri

23.2. Yardımcı Defterler:

23.2.1. Üye Kayıt Defteri

23.2.2. Üye Ödentileri İzleme Defteri

23.2.3. Diğer Yardımcı Defterler

23.2.4. Kambiyo Senetleri Defteri

23.2.5. Denetleme Kurulu Defteri

23.2.6. Envanter Defteri

23.2.7. Stok Takip Defteri

Şubelerin yukarıdaki defterleri tutma zorunluluğu, Oda Yönetim Kurulu kararına bağlıdır.

Muhasebe Kontrolü

Madde 24- Muhasebe işlemlerinin defterlere doğru aktarılıp, aktarılmadığının kontrolü ve sonuçların takibi için mizan cetvelleri kullanılır. Mizanlar; Oda merkezi ve şubelerde, dönemler itibarı ile hesapların borç ve alacak toplamaları ile kalanlarının, özel olarak basılı sütununa yazılması suretiyle çıkarılır.

24.1. Aylık Mizanlar:

Her ayın son günü itibari ile üç nüsha olarak düzenlenir ve yetkililer tarafından imzalanır. Şubelerde, bir nüshası Oda Merkezine gönderilir, bir nüshası Yönetim Kuruluna verilir, diğer nüsha muhasebe servisinde dosyalanır. Şubelerin aylık mizanlarını, takip eden ayın 7'sinde Oda Merkezinde olacak şekilde düzenleyip, sarf evraklarıyla birlikte göndermeleri zorunludur. Merkezde, şubelerden gelen aylık mizanlar, hesap gurupları itibari ile kayıtlara intikal ettirilir. Merkezi aylık mizanlar, yukarıdaki esaslar çerçevesinde hazırlanır. Bir nüshası muhasebe dosyasında saklanır, bir nüshası Genel Sekretere (Yazman Üye) verilir, diğer nüshası Yönetim Kuruluna sunulur.

24.2. Genel Geçici Mizan:

Hesap döneminin sonuncu günü akşamı çıkarılan ve bu tarihe kadar yapılmış işlemlerin tamamını kapsayan bir mizandır.

24.3. Kesin Mizan:

Genel geçici mizanın çıkarılmasından sonra, bilanço tamamlama devresinde, başlıca;

24.3.1. O yıl gelirlerine tabi olmayıp tahsil edilen gelirler düşülür.

24.3.2. O yıl bütçesine ait olup, henüz ödenmemiş gider tahakkukları yapılır.

24.3.3. Bütün avanslar, devamında zorunluluk bulunanlar dışında kapatılır.

24.3.4. TMMOB ve Oda varlığına dahil veya emanet olarak bulunan tüm mevcutlar, Sayım Kurulu tarafından sayılır. Sayım sonuçları usulüne uygun olarak düzenlenecek sayım cetvellerine geçirilir. Sayılan mevcutlar arasındaki farklar, usulüne uygun olarak muhasebeleştirilir.

24.3.5. Gelir ve gider hesapları, öz varlık hesabına aktarılır.

Tüm bu işlemler tamamlandıktan sonra KESİN MİZAN çıkarılır. Kesin mizanın çıktığı tarihte, defterlerin yılın son ayına ait toplamaları hariç, diğer aylara ait bütün toplamaların mürekkeplenmiş olması gerekir. Son aya ait toplamalarla, işlemlerin kapanış çizelgeleri, bilançonun Genel Kurulca onayını takip eden ay içinde tamamlanır.

Şubeler, yıl sonunda tanzim ettikleri mizan cetvellerini, sayım sonuçlarını ve kesin mizan hesap kalanlarının detaylı dökümlerini, Ocak ayının 7'sine kadar Oda Merkezine gönderirler.

Bilanço

Madde 25- Oda birimlerinin bilançoları, TMMOB ve Odalar Mali İşler Yönetmeliği ile Peyzaj Mimarları Odası Mali İşler Yönetmeliği'ndeki usul ve esaslara göre düzenlenir.

Temsilcilik Kayıtları

Madde 26- Temsilcilikler, bu Yönetmelikte belirlenen kasa defterini tutarlar, günlük işlemlere ait tahsilat ve ödeme döküm cetvellerinin bir nüshası ile birlikte fiş asılları, her ayın sonunda Oda Merkezine gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Kasa İşlemleri

Madde 27- Oda merkez ve alt birimleri kasalarında, Oda Genel Kurulunca saptanacak miktardan fazla para bulundurulamaz. Fazlası, aynı gün, Odanın bankalarındaki ilgili hesaplarına yatırılır. Günlük kasa hareketi, kasa defterine kayıt edilir. Akşamları kasa kapandığında, muhasebe görevlisi tarafından kasa sayılarak, defter bakiyesi ile karşılaştırılır. Defterin o günkü son kaydı altına sayım ve karşılaştırma sonucu yazıldıktan sonra, görevli ve kasa sorumlusu tarafından birlikte imzalanarak günlük kayıt kapatılır. Kasa bakiyesi, ertesi günün ilk kaydı olarak devredilir. Kasa mevcudu, ayda bir defadan az olmamak üzere, Sayman Üye tarafından sayılarak kontrol edilir ve durum tutanakla saptanarak, Yönetim Kuruluna sunulur.

Banka İşlemleri

Madde 28- Oda merkez, şube ve temsilciliklerinde Oda adına hesap açılması, hangi bankalarda açılacağı, bu hesabın vadeli ya da vadesiz mevduat şeklinde olması hususlarında, Oda Yönetim Kurulu karar alır. Şubeler hesaplarına, her ay şube avansları, yıllık tahmini bütçesinin en az 1/12'si kadar Oda gelirlerinin gerçekleşme oranı dikkate alınarak, Oda Merkezi tarafından gönderilir. Şube harcamaları, bu avanslardan yapılır. Tahsilat makbuzları ile elde edilen gelirler harcanamaz ve tüm gelirler gibi, Oda Merkezi hesaplarına havale edilir. Böylelikle, Oda gelirleri Merkez hesaplarında toplanır. Oda adına bankalardan para çekmeye yetkili kişiler, Genel Kurul toplantısını takip eden ilk Oda Yönetim Kurulu toplantısında, karar altına alınır ve ilgili bankalara imza sirküleri gönderilmek suretiyle, yetkinin sınır ve kapsamı bildirilir. Şube ve temsilciliklerde Oda adına bankalardan para çekmeye yetkili kişiler, şube ve temsilcilik önerileri de dikkate alınarak Oda Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve ilgili Oda birimi ile bankalara imza sirküleri gönderilmek suretiyle yetkinin sınır ve kapsamı belirtilir. Bankalardan para çekme yetkisi tek başına bir kişiye verilemez. En az iki kişinin birlikte imza yetkisine sahip olması gerekir.

Madde 29- Odaca, gelirlerin toplandığı banka ve posta çeki hesaplarından en fazla ikisine, TMMOB hissesinin TMMOB banka hesabına her ay başı aktarımı amacıyla, her yıl belirlenecek TMMOB Hissesi miktarını gösterir talimat verilir. Yeni seçilen Yönetim Kurulu tarafından Oda imza sirküleri ile birlikte TMMOB tarafından hazırlanan standart talimat örneği gönderilir. Bu örnekte, TMMOB hissesi aktarımı yapılmaksızın, Odaca para çekilemeyeceği belirtilir. Bu işlem için kullanılacak hesaplar, TMMOB ve Oda tarafından ortak belirlenir.

Olağanüstü Yardım

Madde 30- TMMOB Yasasının 12. ve TMMOB Ana Yönetmeliği'nin 45. maddesi gereğince TMMOB Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen olağanüstü yardımlar, öncelikle tahsil edilir. Olağanüstü yardım için, Yönetim Kurulunda 2/3 çoğunlukla karar alınır ve yardım sadece kararda belirtilen amaç için kullanılabilir. Alınacak olağanüstü yardımın miktarı, bütün Odalara bütçeleri oranında pay edilerek, tahsil edilir.

Madde 31- Niteliği itibari ile önceden kesin miktarı saptanamayan harcamalar ile küçük miktardaki çeşitli harcamalar için, sonradan sarf evrakına dayanılarak mahsubu yapılmak üzere Oda merkezinde Yazman ve Sayman Üyeler ile Şubelerde Şube Yazman ve Sayman Üyelerinin onayı ile ilgilere avans verilir. Ödenecek avansın azami ve asgari miktarları, her yıl Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Geçici görev yolluğu, iş ve çeşitli harcamalar avansı, alındığı tarihten itibaren bir ay içerisinde mahsup edilir. Harcanmayan avans veya kalanı vezneye yatırılır. Aldığı avansı mahsup veya iade etmeyen bir kişiye yeniden avans verilmez. Odanın hukuk müşavirliğine dava, icra, noter takibi masrafları ile harç, posta masrafı vb. gibi harcamalar için istenilen miktarda avans verilebilir. Tüm avanslar, yıl sonunda kesinlikle kapatılır.

Basılı Kağıtlar ve Dağıtım

Madde 32- Muhasebe kayıtlarına esas olarak kullanılacak basılı kağıtların şekil, ebat, nüsha ve adetleri TMMOB ve Oda Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

32.1. Föyler

32.1.1. Yardımcı defter föyleri

32.1.2. Üye ödenti föyleri

32.2. Fişler:

32.2.1. Tahsil makbuzları (3 nüshadır, ikinci nüsha makbuz olarak kullanılır)

32.2.2. Ödeme(tediye) fişleri

32.2.3. Mahsup fişleri

32.3. Cetveller

32.3.1. Günlük döküm cetvelleri

32.3.2. Aylık mizan cetveli

32.3.3. Ödenek takip cetveli

32.4. Diğer Evraklar

32.4.1. Ücret bordroları ve İşçi Ücret Hesap Pusulaları

32.4.2. Yolluk bildirim

32.4.3. Ödeme emri (olur)

Oda, şube ve temsilcilik birimlerinde belgesiz hiçbir tahsilat ve ödeme yapılamaz..

Sarf Evrakı

Madde 33- Merkez, şube ve temsilciliklerde kullanılacak basılı kağıtlar, Oda Yönetim Kurullarınca birim ilgililerine zimmetli olarak dağıtılır. Yapılacak ödemelerde, aşağıda belirtilen evrakın bulunması gereklidir:

33.1. Personele yapılacak ödemelerde, bordrolar,

33.2. Yolluklarda, yolluk bildirgesi ve taşıt biletleri,

33.3. Oturum ücretlerinde, toplantı tutanakları ve bordrolar,

33.4. Satın almalarda, fatura, perakende satış fişi,gider makbuzu ve emsal belge,

33.5. Vergi, prim vs. ödemelerde, beyanname ve makbuz,

33.6. Diğer ödemelerde, ödemenin nevine göre fatura, makbuz, gider belgesi, ibraname, beyan ve benzeri diğer belgeler,

33.7. Evraka bağlanması mümkün olmayan harç, damga ve posta pulu yapılandırma, şehir içi ulaşım (toplu taşıma araçları ile) gibi giderlerde, harcamayı yapanın yazılı ve imzalı beyanı,

33.8. Gereken hallerde yetkili kurullar kararı,

33.9. Birlikçe ödemelerde fatura, gider makbuzu ve bordro.

Sarf evraklarının, tediye fişini imzalamaya yetkili olanlar tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Yetki ve Sorumluluk

Madde 34- Oda Yönetim Kurulu tüzel kişilik adına; ödeneklerin kabul edilen bütçeye uygun olarak yerinde ve zamanında kullanılmasından, giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından, programlanmış çalışmaların yerine getirilmesinden sorumludur. Yönetim Kurulları göreve geldiğinde ya da görev değişikliğinde yapacağı toplantıda; Başkan, İkinci Başkan, Yazman Üye ya da Sayman Üye'yi tahakkuk ve banka işlerinde en az ikisinin imzası ile yetkilendirir ve karara bağlar. Bu karar, bankalara ve gereğinde diğer kuruluşlara sunulmak üzere çıkartılacak sirküler ile notere onaylatılır. Odaya bağlı birimlerin yönetim kurulları tahakkuk ve banka işlemlerinde görevlendireceği Yürütme Kurulu üyelerini belirleyerek Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunar. Onaylanan ve yetkilendirilen bağlı birim yürütme kurulu üyelerine ilişkin Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile birlikte Merkez yetkililerinin imza sirküleri bağlı birime, istem halinde ilgili kuruluşlara gönderilir. Muhasebe servisi veya muhasebe görevlisi, Oda veya şubenin muhasebe iş ve işlemlerinden sorumludur. Kasa sorumlusu yalnız vezne işlerinden sorumlu olmakla beraber, muhasebe görevlisinin vereceği diğer işleri de yapmakla yükümlüdür. Muhasebe fişleri ve mizan cetvelleri, merkezde muhasebe yetkilisi, yazman üye ve sayman üye, şubelerde yazman üye ve sayman üye tarafından işlem kontrolü yapılarak imzalanır. Yetkililerin imzasını taşımayan fişlere istinaden hiç bir ödeme yapılmaz. Yapıldığı takdirde, bundan doğacak Oda zararından, imzaya yetkili olanlar ve işlemi yapanlar müteselsilen sorumludur.

Madde 35- Sayman üye, tüm Oda örgütünün muhasebe ve defterleri üzerinde inceleme ve izleme yaparak, Yönetim Kurulu adına muhasebe iş ve işlemlerini sürekli olarak denetler. Gördüğü eksiklik ve aksaklıkları, gereğine göre, yazman üye ve Yönetim Kuruluna bildirir.

Madde 36- TMMOB ve Odalar V.U.K hükümlerine tabii olmadığından, bu yönetmeliğin 23. maddesinde belirtilen defterler, TMMOB ve Oda yönetimlerince alınan kararlara göre odaların defterleri TMMOB veya noterlerce tasdik edilir. Şube ve temsilciliklerin defterleri Oda yönetimlerince veya noterlerce tasdik edilir.

Madde 37- Esas ve yardımcı defterler ve diğer muhasebe evrakı, bilgisayar ortamında, mürekkeple ya da makina ile yazılır. Bunları karalamak, kazımak, okunmayacak şekilde üzerlerini çizmek suretiyle düzeltme yapmak, satır aralarına yazı ve rakam yazmak, satır ve sayfa atlamak, kanunlarla yasaklanmıştır. Yanlış kayıtlar, gerekli düzeltme fişleri kesilmek suretiyle düzeltilir. Yıl sonunda işi biten defterler, mürekkepleme işi bittikten sonra ciltlenir. Aylık mizanlar, gelir ve gider cetvelleri, ayrı bir dosyada saklanır.

Madde 38- TMMOB bütçesine uygun olarak, TMMOB, giderlerini Odalar aracılığıyla yapabilir. Birlik Yönetim Kurulu'nun kararı ile TMMOB için harcama yapmış bulunan Oda, harcama yaptığı miktarın faturasını ya da faturalarını TMMOB'ne gönderir ve kendi TMMOB hissesinden, o miktarın azaltılmasını sağlayacak gerekli işlemleri yapar.

Sayım İşlemleri, Sayım Komisyonu

Madde 39- TMMOB ve Odaların Demirbaş Defteri'ne kayıtlı malzemenin ve ambarında bulunan satılacak yayınların sayımı, yazman üye tarafından görevlendirilecek 3'er kişilik sayım kurullarınca her yıl ARALIK ayı içinde yapılır. Her takvim yılı sonunda, bir yıl önceden devredilen, o yıl içinde giren ya da çıkan ile ertesi yıla aktarılan taşınır eşyanın cins, miktar ve bedelleri gösterilmek suretiyle sayım cetvelleri düzenlenir. Sayımda tespit edilen noksan ve fazlalıklar ayrı tutanaklarda gösterilir. Düzenlenen sayım cetvelleri, "kayıtlara göre noksan ve fazlalar da tespit edilerek, gelecek yıla aktarılan taşınır eşya tarafımızdan sayılmıştır" açıklaması yapılarak, sayım kurulu tarafından imzalanır. Oda Yönetim Kuruluna sunulmak üzere yazman üyeye verilir. Oda kütüphanesi yayın katalogu, Kütüphane Yönetmeliği ile belirlenen esaslara tabidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Oda Hesap Planı Açıklaması

Hesap Planı

Madde 40- Oda muhasebesi ana hesaplarının açıklamaları aşağıda belirtilmiştir.

40.1. Dönen Varlıklar

Bu ana hesap grubu; nakit olarak elde ve bankada tutulan varlıklar ile normal koşullarda en fazla 1 yıl veya işletmenin normal faaliyet dönemi içinde paraya çevrilmesi veya tükenmesi öngörülen varlık unsurlarını kapsar. Dönen varlıklar; hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar, diğer kısa vadeli alacaklar, stoklar, gelecek dönemlere ait giderler ve gelir tahakkukları ile diğer dönen varlıklar şeklinde bölümlenir.

10. Hazır Değerler

Bu grup nakit olarak elde veya bankada bulunan varlıklar ile istenildiği zaman değer kaybına uğramadan paraya çevirme imkanı bulunan varlıkları (menkul kıymetler hariç) kapsar.

11. Menkul Kıymetler

Bu grup, faiz geliri veya kar payı sağlamak veya fiyat değişmelerinden yararlanarak karlar elde etmek amacıyla geçici bir süre elde tutulmak üzere alınan hisse senedi, tahvil, hazine bonusu, finansman fonu, yatırım fonu katılma belgesi, kar-zarar ortaklığı belgesi, gelir ortaklığı senedi gibi, menkul kıymetler ile bunlara ait değer azalma karşılıklarının izlenmesi amacıyla kullanılır.

12. Ticari Alacaklar

Bir yıl içinde paraya dönüşmesi öngörülen ve işletmenin ticari ilişkisi nedeniyle ortaya çıkan senetli ve senetsiz alacaklar bu hesap grubunda gösterilir. Ticari ilişkilerden dolayı ana kuruluş, iştirak ve bağlı ortaklıklardan olan alacaklar varsa, bu gruptaki ilgili hesapların ayrıntılarında açıkça gösterilir.

13. Diğer Alacaklar

Bu hesap grubu herhangi bir ticari nedene dayanmadan meydana gelmiş ve en çok bir yıl içinde tahsil edilmesi düşünülen senetli ve senetsiz alacaklar ile bu gruba ait şüpheli alacaklar ve şüpheli alacaklar karşılığının izlenmesini sağlar.

15. Stoklar

Bu grup işletmenin satmak, üretimde kullanmak veya tüketmek amacıyla edindiği ilk madde ve malzeme, yarı mamul, ticari mal, yan ürün, artuk ve hurda gibi bir yıldan az bir süre kullanılacak olan veya bir yıl içerisinde nakde çevrileceği düşünülen varlıklardan oluşur. Faturası gelmemiş stoklar ilgili buldukları kalemi içerisinde gösterilir.

18. Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları

Bu grup içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan, ancak gelecek dönemlere ait olan giderler ile faaliyet dönemine ait olup da kesin borç kaydı hesap döneminden sonra yapılacak gelirlerden oluşur.

19. Diğer Dönen Varlıklar

Yukarıda belirtilen bölümlere girmediği için özellikle kendi bölümlerinde tanımlanmamış olan diğer dönen varlık kalemlerin bu grupta yer alır.

40.2. Duran Varlıklar

Bu ana hesap grubu, bir yıldan veya bir normal faaliyet döneminden daha uzun sürelerle işletme faaliyetlerinin gerçekleşmesi için kullanılmak amacıyla elde edilen ve ilke olarak bir yılda veya normal faaliyet dönemi içinde paraya çevrilmesi veya tüketilmesi öngörülmeden varlıkları kapsar. Duran varlıklar, ticari alacaklar, diğer alacaklar, mali duran varlıklar, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, özel tükenmeye tabi varlıklar, gelecek yıllara ait giderler ve gelir tahakkukları ve diğer duran varlıklar olarak bölümlenir.

22. Ticari Alacaklar

Bu grupta bir yıldan fazla uzun vadeli senetli ve senetsiz ticari alacaklar izlenir. Vadesi bir yılın altına düşenler, dönen varlıklar içerisindeki ilgili hesaplara aktarılır. Ticari ilişkilerden dolayı ana kuruluş, iştirak ve bağlı ortaklıklardan olan alacaklar varsa bu gruptaki ilgili hesapların ayrıntılarında gösterilir.

23. Diğer Alacaklar

Herhangi bir ticari işleme dayanmadan meydana gelmiş ve bir yıldan uzun sürede tahsil edilmesi düşünülen alacakları kapsar. Vadesi bir yılın altına düşenler dönen varlıklar içerisindeki ilgili hesaplara aktarılır.

24. Mali Duran Varlıklar

Uzun vadeli amaçlarla veya yasal zorunluluklar nedeniyle elde tutulan uzun vadeli menkul kıymetlerle veya paraya dönüşme niteliğini kaybetmiş uzun vadeli menkul kıymetler bu grupta izlenir. Ayrıca, diğer bir işletmeye veya bağlı ortaklığa ortak olmak amacıyla edinilen sermaye payları da bu grupta yer alır.

25. Maddi Duran Varlıklar

İşletme faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlık kalemlerinin ve bunlarla ilgili birikmiş amortismanların izlendiği hesap grubudur.

26. Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Herhangi bir fiziksel varlığı bulunmayan ve işletmenin belli bir şekilde yararlandığı veya yararlanmayı beklediği aktifleştirilen giderler ile belli koşullar altında hukuken himaye gören haklar ve şerefiyelerin izlendiği hesap grubudur.

27. Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar

Belirli bir maddi varlıkla çok yakından ilgili bulunan veya tamamen tükenmeye tabi varlıklar için yapılan, üretim çalışmalarının zaman ve yoğunluğu ile sınırlı bir ömre sahip olan giderleri içerir.

28. Gelecek Yıllara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları

Bu grup içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan ancak gelecek yıllara ait olan giderler ile faaliyet dönemine ait olup da ileriki dönemlerde tahsil edilecek gelirlerden oluşur.

29. Diğer Duran Varlıklar

Bundan önceki bölümlerde sayılan duran varlık kalemlerine girmeyen özellikle kendi bölümlerinde tanımlanmamış olan diğer duran varlık kalemleri bu grupta yer alır.

Kısa vadeli yabancı kaynaklar, dönen varlıkların ayrılmasında kullanılan ölçüye uygun olarak, en çok bir yıl veya işletmenin normal faaliyet dönemi sonunda ödenecek yabancı kaynakları kapsar. Kısa vadeli yabancı kaynaklar, mali borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar, alınan avanslar, ödenecek vergi ve diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek aylara ait gelir ve gider tahakkukları ile diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar şeklinde bölümlenir.

30. Mali Borçlar

Kredi kurumlarına olan kısa vadeli borçlar ile kısa vadeli para ve sermaye piyasası araçları ile sağlanan krediler ve vadesinde bir yıldan daha az bir süre kalan uzun vadeli mali borçların ana para taksit ve faizlerini kapsar.

32. Ticari Borçlar

Kuruluşun ticari ilişkileri nedeniyle ortaya çıkan senetli ve senetsiz borçların kaydedildiği hesapları kapsar.

33. Diğer Borçlar

Bu hesap grubu herhangi bir ticari nedene dayanmadan meydana gelmiş ve en çok bir yıl içinde ödenmesi düşünülen borçların kaydedildiği hesapları kapsar.

34. Alınan Avanslar

Gerek satış sözleşmeleri dolayısıyla gerekse diğer nedenlerle işletme tarafından üçüncü kişilerden alınan avansların izlendiği hesaptır.

36. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler

İşletmenin sorumlu veya mükellef sıfatıyla, ödeyeceği vergi, resim, harç, kesinti, sigorta primi, sendika aidatları, icra taksitleri ve benzeri borçlarının izlendiği hesap grubudur.

37. Borç Ve Gider Karşılıkları

Bilanço tarihinde belirgin olarak ortaya çıkan ancak tutarının ne olacağı kesin olarak bilinmeyen veya tutarı bilinmekle birlikte ne zaman tahakkuk edeceği bilinmeyen kısa vadeli borçlar veya giderler için ayrılan karşılıkların izlendiği hesap grubudur. Bu grupta yer alan karşılık hesapları aktif düzenleyici nitelikte değildir.

38. Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları

Bu grup, içinde bulunulan dönemde ortaya çıkan ancak gelecek aylara ait gelirler ile faaliyet dönemine ait olup ödenmesi gelecek aylarda yapılacak olan giderlerden oluşur.

39. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar

Özellikle kendi bölümlerinde tanımlanmamış olan diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar bu grupta yer alır.

40.3. Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

Kredi kurumlarından, sermaye piyasasından ve işletmenin ilişkide bulunduğu üçüncü kişilerden sağlanan ve bir yıldan fazla vadeli olan işletme borçlarını kapsar.

Uzun vadeli yabancı kaynaklar, mali borçlar, ticari borçlar, diğer borçlar, alınan avanslar, ödenecek vergi ve diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar şeklinde bölümlenir.

40. Mali Borçlar

Bilanço tarihi itibarıyla vadesine bir yıldan fazla uzun süre kalmış bulunan, banka ve diğer finans kuruluşlarından alınan krediler ile işletme borçlanma amacıyla ihraç edilmiş menkul değerler bu hesap grubunda yer alır.

42. Ticari Borçlar

Bilanço tarihinden itibaren vadelerine bir yıldan fazla süre bulunan ticari borçlar bu hesap grubunda yer alır. Bağlı ortaklıklara ve iştiraklere olan ticari borçların tutarları bilanço dipnotlarında belirtilir.

43. Diğer Borçlar

Bu hesap grubu herhangi bir ticari nedene dayanmadan meydana gelmiş, vadeleri bir yıldan fazla süreli bulunan borçların kaydedildiği hesapları kapsar.

44. Alınan Avanslar

Satış sözleşmeleri ve diğer nedenlerle alınan ve vadeleri bir yılı aşan avanslar bu bölüm kapsamına girer.

47. Borç Ve Gider Karşılıkları

Bilanço tarihinde belirgin olarak ortaya çıkan ancak tutarının ne olacağı kesin olarak bilinmeyen veya tutarı bilinmekle birlikte ne zaman tahakkuk edeceği bilinmeyen uzun vadeli borçlar veya giderleri için ayrılan karşılıkların izlendiği hesap grubudur. Bu grupta yer alan karşılık hesapları aktifi düzenleyici nitelikte değildir.

48. Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları

Bilançonun çıkarıldığı dönemi izleyen yıldan daha sonraki bilanço dönemlerine ait peşin tahsil olunan gelirler ile faaliyet dönemine ait olup da gelecek bilanço dönemlerinde ödenecek giderlerden oluşur.

49. Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

Özellikle kendi bölümlerinde tanımlanmamış olan diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar, bu grupta yer alır.

40.4. Öz Kaynaklar

Odanın bilanço tarihlerinde, gelir bütçelerinden sağlanan kaynaklar ile dönem sürecinde artışlar sonucu oluşan kaynakları ve geçmiş dönemden kalan kaynakları kapsar.

50. Öz Varlıklar

Odanın çalışmaları için gerçekleşen kaynaklar bütünü olup, tali hesapları olmayan öz varlığı gösteren bir hesaptır. Bilanço dönemlerinde işlem görür. Yıl sonu hesaplarında meydana gelen farklar ve tasfiyeler bu hesapla karşılaştırılacaktır. Bilançoda, aktiflerdeki varlıklarda, pasifteki borçların düşmesi sonucu kalan varlık bu hesapta izlenecektir.

40.5. Gelir Tablosu Hesapları

Faaliyet dönemine ilişkin brüt gelirleri, faaliyet giderleri, diğer faaliyetlerden gelir ve karlar, diğer faaliyetlerden gider ve zararlar, finansman giderleri, olağandışı gelir ve karlar ve olağandışı gider ve zararlardan oluşur.

60. Gelirler

Esas faaliyetleri çerçevesinde sunulan hizmetler karşılığında alınan ya da tahakkuk ettirilen toplam değerleri kapsar. Gereksinimine göre bölümlenebilir.

600. Gelirlerin kaydına mahsus hesaplardır. Bütçe bölüm ve madde gruplarına uygun olarak açılan tali hesaplara, tahsil edilen gelirler alacaklı olarak kaydedilecektir. Yanlış hesaplamaların düzeltilmesi halinde borç kaydedilebilen, alacak bakiyesi veren bir hesaptır. Alt bölüm hesapları aşağıdadır.

600.01. Üye Kayıt Ödentileri

Üye kayıt ve ödentilerinin tahsilinde bu hesaba alacak kaydedilir, üye kayıt ve yıllık ödenti, Oda için her yıl değişmesi gereken muhasebe ve bütçe ile ilgili işlemler, o yıl için geçerli olan "BÜTÇE YÖNETMELİĞİ" ile belirlenir ve gerekenler Genel Kurul kararı ile kesinleştirilir.

600.01.01. Üye Kayıt Gelirleri

600.01.02. Üye Ödentileri

600.01.02.01. Cari Yıl Ödentileri

600.01.02.02. Geçmiş Yıllar Ödentileri

600.01.03. Geçici Üye Kayıt ve Ödentileri

Birlik ve Odalar Kuruluş Kanunu, TMMOB Ana Yönetmeliği ve Peyzaj Mimarları Odası Ana Yönetmeliği'ne göre, Odaya geçici olarak kaydı zorunlu bulunan yabancı üye ve diğer geçici üyelerden alınan kayıt ve ödentilerin kaydedildiği bir hesaptır.

600.01.04. Gecikme Cezaları

TMMOB ve Peyzaj Mimarları Odası Ana Yönetmeliği gereği alınan gecikme cezaları bu hesaba kaydedilir.

600.02. Hizmet Karşılığı Gelirler

Oda'nın yaptığı çeşitli hizmetler karşılığında elde edilen gelirler, bu hesaba kaydedilir.

600.03. Yayın Gelirleri

Odanın süreli ve süresiz yayınlarından elde edilecek gelirler, bu hesaba kaydedilir.

600.03.01. Süreli Yayınlar Gelirleri

Süreli olarak yayınlanan Dergi ve Gazete gibi yayınlardan elde edilecek gelirler, bu hesaba yazılır.

600.03.02. Diğer Yayın Gelirleri

Örgütün bizzat basımını üstlendiği yayınlardan elde edilen her tür gelir, bu hesaba alacak kaydedilir.

600.04. Diğer Gelirler

600.04.01. Kira Gelirleri

Menkul ve gayri menkullerin kiraya verilmesinden elde edilen gelirler, bu hesaba alacak kaydedilir.

600.04.02. Diğer Gelirleri

Yukarıdaki hesap gruplarına girmeyen Oda faaliyetlerinden elde edilen gelirler (jübile, rozet vs.) bu hesaba kaydedilecektir.

600.05. Birlik Gelirleri

600.05.01. Odalar Hissesi

600.05.02. Hizmet Karşılığı Gelirler

600.05.03. Yayın Gelirleri

600.05.04. Bağış-Yardımlar

600.05.04.01. Odalarca Yapılacak Olağanüstü Yardımlar

600.05.05. Çeşitli Gelirler

600.05.06. Geçen Yıdan Devredilen Gelirler

64. Diğer Faaliyetlerden Gelir ve Karlar

642 .Faiz Gelirleri

40.6. Giderler maliyet hesapları, mal ve hizmetlere planlanan biçim ve niteliği getirmesi için yapılan giderlerin toplandığı ve maliyet unsurlarına dönüştürülerek izlendiği hesaplar

77. Genel Yönetim Giderleri Bu grup yönetim fonksiyonu ile ilgili gider, yansıtma ve fark hesaplarından oluşur.

770. Genel Yönetim Giderleri

Bir işletmenin yönetim fonksiyonları, işletme politikasının tayini, organizasyon ve kadro kuruluşu, büro hizmetleri, kamu ilişkileri, güvenlik, hukuk işleri, personel işleri, kredi ve tahsilatı da kapsayan muhasebe ve mali işler servislerinin giderleri bu hesaba borç kaydedilir. Dönem sonlarında bu hesap, "771" Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabı" ile karşılaştırılarak kapatılır.

770.01. Yönetim Giderleri

770.01.01. Yönetici giderleri,

770.01.02. Esas ücretler,

770.01.03. İkramiye,

770.01.04. SSK ve İşsizlik Sigortası Fonu İşveren Payı,

770.01.05. Tazminatlar,

770.01.06. Oturum Ücretleri,

770.02. Personel Giderleri

770.02.01. Esas ücretler,

770.02.02. İkramiye,

770.02.03. Sosyal yardımlar,

770.02.04. Fazla çalışma ücretleri,

770.02.05. SSK ve İşsizlik Sigortası Fonu İşveren Hissesi,

770.02.06. Tazminatlar,

770.03. Dışardan Sağlanan Hizmet Alım Giderleri

770.03.01. PTT - kargo giderleri,

770.03.02. Aydınlatma - ısıtma - su giderleri,

770.03.03. Bakım onarım giderleri,

770.03.04. Danışmanlık giderleri,

770.03.05. Telif hakları giderleri,

770.03.06. Bilirkişilik giderleri,

770.03.07. Diğer giderler,

770.04. Çeşitli Giderler

770.04.01. Kira giderleri,

770.04.02. Yolluk ve seyahat giderleri,

770.04.03. Temsil ağırlama giderleri,

770.04.04. İlan giderleri,

770.04.05. Mahkeme-noter giderleri,

- 770.04.06. Sigorta giderleri,
- 770.04.07. Gecikme zamları ve para cezaları,
- 770.04.08. Bağış ve yardımlar,
- 770.04.09. Gider kaydedilen demirbaşlar,
- 770.04.10. Banka giderleri,
- 770.04.11. Diğer çeşitli giderler,
- 770.05. Amaca Yönelik Çeşitli Giderler
- 770.05.01. Kongre - konferans seminer giderleri,
- 770.05.02. Eğitim ve kurs giderleri,
- 770.05.03. Genel Kurul giderleri,
- 770.05.04. Bölgelerarası toplantı giderleri,
- 770.05.05. Seyahat ve yolluk giderleri,
- 770.05.06. Temsil ağırlama giderleri,
- 770.05.07. Mesleki faaliyet ve tanıtım giderleri,
- 770.05.08. Lokal ve sosyal tesis giderleri,
- 770.06. Büro Giderleri
- 770.06.01. Bilgisayar malzemesi ve kırtasiye giderleri,
- 770.06.02. Tamir bakım giderleri,
- 770.06.03. Temizlik malzemesi giderleri,
- 770.06.04. Gazete ve kitap giderleri,
- 770.07. Yayın Giderleri
- 770.07.01. Bülten-dergi giderleri,
- 770.07.02. Diğer yayın giderleri,
- 770.07.03. İlan ve reklam giderleri,
- 770.08. Vergi - Resim ve Harçlar
- 770.08.01. Emlak Vergisi,
- 770.08.02. Çevre Temizlik Vergisi,
- 770.08.03. Motorlu Taşıt Vergisi,
- 770.08.04. Diğer vergi, resim ve harçlar,
- 770.09. Şube ve Temsilcilik, Ortak Etkinlikler ve İl / İlçe Koordinasyon Kurulları Giderleri
- 770.09.01. Şube giderleri,
- 770.09.02. Temsilcilik giderleri,
- 770.09.03. Ortak etkinlikler giderleri,
- 770.09.04. İl / İlçe Koordinasyon Kurulları giderleri
- 770.10. TMMOB Hissesi
- 770.10.01. Katılım Payı,
- 770.10.02. Dönem Bütçesinden Ödenecek Hisse
- 770.10.03. Olağanüstü yardımlar,
- 770.11. Kıymet Alımları
- 770.11.01. Gayrimenkul alımları,
- 770.11.02. Demirbaş ve döşeme alımları,
- 770.11.03. Dokümantasyon giderleri,

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Tanımlanmamış Gelir ve Gider

Madde 41- Oda Yönetim Kurulu, bu yönetmelikle tanımlanmamış gelir ya da giderler için; TMMOB ve Odaları Mali İşler Yönetmeliği ile Peyzaj Mimarları Odası Mali İşler Yönetmeliği'ne göre, hesap planına uygun olarak yeni bölüm ya da alt bölümler açabilir. Açılan bu bölümlerin koordinasyonu, Oda tarafından sağlanır.

Kayıtların Saklanması

Madde 42- Odanın tüm mali işlemleri ile ilgili defter ve kayıtlar, ait olduğu takvim yılını takiben, on yıl müddetle saklanır. Süresi dolanlar imha edilir.

Tek Vergi Numarası

Madde 43- Oda, tüm örgütünü kapsayacak şekilde tek vergi numarası kullanır.

Hüküm Olmaması Hali

Madde 44- Bu Yönetmelikte hüküm olmayan konularda, TMMOB ve Oda Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 45- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile, Odaya ait mali işleri düzenleyici tüm eski yönetmelikler yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 46- Bu yönetmelik Peyzaj Mimarları Odası I. Olağanüstü Genel Kurulu'nun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 47- Bu Yönetmeliği Oda Yönetim Kurulu yürütür.

PMO-GENÇ
PEYZAJ MİMARLARI ODASI ÖĞRENCİ ÜYE KOLU

TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Öğrenci-Üye Kolları İşleyiş Yönetmeliği:

1.TANITIM

Türk Mimar ve Mühendis Odaları Birliği (TMMOB) Peyzaj Mimarları Odası (PMO) Öğrenci Üye kolları, PMO - Genç adı altında örgütlenir. Tüm PMO-Genç faaliyetleri, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Genel Merkez, Şube ve Temsilciliklerinin Çalışma Raporları'nda TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Öğrenci - Üye Kolları faaliyeti olarak geçer.

PMO-Genç, Türkiye genelinde, Peyzaj Mimarlığı ile Peyzaj Mimarlığı ve Kentsel Tasarım bölümlerinde okuyan, lisans öğrencilerinin öz gücüyle oluşturulmuş, mesleki temelde dayanışma ve yardımlaşmaları amacıyla faaliyet yürüten, PMO'ya bağlı merkezi bir öğrenci örgütlülüğüdür, yönetmelikte yer yer "kol" olarak anılmıştır.

Yönetmelikteki "öğrenci" tanımlaması, peyzaj mimarlığı ile peyzaj mimarlığı ve kentsel tasarım bölümlerinde okuyan, lisans öğrencilerini tanımlar.

Yönetmelikteki "bölüm" tanımlaması, aksi belirtilmedikçe, Türkiye'deki üniversiteler kapsamında bulunan Peyzaj Mimarlığı ve Peyzaj Mimarlığı ve Kentsel Tasarım bölümlerinden bir tanesini tanımlar.

PMO-Genç, Avrupa Peyzaj Mimarlığı Öğrencileri Topluluğu'nun Türkiye üyeliğini üstlenmektedir ve TMMOB içerisindeki öğrenci kolu faaliyetlerinde ve ilgili platformlarda PMO temsilini resmi olarak yürütür. Avrupa Peyzaj Mimarlığı Öğrenci Topluluğu'nun orijinal adı European Landscape Architecture Students' Association ve kısa adı ELASA'dır.

2.AMAÇ

2.1. PMO-Genç, PMO'nun öğrenciler arasında ve öğrencilere yönelik etkinliklerini gerçekleştirme girişiminde bulunur. PMO ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlar. Öğrencilerin, PMO çalışmalarına en geniş katılımına öncülük eder. Öğrencilerin, mezuniyet sonrası PMO'ya kayıtlılıklarını sağlayarak, onları aktif çalışana olmaya yönlendirir.

2.2. PMO-Genç, öğrencilerin dayanışma ve yardımlaşma ortamları oluşturmalarını ve sosyal, sanatsal ve sportif her alanda gelişmelerini hedefler. Bunun için ulusal ve uluslararası düzeyde bağlantılar kurar, yerel ve merkezi düzeyde etkinlikler düzenler.

2.3. PMO-Genç, öğrencilerin sektörle tanışmalarına ve akademik çalışmalarına katkıda bulunabilmek amacıyla, staj olanakları yaratmaya çalışır varolan olanaklarla öğrencilerin buluşmasına yardımcı olur.

2.4. PMO-Genç , öğrencilerin mesleğe ve meslek sorunlarına duyarlılığını artırmayı, "meslektaş bilincini" ve "meslek etiğini" geliştirmeyi hedefler. Mesleki alanda oluşturulan politikaları ve sonuçlarını inceler, PMO tarafından üretilen politikalara katkıda bulunur.

2.5. PMO-Genç, meslek eğitimini; sektördeki ve bilimsel çalışmadaki kaliteyi arttırmanın temel taşı olarak kabul eder. Parasız, bilimsel, özgür, demokratik eğitimi savunur. Öğrencilerin eğitim alanındaki sorunlarını sahiplenir, çözüm yolları arar, konu bileşenleri ile bu kapsamda ilişkiler kurar. Öğrencileri, bilimsel çalışmaya teşvik eder. Bunun için kaynak yaratmaya çalışır. Bilimsel çalışmalar yapar, varolan bilimsel çalışmaları olanakları ölçüsünde destekler. Bunların geniş kitlelere ulaştırılmasını, doğal bir görev olarak kabul eder.

2.6. PMO-Genç, amaçları dahilinde yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde görsel-işitsel, yazılı materyal üretir ve kullanır.

2.7. PMO-Genç, gerekli gördüğü durumlarda, diğer yapılanmalarla ortak amaçlar ekseninde ortak çalışmalar organize eder, varolan çalışmalara katılır.

2.8. PMO Genç, öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek ve olanak sunmakla birlikte, varlığı gereği bireysel çıkarılığın karşısındadır.

3.ÖRGÜTLENME

Kol, çalışmalarını PMO Genel Merkez tarafından Yönetim Kurulu içerisinde belirlenen kol sorumlusu ile koordinasyon içerisinde sürdürür. Kol, bölümlerde birimler oluşturularak, birimler (ve birim oluşturulamayan bölümlerde temsilci üyeler) üzerinden örgütlenir. Bu birimler, çalışmalarını buldukları ilin bağlı olduğu Şube tarafından Şube Yönetim Kurulu üyeleri içerisinde seçilen şube kol sorumlusu ile koordinasyon içerisinde sürdürür.

Kol yılda bir kez ulusal toplantı gerçekleştirerek, kendi içinde yapacağı seçimlerle merkez ve birim Yönetim Kurullarını, başkan ve sekreterlerini ilan eder, gelecek çalışma dönemine dair plan ve görüş ve stratejilerini oluşturur.

Kol çalışmaları kapsamında, birim veya merkez bazında alt komisyonlar oluşturabilir. Bütün görevler, gönüllülük ve seçim yöntemi ile verilir. Kararlar genel katımlı toplantılarda, katılımcılarının oy çokluğu ile alınır.

Kol merkez ve birim Yönetim Kurulları, Başkan ve Sekreterleri, kol çalışmalarının ilgili kol sorumluları ile koordinasyon içerisinde sürdürülmesinden sorumludur.

4.ÜYELİK

PMO Öğrenci Kolları aşağıda belirtilen amaç ve işleyiş ilkelerini kabul eden, ilgili PMO merkez/şube'sinde başvuru formunu dolduran her öğrenciye ağıttır.

4.1. Çalışmalara katılan öğrencilere, talep halinde PMO Genel Merkez'den "öğrenci üye" kimliği verilir. Kimlik bedeli dışında öğrenci üyelerden aidat vb. ödenti alınmaz.

4.2. Öğrenci statüsü sona eren üyelerin öğrenci üyelikleri de sona erer. Kimlikleri geri alınarak Oda üye kaydı yapılır ve üye kimliği verilir.

5.MALİ YÜKÜMLÜLÜK

Öğrenci üyelerin ayrı bütçesi yoktur. Çalışmalarda Oda Birim olanaklarından Odanın bu konudaki yasal düzenlemelerine ve bütçe esaslarına uygun olarak ve olanaklar çerçevesinde yararlanırlar. Öğrenci üyelerden üyelik ödentisi alınmaz.

6.YÜRÜRLÜK

Bu yönetmelik, TMMOB PMO VI. Olağan Genel Kurulu'nun 17.05.2004 günlü kararına paralel olarak hazırlanmış komisyon çalışması ve Genel Merkez Yönetim Kurulu 07.02.2005 tarihli ilgili kararı ile yürürlüğe girer. PMO yayınlarında yayınlanır.

7.YÜRÜTME

Bu kararname, PMO-Genç Yönetim Kurulu ile birlikte, PMO Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurulları ve PMO Temsilcilikleri tarafından yürütülür.

Bölüm 14

Mali Bilgiler

TMMOB Peyzaj Mimarları Odası
7. Olağan Genel Kurulu
Divan Başkanlığı'na

TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Denetleme Kurulu tarafından 7. Olağan Genel Kurulu'na sunulmak üzere düzenlenmiş Denetleme Raporu'dur.

Denetleme Kurulu'muz TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine kendi arasında yaptığı ilk toplantıda, Sefa HET'i oybirliği ile Başkan seçmiş ve çalışma takvimini belirlemiştir.

Bu çerçevede, Kurulumuz; TMMOB ve Odalar Denetim Yönetmeliği, TMMOB Mali İşler Yönetmeliği, Bütçe Esasları Yönetmeliği TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Mali İşler Yönetmeliği uyarınca, TMMOB Peyzaj Mimarları Odası Genel Merkezi ve Şubelerinin 01.01.2004 - 31.12.2005 tarihleri arasında kapsayan iki yıllık dönemin, periyodik olarak denetlenmesini, Denetleme Kurulu Üyelerinin katılımı üyeleri ile yapılmıştır. Son olarak 03.04.2006 tarihinde toplanarak, aşağıdaki raporu düzenlenmiştir.

Kayıt ve Defterler

1 - Oda muhasebe kayıtlarının usulüne uygun ve düzenli biçimde tutulduğu saptanmıştır.

2 - Odamız'ın 01.01.2004 - 31.12.2005 tarihleri arasında kalan 6. Çalışma Dönemi ile ilgili olarak kasa defteri ve kasa sayım sonuçları aşağıdaki gibidir.

| | |
|-----------------------|------------------|
| 2004 Dönemi Gelirleri | : 164.405,77 YTL |
| 2004 Dönemi Giderleri | : 146.045,04 YTL |
| Kasa | : 18.360,37 YTL |

| | |
|-----------------------|--|
| 2005 Dönemi Gelirleri | : 341.991,03 YTL |
| 2005 Dönemi Giderleri | : 323.988,68 YTL |
| Kasa | : 18.002,35 YTL (Devreden Kasa dahildir) |

3 - Odamız Yönetim Kurulu'nun 6. Çalışma Dönemi boyunca düzenli olarak toplandığı ve yeni seçilen Yönetimin 2004 yılı içerisinde 21, 2005 yılı içerisinde 22 olmak üzere toplam 43 toplantı gerçekleştirdiği ve kararların Yönetim Kurulu üyelerince imzalandığı saptanmıştır.

Mali İnceleme

1 - Odamız; 6. Çalışma Dönemi 1. Yılı (2004) için 280.50 YTL Gelir - gider bütçesi öngörmüş ve gelirler 164.405,77 YTL (gerçekleşme oranı % 58,61), giderler ise 146.045,40 YTL (gerçekleşme oranı % 52,06) olarak gerçekleşmiştir. (Devreden Kasa : 18.360,37 YTL)